

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

 Е.Г. Бойко

 «29»  2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения сотрудниками ФГБОУ ВО ГАУ Северного  
Зауралья о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Тюмень, 2016

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения сотрудниками ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (далее – сотрудники) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Сотрудники направляют ректору ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (далее – ректор университета) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление может быть направлено по поручению ректора университета председателю комиссии по оценке и координации антикоррупционной работы (далее – председатель комиссии), ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Председатель комиссии осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления председатель комиссии имеет право получать в установленном порядке от сотрудника, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения по существу в Комиссию по оценке и координации антикоррупционной работы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ректору университета.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ректору университета. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым решением Ученого совета университета.

Приложение к Положению о порядке  
сообщения сотрудниками ФГБОУ ВО  
ГАУ Северного Зауралья о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Ректору ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по оценке и координации антикоррупционной работы (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)