Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
Протокол № 2
от «23» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО ГАУ
Северного Зауралья
_____Е.Г. Бойко
«23» 08 2020 г.

Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья на 2021/2022 учебных год

Тюмень, 2020

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья на 2021/22 учебный год (далее - Правила приема, университет) составлены в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ;

- приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Минобрнауки России от 11.01.2018 № 23 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13»;

- приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2018 №82Н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13»;

- Уставом университета;

- другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в университет по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление

образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

1.4. Правила приема в университет на обучение по программам аспирантуры, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно. Правила приема принимаются Ученым советом университета и утверждаются ректором.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа

управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по университету в целом;

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе

аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Перечень направлений подготовки указан в приложении к Правилам приема.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы университета.

- через операторов почтовой связи общего пользования.

- университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий) в соответствии с Порядком № 13, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с

распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно- эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ректор университета несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников университета при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, осуществляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает предметные экзаменационные и апелляционные комиссии в порядке, определяемом положениями: «Положение о предметной экзаменационной комиссии», «Положение об апелляционной комиссии».

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным ректором.

Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Университет размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

Правила приема, утвержденные ректором университета;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил приема;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информацию о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;

информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил приема, с выделением целевой квоты;

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил приема. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.2. Прием документов осуществляется дистанционно с использованием дистанционных технологий. В случаях, предусмотренных пунктом 1.9. настоящих Правил, прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу 625003, г. Тюмень, ул. Республики, д. 13, «Приемная комиссия». Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в случаях, предусмотренных пунктом 1.9. настоящих Правил, в том числе:

уполномоченному должностному лицу университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме (pk@gausz.ru).

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными университетом.

3.6. Прием документов от поступающих для обучения по программам аспирантуры (на 2021/22 учебный год) университет осуществляет в срок **с 15 июня по 16 августа 2021 года**: срок начала приема документов – 15 июня 2021 года с 8:30 час. по местному времени; срок завершения приема документов 16 августа 2021 года до 18:00 час. по местному времени.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий) в случаях, предусмотренных пунктом 1.9. настоящих Правил;

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом VI Правил приема, утвержденных университетом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема, в пункте 3.16).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с Правилами приема, утвержденными ректором университета, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи) в случаях, предусмотренных пунктом 1.9. настоящих Правил;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом VII Правил приема, утвержденных ректором университета (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего):

- протокол собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем;

- удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

6) 2 фотографии поступающего.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

3.12. Поступающие представляют документы в университет в соответствии с пунктом 1.9. Правил приема.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.15. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

4.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

4.2. Поступающие для обучения по программам аспирантуры сдают вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно с использованием электронно-информационной системы. Перечень вступительных испытаний в последовательности, соответствующей их приоритетности при ранжировании списков поступающих:

1. специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

2. иностранный язык (английский, немецкий или французский);

3. философия.

Сдача всех вступительных испытаний осуществляется на русском языке.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Шкала оценивания вступительного испытания по специальной дисциплине:

«5» (отлично) – поступающий в аспирантуру самостоятельно отвечает на поставленные вопросы, используя весь арсенал имеющихся знаний, умений и навыков; умеет оценивать, анализировать и обобщать материал, делать по нему выводы. Демонстрирует глубокие знания материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает его, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания; грамотно обосновывает принятые решения; самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок; свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

«4» (хорошо) – выполняет поставленные задания по шаблону и под контролем преподавателя, может допускать несущественные ошибки при ответе на вопрос, которые определяются неполнотой ответа (например, упущен из вида какой – либо нехарактерный факт при ответе на вопрос), кроме того к ним можно отнести описки, оговорки, допущенные по невнимательности. Однако ответу свойственна логичность, структурированность, речевая культура, используются ссылки на прочитанную литературу.

«3» (удовлетворительно) – поступающий в аспирантуру имеет общее представление об изучаемых явлениях и процессах, обладает только базовыми знаниями, не знает отдельных деталей; допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала; испытывает трудности при ответе на дополнительные вопросы комиссии, демонстрируется частичное понимание вопросов, недостаточно глубоко и осознанно отвечает на поставленные вопросы.

«2» (неудовлетворительно) – поступающий в аспирантуру допустил грубые ошибки и не смог применить имеющиеся знания для ответа на поставленные вопросы, обосновать применяемые положения. Допустил существенные ошибки при ответе на вопросы. Демонстрирует небольшое понимание, поставленных вопросов, многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

«1» (неудовлетворительно) – поступающий в аспирантуру демонстрирует непонимание поставленных вопросов, не может разобраться в конкретной ситуации или в условиях предлагаемых заданий, не знает значительной части материала; допускает грубые ошибки при его изложении, с большими затруднениями и неточностями отвечает на дополнительные вопросы комиссии.

Шкала оценивания вступительного испытания по иностранному языку (английский, немецкий или французский):

«5» (отлично) – поступающий демонстрирует глубокие знания грамматического и лексического материала, что выражается в полном и стилистически грамотно оформленном переводе текста со словарем, без искажения его содержания. Поступающий умеет выделить из прочитанного без словаря текста главные мысли и передать его содержание (более 2/3 текста), грамматически правильно построив предложения и наполнив грамматические структуры соответствующей лексикой. Поступающий демонстрирует знание устной темы, исчерпывающе, логически стройно и достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы экзаменатора (свободная беседа).

«4» (хорошо) – поступающий демонстрирует твердые знания грамматического и лексического материала, хорошо переводит иностранный текст со словарем, но допускает некоторые неточности, не искажая основного смысла. Поступающий при пересказе текста без словаря (менее 2/3 текста) делает негрубые ошибки при построении предложения. Поступающий недостаточно полно излагает устную тему (менее 15 предложений), неуверенно и не всегда точно отвечает на вопросы экзаменатора.

«3» (удовлетворительно) – поступающий демонстрирует определенные знания в пределах учебной программы по иностранному языку, но объем переведенного текста со словарем составляет 1/2, допускает неточности и нарушает последовательность изложения содержания текста. Поступающий в пересказе текста без словаря демонстрирует частичное понимание содержания, опустил существенные данные, объем – менее 1/2 текста. В изложении устной темы на иностранном языке отсутствует логическая последовательность повествования, поступающий испытывает затруднения при ответе на вопросы экзаменатора.

«2» (неудовлетворительно) – поступающий демонстрирует низкий уровень знаний лексического и грамматического материала, объем переведенного текста со словарем составляет менее 1/2, допускает грубые ошибки в изложении содержания текста. Поступающий в пересказе текста без словаря демонстрирует полное непонимание содержания текста, с большими затруднениями и грубыми ошибками отвечает на вопросы экзаменатора.

«1» (неудовлетворительно) – поступающий не владеет грамматическим и лексическим минимумом; испытывает большие трудности в переводе текста (менее 1/2 объема), не умеет продуктивно пользоваться словарем; допускает многочисленные грубые грамматические, лексические и стилистические ошибки в изложении текста; не владеет навыками устной речи; не отвечает на вопросы экзаменатора.

Шкала оценивания вступительного испытания по философии:

«5» (отлично) – поступающий в аспирантуру самостоятельно отвечает на поставленные вопросы, используя весь арсенал имеющихся знаний, умений и навыков; умеет оценивать, анализировать и обобщать материал, делать по нему выводы. Демонстрирует глубокие знания материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает его, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания; грамотно обосновывает принятые решения; самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок; свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

«4» (хорошо) – выполняет поставленные задания по шаблону и под контролем преподавателя, может допускать несущественные ошибки при ответе на вопрос, которые определяются неполнотой ответа (например, упущен из вида какой – либо нехарактерный факт при ответе на вопрос), кроме того к ним можно отнести описки, оговорки, допущенные по невнимательности. Однако ответу свойственна логичность, структурированность, речевая культура, используются ссылки на прочитанную литературу.

«3» (удовлетворительно) – поступающий в аспирантуру имеет общее представление об изучаемых явлениях и процессах, обладает только базовыми

знаниями, не знает отдельных деталей; допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала; испытывает трудности при ответе на дополнительные вопросы комиссии, демонстрируется частичное понимание вопросов, недостаточно глубоко и осознанно отвечает на поставленные вопросы.

«2» (неудовлетворительно) – поступающий в аспирантуру допустил грубые ошибки и не смог применить имеющиеся знания для ответа на поставленные вопросы, обосновать применяемые положения. Допустил существенные ошибки при ответе на вопросы. Демонстрирует небольшое понимание, поставленных вопросов, многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

«1» (неудовлетворительно) – поступающий в аспирантуру демонстрирует непонимание, поставленных вопросов, не может разобраться в конкретной ситуации или в условиях предлагаемых заданий, не знает значительной части материала; допускает грубые ошибки при его изложении, с большими затруднениями и неточностями отвечает на дополнительные вопросы комиссии.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов):

специальная дисциплина – 3 балла;

иностранный язык – 3 балла;

философия – 3 балла.

4.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме с использованием дистанционных технологий (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

4.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках

контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у университета).

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать следующие справочные материалы и электронно-вычислительную технику: законодательная и нормативно-правовая литература, словари (на бумажном носителе), калькуляторы.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных ректором университета, уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. университет возвращает документы указанным лицам.

4.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.14, 3.16, 4.13 и 8.9 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.15. Вступительные испытания в аспирантуру в университете в 2021 году будут проведены в срок с **17 августа 2021 года по 20 августа 2021 года:** вступительные испытания: по специальной дисциплине; по философии; по иностранному языку (английский, немецкий или французский).

4.16. Порядок и организация проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, с использованием дистанционных технологий, осуществляется согласно Порядка проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, утвержденного приказом ректора университета.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) в случаях, предусмотренных пунктом 1.9. настоящих Правил.

5.2. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих

инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания дистанционно, либо в случаях, предусмотренных пунктом 1.9. настоящих правил, а также в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом ректора.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в дистанционной форме.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающего:

а) наличие опубликованных научных работ в журналах, индексируемых в международных базах данных Scopus, Web of Science;

б) наличие опубликованных научных работ в журналах из Перечня ВАК и/или наличие у поступающего изобретений (патентов), и/или наличие подтверждающего документа организации (справки), в которой выполнялись научные исследования в рамках грантов;

в) наличие диплома победителя заключительного этапа студенческой олимпиады «Я профессионал», по направлению, соответствующему направлению подготовки в университете, и/или рекомендации государственной экзаменационной комиссии;

Порядок учета индивидуальных достижений, поступающих:

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 7.2 Правил приема, начисляются следующие баллы:

а) наличие опубликованных научных работ в журналах, индексируемых в международных базах данных Scopus, Web of Science – 2 балла;

б) наличие опубликованных научных работ в журналах из Перечня ВАК и/или наличие у поступающего изобретений (патентов), и/или наличие подтверждающего документа организации (справки), в которой выполнялись научные исследования в рамках грантов – 1 балл;

в) наличие диплома победителя заключительного этапа студенческой олимпиады «Я профессионал», по направлению соответствующему направлению подготовки в университете, и/или наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии – 1 балл;

7.3. При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений, перечисленных внутри одного подпункта пункта 7.2 Правил приема, баллы не суммируются.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, указанные в каждого подпунктах «а»-«в» пункта 7.2 Правил приема, суммируются с баллами за вступительные испытания.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных

вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных университетом, согласно пункта 4.2 Правил приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

В случае, если по всем основаниям ранжирования поступающие равны, то учитывается средний балл диплома специалиста или диплома магистра поступающего.

8.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца, при поступлении на места в рамках контрольных цифр; наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении **с 23 августа 2021 г**.

8.5. День завершения приема оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление, для зачисления на места в рамках контрольных цифр, в случаях, предусмотренных пунктом 1.9., университет устанавливает **25 августа 2021 года**, не позднее которого поступающие представляют:

оригинал документа установленного образца;

День завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, университет устанавливает **30 августа 2021 года**, не позднее которого поступающие представляют:

указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Приемную комиссию университета не позднее 18:00 час. по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Приказы о зачислении на обучение издаются:

27 августа 2021 года:

- на места в рамках целевой квоты;
- на места в рамках КЦП;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

31 августа 2021 года:

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест после зачисления 27 августа 2021 года).

8.10. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления в срок указанного в пункте 8.9 Правил приема университет осуществляет прием документов на согласие о зачислении от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до 30 августа до 13.00 по местному времени.

8.11. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией - указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ в случаях, предусмотренных пунктом 1.9. настоящих Правил.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а

также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, университет осуществляет в срок, установленный в пункте 3.6 Правил приема.

10.8. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с подпунктом 3 пункта 68 Порядка приема представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения

10.9. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, университет устанавливает в соответствии со сроками проведения вступительных испытаний, установленными пунктом 4.16 Правил приема.

10.10. Сроки зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, университет устанавливает в соответствии со сроками зачисления, установленными пунктом 8.9. Правил приема.

XI. Заключительные положения

11.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру университета, не регламентированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией университета.

11.2. По всем вопросам приема в аспирантуру университета обращаться в приемную комиссию: 625003, г. Тюмень, ул. Республики, д. 13, «Приемная комиссия», тел. (3452) 29-01-00, 29-02-29; www.gausz.ru раздел Абитуриенту – «Приемная комиссия 2021».

XII. Порядок внесения изменений и дополнений

12.1. В случае внесения изменений и дополнений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13, в настоящие Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения.

12.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила приема при рассмотрении на заседании Ученого совета университета.

Приложение к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья
на 2021/2022 учебный год

Перечень направлений подготовки, на которые университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья на 2021/2022 учебный год

№	Код направления подготовки	Наименование направления подготовки
1	06.06.01	Биологические науки
2	35.06.01	Сельское хозяйство
3	35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
4	36.06.01	Ветеринария и зоотехния
5	44.06.01	Образование и педагогические науки