



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении

Положение о планово-экономическом управлении

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

Протокол № 1

«29» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.Г. Бойко
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О планово-экономическом управлении Государственного аграрного университета Северного Зауралья

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по экономике и стратегическому развитию	Мальцева Е. Г.	01.09.16
Согласовано	Начальник юридического отдела	Елфимова Е.А.	08.09.16
			Стр. 1 из 7



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о планово-экономическом управлении
ГАУ Северного Зауралья

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	Общие положения	3
2	Основные задачи	3
3	Структура и штаты планово-экономического управления	4
4	Функции	4
5	Права и ответственность	6
6	Организация и ликвидация отдела	7
7	Лист регистрации изменений	8



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о планово-экономическом управлении
ГАУ Северного Зауралья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Планово-экономическое управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ГАУ Северного Зауралья (университет), выполняющим функции по планированию финансово-хозяйственной деятельности университета, контролю и управлению финансовыми потоками, анализу результатов хозяйственной деятельности с целью обеспечения финансовой устойчивости и развития университета.

1.2 Планово - экономическое управление осуществляет свою деятельность согласно действующему законодательству РФ, Уставу ГАУ Северного Зауралья, внутренним локальным нормативным актам, решениям ученого совета, приказам ректора, а также настоящему Положению.

1.3 По финансово-экономическим вопросам взаимодействует в пределах своих полномочий со всеми структурными подразделениями университета, учредителем, органами государственной власти, контрагентами университета.

1.4 Руководство управлением осуществляется проректором по экономике и стратегическому развитию, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.5 Финансирование деятельности планово-экономического управления производится как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств университета в соответствии с приказами ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами планово-экономического управления являются:

2.1. Формирование единой финансовой политики университета, направленной на обеспечение её финансовой устойчивости и развитие; активное участие в разработке учетной политики университета.

2.2. Экономическое планирование и организация финансовой деятельности университета и структурных подразделений, направленные на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе осуществления уставной деятельности.

2.3. Контроль соблюдения финансовой дисциплины, целевого использования бюджетных субсидий и целевых средств; соответствия расходов и доходов по каждому направлению приносящей доход деятельности.

Анализ финансовых результатов деятельности университета на основе данных бухгалтерского и налогового учета, разработка предложений и мероприятий по повышению эффективности хозяйственной деятельности, минимизации финансовых рисков, информирование руководства



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о планово-экономическом управлении
ГАУ Северного Зауралья

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

Структура планового - экономического управления и его штаты утверждаются ректором университета.



4. ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач планово-экономическое управление осуществляет следующие функции:

- разработка, формирование, корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности университета по доходам и расходам в разрезе источников финансирования и видов деятельности, структурных подразделений, контроль за выполнением плана;

- составление расчетов для формирования субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, целевых субсидий, публичных обязательств, грантов и т.д.;

- разработка смет доходов и расходов, планов продаж и затрат на изготовление товаров, работ, услуг по приносящей доход деятельности и НИР, доведение плановых показателей до руководителей структурных подразделений, контроль за выполнением плана;

- участие в осуществлении расчета фактической стоимости обучения одного студента (аспиранта) по договорам об оказании платных образовательных услуг на текущий финансовый год;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о планово-экономическом управлении
ГАУ Северного Зауралья

– проведение финансово-экономического анализа результатов хозяйственной деятельности, активов университета, выполнения налоговых и иных обязательств;

– контроль соблюдения финансовой дисциплины путем визирования документов, связанных с вопросами финансирования за счет средств университета (договоры, контракты, сметы, приказы, обоснования и т.д.);

– формирование плана закупок, внесение изменений в план-график закупок за счет бюджетных субсидий и иной приносящей доход деятельности на основании применения системы закупок, установленной ФЗ от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013г. № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– разработка предложений по организационной структуре и штатному расписанию университета;

– проверка приказов управления по работе с персоналом и документоведению на соответствие штатному расписанию и штатной расстановке, контроль за соблюдением штатно-финансовой дисциплины;

– разработка и согласование положений о структурных подразделениях университета в части финансово-экономических вопросов;

– разработка локальных нормативных актов по системам оплаты труда и стимулированию (премированию) работников университета;

– участие в составлении проекта Коллективного договора, финансовой и статистической отчетности, различных экономических обоснований, справок, отчетов и мониторинг;

– предоставление необходимой финансово-экономической информации внутренним и внешним пользователям;

– консультирование работников структурных подразделений университета по финансовым вопросам в пределах полномочий отдела;

– расчет по оплате за проживание в общежитиях университета студентами;

– расчет по оплате за проживание в жилищном фонде университета сотрудниками;

– расчет коммунальных и эксплуатационных расходов по договорам;

– координация работы структурных подразделений университета в части привлечения внебюджетных средств и систематизация информации о доходах и расходах;

– подготовка предложений и участие в вопросах по определению и реализации финансовой политики университета по платным образовательным и иным услугам;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о планово-экономическом управлении
ГАУ Северного Зауралья

- анализ информации, отражающей динамику поступления внебюджетных средств за обучение;
- разработка нормативных документов и смет на предоставление платных услуг и т.д.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Планово-экономическое управление наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций. Права и полномочия управления осуществляет проректор по экономике и стратегическому развитию:

- вносит на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию деятельности университета и ее структурных подразделений;
- знакомится с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности отдела, а также оценкой эффективности его работы;
- получает от руководства университета информацию, необходимую для полноценной работы отдела;
- привлекает, при необходимости и по согласованию консультантов, физических и юридических лиц с заключением соответствующих договоров;
- дает указания и экспертные советы в вопросах, отнесенных к компетенции планово - экономического управления, направляет в структурные подразделения университета для доработки внутренние нормативные документы, подготовленные с нарушениями существующих требований;
- запрашивает и получает от структурных подразделений необходимую информацию в пределах, необходимых для решения задач управления;
- вносит на рассмотрение ректора предложения о поощрении отличившихся работников управления и применении в установленном порядке предусмотренном законом и внутренними нормативными документами дисциплинарных мер к работникам, виновным в нарушении законодательства, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов университета;
- визирует все документы, связанные с финансовой деятельностью университета;
- запрашивает и получает все необходимые для работы товарно-материальные ресурсы;
- принимает участие в заседаниях ученого совета университета, ректората и совещаний по вопросам, связанным с финансовой деятельностью университета;
- разрабатывает локальные акты по направлениям деятельности управления и представляет их на утверждение в установленном порядке;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о планово-экономическом управлении
ГАУ Северного Зауралья

— вносит на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию работы управления; представления о приеме, переводе, увольнении работников отдела, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством; предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшений условий труда работников управления, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

Работники управления несут ответственность в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством и в соответствии с внутренними нормативными документами, за сохранность и конфиденциальность сведений, содержащихся в досье обучающихся и работников, а также в служебных документах управления.

6 . ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Планово - экономическое управление организуется и ликвидируется приказом ректора университета по решению ученого совета университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о планово-экономическом управлении
ГАУ Северного Зауралья

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, Ответствен- ного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по экономике и стратегическому развитию	Мальцева Е.Г.	
Согласовано	И. о. начальника планово-экономического управления	Соколова Е.И.	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Елфимова Е.А.	