

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
	«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение об управлении академического развития

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

Протокол № 8

«30» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

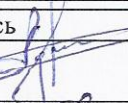
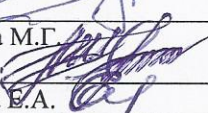
Ректор

Е.Г. Бойко

«30» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Абдразаков Р.И. 	30.03.2017
Согласовано	Начальник управления академического развития	Уфимцева М.Г. 	30.03.2017
Согласовано	Начальник юридического управления	Елфимова Е.А. 	30.03.2017
Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение об управлении академического развития

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Управления академического развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее - Университет).

1.3. Полное официальное наименование: Управление академического развития (далее Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья».

1.4. Сокращенное официальное наименование: Управление академического развития; аббревиатура - УАР.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- документацией и руководящими материалами по делопроизводству университета.

1.6. Основная цель деятельности Управления: совершенствование образовательной деятельности; организация и контроль осуществления профориентационной работы в Университете.

1.7. Управление создается, реорганизуется и упраздняется на основании решения Ученого совета Университета, утвержденного приказом



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение об управлении академического развития

ректора Университета.

1.8. Управление непосредственно подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе.

1.9. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.10. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждается приказом ректора Университета.

1.11. Управление вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную п 1.8 Устава, касающиеся их полномочий.

1.12. Актуализация настоящего Положения оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2. Основные задачи

2.1. Модернизация образовательной деятельности Университета на базе современных образовательных технологий и с учетом перспективной потребности экономики Тюменской области в квалифицированных кадрах;

2.2. Внедрение, методическое обеспечение и сопровождение системы менеджмента качества Университета в рамках образовательной деятельности;

2.3. Организация взаимодействия Университета с органами управления образованием Российской Федерации, общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного образования по профориентационной работе;

2.4. Предоставление возможности обучающимся и будущим абитуриентам сориентироваться в направлениях подготовки Университета, определить соответствующее их способностям и интересам направление подготовки или специальность.

3. Основные функции и направления деятельности Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности Университета;

3.1.2. Разработка локальных нормативных и организационных основ развития, совершенствования и модернизации образовательной деятельности;

3.1.3. Организация и информационно-методическое сопровождение



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение об управлении академического развития

мероприятий по разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования;

3.1.4. Внедрение передового опыта зарубежных и российских вузов в образовательной деятельности;

3.1.5. Координация разработки новых конкурентоспособных образовательных программ, соответствующих нормативно-правовым требованиям РФ, ФГОС ВО и профессиональных стандартов, в том числе по заказу предприятий различных секторов экономики (в первую очередь организаций агропромышленного комплекса), востребованных на российском образовательном рынке;

3.1.6. Координация взаимодействия Университета с российскими и международными независимыми академическими и профессиональными сообществами в области экспертизы образовательной деятельности;

3.1.7. Разработка документации системы менеджмента качества университета в рамках образовательной деятельности. Оказание методической поддержки учебным структурным подразделениям при разработке специализированной документации системы менеджмента качества.

3.1.8. Разработка организационно-методических документов, регламентирующих профориентационную работу Университета;

3.1.9. Организация совместно со структурными подразделениями Университета выставок, конкурсов, турниров, конференций, олимпиад, дней открытых дверей, тренингов, мастер-классов и т.п., направленных на поиск и профориентированную поддержку абитуриентов;

3.1.10. Организация и проведение всех видов информационной и поддержка рекламной деятельности, связанной с довузовской подготовкой и профессиональной ориентацией;

3.1.11. Активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы школьников и обучающихся профессиональных образовательных организаций, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры через проведение олимпиад, творческих конкурсов и других мероприятий на базе Университета.

3.1.12. Проведение методических семинаров и совещаний по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение об управлении академического развития

профориентационной работе;

3.1.13. Организация и проведение работы приемной комиссии; контроль правильности оформления документов, журналов регистрации поступающих в Университет; составление списка рекомендованных к зачислению и зачисленных в Университет;

3.1.14. Организация приема документов, принятие решений о допуске поступающих и определение условий их участия в конкурсе по целевому приему.

3.1.15. Участие в разработке ежегодных правил приема в Университет, в т.ч. совместно с приемной комиссией Университета планирование сроков приема, сроков проведения вступительных испытаний, сроков издания приказов о зачислении, планирование объема и структуры приема.

3.1.16. На основании сведений по приему документов осуществляет информирование поступающих по вопросам приема по телефону и посредством официального сайта.

3.1.17. Формирование информационных и справочных материалов по направлениям подготовки для абитуриентов.

3.2. Управление осуществляет работу по следующим основным направлениям деятельности:

3.2.1. Проведение аналитической, проектной, редакционной работы по подготовке нормативно-правовой, организационной, учебно-методической и информационной документации по направлениям деятельности Управления;

3.2.2. Организация и реализация мероприятий по информационно-методической и консультационной поддержке работников Университета по вопросам деятельности Управления;

3.2.3. Организация и осуществление контроля за разработкой основных профессиональных образовательных программ в Университете и их соответствием требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендациям учебно-методических объединений (УМО) по направлениям подготовки (специальностям);

3.2.4. Выполнение перспективных и текущих заданий ректора Университета, проректора по учебной и воспитательной работе;

3.2.5. Организация совещаний, учебно-методических конференций,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение об управлении академического развития

семинаров, инструктирование и консультирование работников Университета, по вопросам разработки образовательных программ, внедрения передовых образовательных технологий в учебный процесс, профориентационной работы и др. по направлениям деятельности Управления;

3.2.6. Участие в организации мероприятий по прохождению плановых и внеочередных проверок соблюдения лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности в Университете;

3.2.7. Ведение раздела Управления на официальном сайте Университета, содержащем информацию о текущей деятельности Управления, официальные нормативные и информационно-методические материалы по вопросам образовательной деятельности в рамках выполнения своих задач;

3.2.8. Выявление перспективных направлений развития образовательного процесса в Университете и подготовка предложений по их поэтапной реализации;

3.2.9. Обобщение, анализ и распространение передового опыта оказания образовательных услуг и организации образовательного процесса.

4. Обязанности

4.1. Управление обязано качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением задачи и функции.

4.2. Управление обязано соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Коллективным договором и настоящим Положением.

4.3. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4.4. Соблюдать конфиденциальность при обработке и передаче персональных данных слушателей.

5. Права

5.1. Для достижения целей и задач сотрудники Управления вправе:

Версия: 1.0		Стр. 6 из 7
-------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение об управлении академического развития

5.1.1. Запрашивать и получать от работников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Управление задач;

5.1.2. Представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Управления.

5.1.3. Выносить на рассмотрение ректората Университета вопросы связанные с деятельностью Управления.

5.1.4. Выносить на рассмотрение ректора Университета представления о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной трудовой дисциплины.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.2. Степень ответственности других сотрудников Управления устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Руководитель и другие сотрудники Управления несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации и локальным нормативным правовым актам Университета.