



СКУ-ПСП 90-16

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
 «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении
 Положение об отделе по международным связям

ПРИНЯТО
 Решением ученого совета
 Протокол № 9
 «15 » февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Е.Г. Бойко
 «15 » февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 об отделе по международным связям**

СКУ ПСП 90-16

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано			
Согласовано			
Согласовано	Начальник юридического отдела	Елфимова Е.А <i>Е.А.</i>	25.02.16
			Стр. 1 из 10



1. Сокращения, обозначения и определения

ОМС – Отдел по международным связям.

УФМС – Управление федеральной миграционной службы.

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья».

Академическая мобильность - это обучение, преподавание, проведение исследований за рубежом, после чего учащийся, преподаватель или исследователь возвращается в свое основное учебное или научное заведение.

2. Общие положения

2.1. Отдел по международным связям является структурным подразделением Университета.

2.2. ОМС осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законов и международных договоров Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов и указаний Минобрнауки РФ, Устава Университета, приказов и распоряжений ректора, настоящего Положения и других локально-нормативных актов.

2.3. Общее руководство ОМС осуществляют начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором. Начальник назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе, подчиняется также непосредственно проректору по научной работе.

2.4. Все сотрудники ОМС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника ОМС.

2.5. Сотрудники ОМС в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.



2.6. Сотрудники ОМС должны знать и уметь использовать при исполнении должностных обязанностей:

- Конституцию Российской Федерации.
- Указы Президента Российской Федерации, законы Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Минобрнауки РФ, приказы ФМС содержащие сведения, информацию по вопросам деятельности отдела.
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- Нормативные документы университета о командировании сотрудников и направлении учащихся Университета в зарубежные страны.

2.7. Работа ОМС организуется на основе данного Положения. Распределение обязанностей между сотрудниками ОМС определяется направлениями их деятельности, координируемыми начальником ОМС, исходя из сложности, оперативности работ и других факторов.

2.8. ОМС взаимодействует с подразделениями Университета, с внешними организациями в соответствии с основными направлениями деятельности ОМС с целью расширения и улучшения организации международной работы в Университете.

2.9. Планирование работы отдела осуществляется на основе руководящих указаний ректора Университета, проректора по научной работе и планов международной работы подразделений Университета.

2.10. Местонахождение ОМС – г. Тюмень, ул. Республики 7, каб.1-4

3. Задачи ОМС

3.1. Организация, координация и осуществление международного сотрудничества Университета в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.



4. Функции и связи ОМС

- 4.1. Организация входящей и исходящей академической мобильности;
- 4.2. Проведение совместных конференций и других международных мероприятий по профилю деятельности Университета;
- 4.3. Организация обучения иностранных граждан и лиц без гражданства прибывающих в Университет по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке;
- 4.4. Осуществление консультационной помощи подразделениям и сотрудникам университета по вопросам международного сотрудничества;
- 4.5. Приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 4.6. Осуществление информационно - представительской деятельности;
- 4.7. Содействие подразделениям Университета в получении зарубежных грантов;
- 4.8. Разработка предложений и координация работы по заключению Университетом международных договоров (соглашений), координация работ по выполнению программ международного сотрудничества, договоров (соглашений) в области образования, научной деятельности.
- 4.9. Проведение работы по установлению и развитию связей Университета с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями;
- 4.10. Участие в реализации международных проектов в случае получения грантов:
 - 4.11. Вовлечение профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета в международное сотрудничество:
 - получение информации о грантах, их условиях и сроках, ее своевременное доведение до руководства подразделений университета и проректора по научной работе;



- консультирование по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсах на получение грантов;
- консультирование обучающихся Университета, организация практических, учебных и научных стажировок за рубежом.

4.12. Поиск зарубежных партнеров для участия в программах обменов обучающимися и научно-педагогическими работниками, подготовка соответствующих соглашений;

4.13. Приглашение в Университет зарубежных экспертов для активизации работы на конкретных направлениях;

4.14. Организация и проведение мероприятий, направленных на приобретение преподавателями навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов.

4.15. Реализация международных договоров о сотрудничестве в области научно-образовательной деятельности:

- организация международного сотрудничества Университета с образовательными учреждениями и общественными организациями зарубежных стран;
- планирование мероприятий международного научно-технического сотрудничества Университета;
- организация приёма зарубежных представителей: планирование сроков и программ приёма в Университет иностранных специалистов, делегаций, аспирантов, стажёров, студентов;
- подготовка договоров Университета о сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями в области выполнения образовательных и научно-исследовательских программ;
- разработка совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

4.16. Осуществление консультационной помощи обучающимся и сотрудникам структурных подразделений Университета по вопросам международного сотрудничества.



- 4.17. Подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей Университета в сфере образования и науки.
- 4.18. Получение информации у подразделений Университета, необходимой для осуществления международного сотрудничества.
- 4.19. Подготовка ежегодных отчётов о деятельности ОМС.
- 4.20. Работа с прибывающими в университет иностранными гражданами:
 - оформление приглашения, встреча, расселение, проводы, заключение контрактов;
 - получение и продление виз в УФМС;
 - организация программ работы с делегациями;
 - организация культурной программы для иностранных гостей.
- 4.21. Осуществление факсимильной, телефонной и электронной международной связи в интересах всего Университета.
- 4.22. Консультирование обучающихся и сотрудников Университета по вопросам получения загранпаспортов, открытия виз, бронирования гостиниц, билетов и т.д.
- 4.23. Информационно-представительская деятельность:
 - подготовка информационных, справочных материалов о международных программах Университета;
 - презентация международной деятельности Университета на встречах с абитуриентами, обучающимися, научно-педагогическими и другими сотрудниками Университета.
- 4.24. Осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству РФ.

5. Права и обязанности

- 5.1. Сотрудники ОМС имеют право:



- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с Ректором Университета;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- привлекать к совместной работе сотрудников других структурных подразделений;
- производить проверку организации и выполнения структурными подразделениями вуза возложенных задач в области международного сотрудничества;

5.2. Начальник ОМС имеет право

- вносить предложения Ректору о поощрении сотрудников от дела за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающихся деятельности отдела;
- вносить на рассмотрение ректора предложения по улучшению деятельности отдела и Университета в целом и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;
- подписывать документы следующего характера:
 - табель учета рабочего времени;
 - заявления сотрудников отдела, служебные записки;

5.3. Начальник ОМС обязан

- Обеспечивать выполнение стоящих перед отделом задач и поручений ректора, если последние не противоречат действующему законодательству РФ;
- Содействовать укреплению авторитета Университета в стране и на международной арене, в том числе представляя Университет в вышестоящих организациях, в различных общественных и коммерческих международных организациях, на мероприятиях, а также на переговорах с иностранными представителями.

6. Финансовое и материальное обеспечение ОМС



- 6.1. Для исполнения функций в распоряжение ОМС предоставляются служебные помещения и необходимое имущество согласно приказу ректора.
- 6.2. Фонд заработной платы и материального поощрения сотрудников отдела формируется за счет средств федерального бюджета и внебюджетных источников.

7. Ответственность

- 7.1. Своевременное и надлежащее исполнение работниками ОМС функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 7.2. Ответственность сотрудников ОМС устанавливается законодательством РФ, трудовыми договорами, иными локально-нормативными актами Университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о отделе по международным связям

СКУ ПСП 90-16

Лист ознакомления



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о отделе по международным связям

СКУ ПСП 90-16

Лист регистрации изменений