

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении
СКУ-ПСП 117-16	Положение об отделе капитального строительства и ремонта

ПРИНЯТО
 Решением ученого совета
 Протокол № 9
 «25» февраля 2016 г.



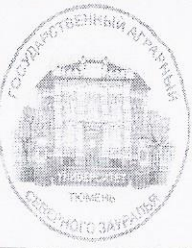
УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Е.Г. Бойко
 «25» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе капитального строительства и ремонта

СКУ ПСП 117-16

Версия 1.0

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по капитальному строительству	Каликина Д.П.	25.02.16
Согласовано	Начальник юридического отдела	Елфимова Е.А.	25.02.16
			Стр. 1 из 10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение об отделе капитального строительства и ремонта
	СКУ ПСП 117-16

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе капитального строительства и ремонта (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, права и ответственность отдела капитального строительства и ремонта (далее – отдел), порядок организации деятельности и результаты работы отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее - Университет), создается, ликвидируется приказом ректора и подчиняется непосредственно проректору по капитальному строительству.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- строительными нормами и правилами;
- действующими нормативными документами по строительству зданий и сооружений;
- Федеральными законами № 223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", №44-ФЗ от 5.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Университета.
- Уставом Университета;
- настоящим положением;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;

1.4. Отдел реализует на уровне Университета цели, задачи и функции, связанные с деятельностью по проведению капитального и текущего ремонта, реконструкции зданий и сооружений, нового строительства.

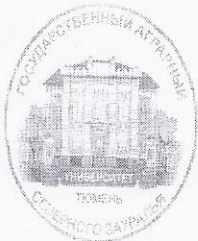
2. Структура отдела

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

2.2. В состав отдела входят:

- начальник отдела

Версия: 1.0		Стр. 2 из 9
-------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение об отделе капитального строительства и ремонта
	СКУ ПСП 117-16

- инженер по проектно-сметной работе
- инженер по технадзору
- прораб

2.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета после заключения трудового договора.

2.4. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерное) образование, и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.

2.5. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются приказом ректора Университета по представлению начальника отдела.

3. Основные задачи Отдела

3.1. Организация и осуществление текущих и капитальных ремонтов, улучшение эксплуатационных качеств и соблюдение требований безопасности на объектах Университета.

3.2. Расширение материальной базы Университета - организация и осуществление нового строительства и реконструкции существующих объектов с вводом в эксплуатацию дополнительных учебных, производственных и жилых площадей.

3.3. Экономия средств Университета за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства и рационализации работы отдела.

3.4. Полнота и соответствующая действующим нормативам равномерность освоения выделяемых из государственного бюджета денежных средств по целевым статьям.

3.5. Подготовка годовых планов ремонтных работ, заявок, смет и технических заданий на все виды ремонтных и проектных работ, реконструкцию и новое строительство.

4. Функции Отдела

4.1. Разработка проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства и ремонта.

4.2. Составление дефектных ведомостей на основании планов, служебных записок подразделений.

4.3. Составление технических заданий на проектирование и строительно-монтажные работы объектов нового строительства, капитального и текущего ремонта для размещения заказов.

4.4. Подготовка технических заданий на поставку оборудования, мебели и инвентаря.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение об отделе капитального строительства и ремонта
	СКУ ПСП 117-16

4.5. Составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование.

4.6. Содействие при заключении договоров с проектными организациями и подрядчиками на разработку проектно-сметной документации и строительство объектов.

4.7. Согласование в установленном порядке графиков проектных и строительных работ.

4.8. Организация своевременной подготовки строительных площадок.

4.9. Согласование с органами, осуществляющими технический надзор, вопросов, связанных с установкой, испытанием и регистрацией оборудования на строительных площадках.

4.10. Планирование и обеспечение снабжения объектов строительства материалами и оборудованием.

4.11. Выполнение планов капитального строительства и ремонта.

4.12. Своевременная выдача проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ.

4.13. Организация, контроль, приемка работ.

4.14. Технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.

4.15. Приёмка (подписание фактически выполненных объемов работ) и проверка представленных документов от подрядных организаций (форм КС-2, КС-3, счетов, счетов-фактур) и контроль оплаты за выполненные работы по ГК и договорам.

4.16. Контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию.

4.17. Учет незавершенного строительства.

4.18. Определение потребности в строительстве новых производственных мощностей и культурно-бытовых сооружений.

4.19. Подготовка материалов, необходимых для экономического обоснования необходимости строительства новых объектов.

4.20. Участие в общем планировании деятельности Университета.

4.21. Организация взаимодействия с научно-исследовательскими институтами, организациями для разрешения вопросов, связанных со строительством.

5. Права

5.1. Отдел имеет право:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение об отделе капитального строительства и ремонта
	СКУ ПСП 117-16

- регулировать распределение материальных и денежных средств, выделенных на капитальное строительство согласно заявок и утвержденного плана работ;
- требовать от руководителей всех структурных подразделений:
 - а) заявок на проведение ремонтных работ;
 - б) выполнения предписанных норм эксплуатации зданий и сооружений;
 - в) своевременного предоставления сведений о нарушениях норм эксплуатации зданий и сооружений;
 - г) предоставления иной информации, необходимой для деятельности отдела;
- поручать отдельным структурным подразделениям Университета проведение работ по вопросам обеспечения капитального строительства.
- привлекать на контрактной (договорной) основе необходимые организации, экспертов и специалистов для осуществления функций заказчика-застройщика и технического надзора за специальными видами работ при строительстве объектов в соответствии с требованиями Федеральных законов № 223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", №44-ФЗ от 5.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Университета.

5.2. Участвовать в формировании бюджета при определении потребности средств на строительство, капитальный ремонт.

5.3. Начальник отдела вправе представлять ректору Университета предложения о поощрениях отличившихся работников, о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

6. Взаимоотношения и связи.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует:

6.1. С ФБО Университета:

Отдел:

- готовит и представляет документы к оплате;
- представляет предложения к положению о премировании и стимулировании труда работников отдела;
- представляет технические задания на СМР, оборудование, на оказание услуг;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение об отделе капитального строительства и ремонта

СКУ ПСП 117-16

- передает справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 подрядными организациями, акты на оказанные услуги, счета и счета-фактуры, выставленные подрядчиками;
- совместно с ФБО готовит документы для передачи объектов с баланса капитального строительства на баланс основной деятельности;
- подает заявки для плана закупок и на приобретение строительных материалов, изделий для выполнения работ по капитальному строительству и ремонту согласно внутренней нормативной документации Университета;
- представляет заказы на канцелярские принадлежности и материалы.
- готовит акты на списание материально-технических ценностей.

ФБО:

- представляет годовой бюджет отдела капитального строительства;
- представляет анализ о фактических затратах по объектам строительства и ремонта
- Представляет ведомость движения материально-технических ценностей;

6.2. С административно-хозяйственными и инженерными службами Университета:

Отдел:

- анализирует и систематизирует представленные службами планы и графики работ по капитальному строительству и ремонту;
- планирует и организует выполнение работы по капитальному строительству и ремонту зданий и сооружений Университета;
- выдает предписание ответственным лицам при нарушении правил ведения строительных работ;

Службы:

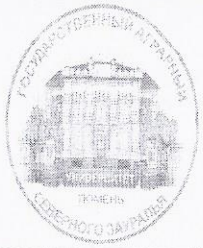
- предоставляют заказы на выполнение работ по ремонту зданий и сооружений;
- совместно с отделом капитального строительства и ремонта планируют объемы работ по ремонту зданий, сооружений, инженерных коммуникаций университета;
- осуществляют систематические наблюдения за ведением работ по капитальному строительству и ремонту зданий и сооружений;

6.3. С Отделом по работе с персоналом:

Предоставление:

- заявки на комплектование работников отдела;
- графики отпусков
- ходатайства о поощрении работников отдела или наложении на них дисциплинарных взысканий;

Получение:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение об отделе капитального строительства и ремонта
	СКУ ПСП 117-16

-приказы по кадрам, касающихся работников отдела;

6.4. С юридическим отделом:

Получения:

- разъяснения и консультаций по правовым вопросам;
- помощи в оформлении строительной документации и договоров, а также в действиях по нотариальному удостоверению и государственной регистрации;

Предоставление:

- строительной документации и договоров для правовой экспертизы, и визирования.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела капитального строительства и ремонта.

7.2. Должностные обязанности работников отдела устанавливаются должностными инструкциями, трудовым договором.

7.3. Контроль за выполнением функций отдела возлагается на начальника отдела.

