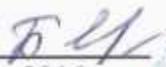
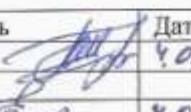


 СКУ ПСП 108-16	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении	
	Положение об институте	

ПРИНЯТО Решением ученого совета Протокол № 10 от 4 апреля 2016 г.	УТВЕРЖДАЮ Ректор  « 04 » апреля 2016 г.	
ПОЛОЖЕНИЕ об институте		
СКУ ПСП 108-16		
Версия 1.0		

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной работе	Уфимцева М.Г.	 04.16
Согласовано			
Согласовано	Начальник юридического отдела	Елфимова Е.А. 	04.16
Версия: 1.0	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 10



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее - Устав) и другими локальными нормативными документами Университета, регламентирующими его деятельность. Положение содержит принципы создания и управления институтом, определяет его статус, состав и структуру, функции, основные показатели для оценки деятельности института.

1.2 Настоящее Положение распространяется на все институты Университета (кроме ИДО и ИПиПК)

1.3 Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего образования и дополнительного профессионального образования, и обеспечивающим проведение учебной, научной и воспитательной работы с обучающимися.

1.4 Институт функционирует в соответствии с Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, регламентирующими его деятельность и настоящим Положением. Институт подчиняется ректору Университета.

1.5 Институт Университета не является юридическим лицом.

1.6 Институт имеет собственное наименование, может иметь символику.

1.7 Институт имеет отдельные помещения, имущество. Институт может иметь в своем составе учебные и/или научно-исследовательские лаборатории, консультационные центры, кабинеты.

1.8 Институт Университета может осуществлять производственную и приносящую доход деятельность, создавая для этих целей научные лаборатории и производственные подразделения по решению Ученого совета Университета и приказа ректора.

1.9 Дирекция института ведет делопроизводство согласно принятым в Университете правилам. Учебная, методическая и иная документация



отражает содержание, организацию и методику проведения учебного, научного, воспитательного процессов, выполнение производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в отдельности. Перечень обязательной и дополнительной документации института регламентируется номенклатурой дел дирекции института, утверждаемой ректором Университета по представлению общего отдела.

1.10 Работа института осуществляется в соответствии с перспективным (на пять лет) и текущим (на учебный год) планом, охватывающими все аспекты его деятельности – учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную, воспитательную, производственную, хозяйственную и иную работу, учет имущества, улучшение потенциала института и другие направления работы.

1.11 Контроль над деятельностью института осуществляют директор института, проректоры и ректор Университета.

1.12 Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в институте не допускаются.

2 Состав и структура института

2.1 Институт объединяет в своем составе профильные кафедры, кафедры на производстве, центры, научно-исследовательские подразделения, которые действуют на основании соответствующих положений. За институтом закреплены профильные направления подготовки.

2.2 Дирекция института состоит из директора, сотрудников из числа ППС, отвечающих за учебную, воспитательную, методическую работу, научно-исследовательскую работу студентов и секретарей.

2.3 Права и обязанности сотрудников института определены законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о кафедре, другими локальными нормативными документами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3 Общие функции и ответственность дирекции института

3.1 Дирекция института координирует работу своих кафедр и подразделений.

3.2 Дирекция ведет постоянный контроль качества преподавания и результатов освоения студентами всех учебных дисциплин (модулей), закрепленных за ней, а также уровня сформированности компетенций, которые данные дисциплины (модули) призваны сформировать.



3.3 Институт проводит исследования по научным направлениям, соответствующим профилю, активно участвует в конкурсах российских, международных научных грантов, а также в конкурсах образовательных грантов. План научно-исследовательской работы института составляется на следующий календарный год, подписывается директором института и представляется на утверждение проректору по научной работе до 15 декабря текущего года. Отчет о выполнении плана научно-исследовательской работы института представляется на утверждение проректору по научной работе в срок до 15 декабря текущего календарного года. Один экземпляр передается в научный отдел Университета, другой – остается в институте и хранится 5 лет. Обсуждение плана и отчета научно-исследовательской работы института проводится на заседаниях Ученого совета института.

3.4 Институт ведет воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов страны и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, формирование у молодежи современного научного мировоззрения, основ культуры здоровья, трудовой мотивации. Основными показателями воспитательной работы являются: наличие кураторов во всех группах 1,2 и 3 курсов и наставников на старших курсах для выпускающих кафедр, активное участие студентов в проектах воспитательной направленности, отсутствие правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка, соблюдение корпоративного стиля в оформлении помещений института и прилегающей территории.

3.5 Институт при содействии администрации Университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедр современными учебно-наглядными пособиями, компьютерами, информационно-телекоммуникационными сетями, аппаратно-программными и аудиовизуальными средствами, печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности, привлекая, по возможности, спонсорские средства и участвуя в российских и международных конкурсах грантов. Институт поддерживает порядок в своемучебном корпусе и прилегающей к нему территории.

3.6 Институт участвует в подборе и расстановке научных, педагогических и иных кадров.



3.7 Институт совместно с профсоюзной организацией принимает меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей и иных работников кафедры.

3.8 Институт в целях обеспечения экономической устойчивости и формирования внебюджетных источников финансирования учебного, научного и производственного процессов и социального развития Университета может проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной, научной или иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

3.9 Дирекция института следит и своевременно представляет актуальную информацию для ее размещения на странице института официального сайта Университета.

3.10 Дирекция института организует работу ГАК по своим направлениям подготовки.

3.11 Институт ведет активную профориентационную работу со школьниками и учащимися СПО.

4 Управление институтом

4.1 Институт возглавляет директор, назначаемый РЕКТОРОМ №Университета на срок до пяти лет по рекомендации Ученого совета института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих стаж научной и научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие учёной степени или ученого звания.

С избранным директором института заключается срочный трудовой договор.

Трудовой договор, заключенный с директором, прекращается (расторгается) по основаниям и в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

4.2 Выдвижение кандидатов на должность директора института осуществляется коллективами кафедр и других структурных подразделений института, оформляется выписками из решений собраний коллективов кафедр и других структурных подразделений института.

Собрания коллективов кафедр и других структурных подразделений института имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах директора института.

Собрания считаются правомочными, если в их работе приняли участие более 50 % списочного состава штатных работников.



Решение о выдвижении кандидатов на должность директора института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3 В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей директора института на конкретного работника на определенный период с доплатой согласно Положению об оплате труда в Университете.

4.4 Директор института участвует в работе Ученого совета Университета. Он несет персональную ответственность за результаты деятельности института. Отчет о работе института за прошедший учебный год представляется на утверждение проректора по учебной работе университета института в срок до 10 сентября текущего календарного года, после утверждения его на Ученом совете института.

4.5 Вопросы по учебно-методической и воспитательной работе возлагаются на определенных сотрудников из числа ППС института с расширением основных должностных обязанностей.

4.6 Обязанности директора института регламентируются должностной инструкцией и трудовым договором.

5 Ученый совет института

5.1 Ученый совет института является совещательным рабочим органом под руководством председателя (директора института). План и график заседаний составляются до начала учебного года и включаются в план работы института.

5.2 В состав Ученого совета института входят председатель (директор института), секретарь Ученого совета, заведующие кафедрами института, ведущие ученые института, сотрудники из числа ППС, отвечающие за учебную, воспитательную, методическую работу и научно-исследовательскую работу студентов, руководители магистерских программ.

5.3 Заседание Ученого совета института проводится не реже одного раза в месяц.

5.4 На заседаниях Ученого совета:

- принимаются рекомендации путем тайного голосования по выдвижению кандидата на должность директора института;
- обсуждаются планы деятельности института;
- заслушиваются отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе;
- рассматриваются ООП, закрепленные за кафедрами института;
- определяются направления подготовки для объявления приёмной кампании на следующий год;



- подводятся итоги за определенный период по видам деятельности;
- рассматриваются отчеты кураторов, заведующих лабораториями;
- утверждаются отчеты о НИР аспирантов;
- проходит обмен опытом учебной, методической и научной работы;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебно-научно-воспитательного процесса и расширению учебно-методических и научных, производственных связей института;
- утверждаются кандидатуры студентов на именные и повышенные стипендии;
- принимаются решения о переводе обучающихся с платных на бюджетные места;
- рассматриваются и выносятся на Ученый совет Университета кандидатуры председателей ГАК по направлениям подготовки института;
- утверждаются составы и графики работы ГАК по направлениям подготовки института;
- заслушиваются итоги и отчеты председателей ГАК по направлениям подготовки института;
- проводятся конкурсные дела, согласно Положения о замещении должностей научно-педагогических работников.

5.5 На заседание Ученого совета могут приглашаться студенты, старосты групп, преподаватели кафедр, работники различных подразделений университета, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для выработки правильного решения.

5.6 Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава его членов. Решение Ученого Совета принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов Ученого совета.

5.7 Ход заседания Ученого совета института и его решения оформляются в виде протокола заседания, который подлежит хранению в делопроизводственном института (не менее 5 лет) с последующей передачей в архив Университета. Нумерация протоколов заседаний института начинается в начале учебного года.

6 Основные показатели для оценки деятельности института

Оценка деятельности института производится исходя из показателей, отраженных в нормативных документах:



- «Положении о государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации, согласно статье 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Мониторинг деятельности образовательных организаций высшего образования, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, согласно статье 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартах и государственных образовательных стандартах по направлениям подготовки или специальностям;
- внутренних локальных нормативных документах Университета, регламентирующих деятельность института Университета;
- внутриуниверситетских рейтингах по различным направлениям деятельности.

7 Ликвидация и реорганизация института

Ликвидация и реорганизация института осуществляются в соответствии с Уставом.

8 Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения учебных подразделений.

8.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

8.3 Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 и более изменений и разрабатывается его новая редакция.

8.4 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ об институте

СКУ ПСП 108-16

Лист ознакомления



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ об институте

СКУ ПСП 108-16

Лист регистрации изменений