



СКУ-ПСП 107-16

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
 «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении

Положение о кафедре

ПРИНЯТО
 Решением ученого совета
 Протокол № 10
 от 7 апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Бойко Е.Г. Бойко
 «7 » апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
 о кафедре

СКУ ПСП 107-16

Версия 1.0

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной работе	Уфимцева М.Р.	<u>7.04.16</u>
Согласовано			
Согласовано	Начальник юридического отдела	Дорохова М.И.	<u>7.04.16</u>
Версия: 1.0	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 16



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, «Порядком создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г.№ 958, «Порядком создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2013 г. № 159, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее - Устав) и другими локальными нормативными документами Университета, регламентирующими его деятельность. Положение содержит принципы создания и управления кафедрой, определяет ее статус, состав и структуру, функции, основные показатели для оценки деятельности кафедры.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все кафедры Университета.

1.3 Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего образования и дополнительного профессионального образования, и обеспечивающим проведение учебной, научной и воспитательной работы с обучающимися.



1.4 Кафедра может быть создана при открытии нового направления подготовки.

1.5 Кафедра создается, как правило, при наличии не менее 10 штатных преподавателей, из которых не менее 6 должны иметь ученые степени и звания.

1.6 В случае обоснования особой важности и специфики учебной и научной работы, в порядке исключения, кафедра может быть организована и при меньшем числе преподавателей.

1.7 Кафедра функционирует в соответствии с Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, регламентирующими ее деятельность и настоящим Положением. Кафедра подчиняется директору института, в состав которого она входит, кафедра физического воспитания – проректору по учебной работе.

1.8 Кафедра Университета не является юридическим лицом.

1.9 Кафедра имеет отдельное помещение, имущество, профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал. Кафедра может иметь в своем составе учебные или научно-исследовательские лаборатории, консультационные центры, кабинеты и научный персонал.

1.10 Кафедра Университета может осуществлять производственную и приносящую доход деятельность, создавая для этих целей научные лаборатории и производственные подразделения по решению Ученого совета Университета и приказа ректора.

1.11 Кафедра имеет собственное наименование, может иметь символику.

1.12 Кафедра ведет делопроизводство согласно принятым в Университете правилам. Учебная, методическая и иная документация отражает содержание, организацию и методику проведения учебного, научного, воспитательного процессов, выполнение производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в отдельности. Перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел кафедры, утверждаемой ректором Университета по представлению общего отдела.

1.13 Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным (на пять лет) и текущим (на учебный год) планом, охватывающими все аспекты ее деятельности – учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную, воспитательную, производственную, хозяйственную и иную работу, учет имущества, улучшение потенциала кафедры и другие направления работы.



1.14 Контроль над деятельностью кафедры осуществляют директор института, проректоры и ректор Университета. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности кафедры производится на заседаниях Ученых советов институтов, в соответствии с планами их работы.

1.15 Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

2. Статусы кафедр Университета

2.1 В Университете в зависимости от степени участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов, установлены следующие статусы кафедр:

2.1.1 *Выпускающая кафедра* – кафедра, в целом отвечающая за подготовку, выпуск студентов по направлению (профилю) подготовки/специальности и/или аспирантов, подбор кадров по конкретному направлению подготовки или специальности и имеющая максимальный вес трудоемкости в базовой и вариативной частях учебного плана по сравнению с другими кафедрами. Выпускающая кафедра может иметь свои филиалы на производстве, в учреждениях и организациях.

2.1.2 *Обеспекивающая кафедра* – кафедра, отвечающая за преподавание конкретной дисциплины или нескольких родственных дисциплин учебного плана направления подготовки или специальности.

2.1.3 В Университете могут функционировать кафедры, которые являются выпускающими по отношению к одному направлению подготовки / специальности и обеспечивающими по отношению к другим.

2.2 Наименование выпускающей кафедры, как правило, должно совпадать с наименованием направления подготовки (программ бакалавриата, специалитета и магистратуры), а обеспечивающей – с наименованием основной преподаваемой дисциплины (модуля) или группы родственных дисциплин (модулей). Преподаватели выпускающей кафедры ведут преимущественно дисциплины (модули) учебного плана, направленные на формирование профессиональных компетенций будущих выпускников.

3 Состав и структура кафедры

3.1 Кафедра объединяет в своем составе, как правило, профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный составы. В отдельных случаях в состав кафедры входят также сотрудники научных, учебных и



производственных подразделений (при их наличии), закрепленных за кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений пятого уровня.

3.2 В штат кафедры могут входить сотрудники, оформленные на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент). К должностям учебно-вспомогательного персонала относятся должности заведующий лабораторией, заведующий кабинетом, старший лаборант, лаборант, учебный мастер, препаратор. В штат кафедры может входить научный сотрудник.

3.3 Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета.

3.4 В рамках выделенного штатного расписания заведующий кафедрой проводит подбор кандидатур, их представление на конкурсный отбор, контроль над процедурой назначения стимулирующих доплат, представление работникам отпусков, представление работников наувольнение и другие вопросы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации. Подбор кадров должен предусматривать наличие доли педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

3.5 Замещение всех должностей педагогических работников в университете производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, уставом Университета и Порядком замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.6 Совместителями могут быть штатные сотрудники Университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками Университета (внешнее совместительство). На кафедре допускается наличие внешних совместителей, если доля штатных научных и педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества привлеченных к реализации данной основной образовательной программы бакалавриата и не менее 60 процентов – основной образовательной программы магистратуры.

3.7 Права и обязанности сотрудников кафедры определены законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о кафедре, другими локальными нормативными документами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.



4 Общие функции и ответственность кафедры Университета

4.1 Кафедра осуществляет учебную и учебно-методическую работу по всем дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой, в том числе с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, современных методов и технологий обучения.

4.2 Кафедра способствует формированию у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами (далее- ФГОС) и профилем кафедры.

4.3 При планировании и организации образовательного процесса кафедра должна учитывать, что формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими ФГОС.

4.4 Учебная работа на кафедре осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов, а также научно-квалификационными работами (диссертациями) аспирантов. Чтение лекций должно поручаться наиболее квалифицированным педагогическим работникам из числа докторов и кандидатов наук, профессоров и доцентов, а также старших преподавателей. Чтение лекций преподавателями и ассистентами допускается в исключительных случаях только с разрешения Ученого совета института по представлению заведующего кафедрой, на временной основе.

4.5 Кафедра осуществляет постоянный контроль качества преподавания и результатов освоения студентами всех учебных дисциплин (модулей), закрепленных за ней, а также уровня сформированности компетенций, которые данные дисциплины (модули) призваны сформировать.

4.6 В план работы кафедры обязательно должны включаться вопросы успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам (модулям) и их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

4.7 Кафедра должна создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов. Для организации помощи студентам в



самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации. Расписание и/или график консультаций формируется на первой неделе учебных занятий очередного семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов путем размещения на информационных стендах кафедр. Расписание консультаций, подписанное заведующим кафедрой, представляется директору института в течение 10 дней с начала семестра для согласования.

4.8 Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам (модулям) учебного плана, закрепленными за кафедрой, преподаватели разрабатывают в полном объеме рабочие программы дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, осуществляют подготовку учебников, учебных пособий и методических разработок, необходимых для эффективного проведения образовательного процесса.

4.9 Рабочие программы дисциплин и практик, закрепленные за кафедрой, разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) и Положения об учебной и производственной практике студентов.

4.10 Кафедра на каждый учебный год составляет план повышения квалификации педагогических работников, который утверждает директор института. Повышение квалификации может осуществляться на базе других образовательных учреждений высшего образования, научных организаций, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, обучения на курсах.

4.11 Кафедра проводит исследования по научным направлениям, соответствующим профилю кафедры, активно участвует в конкурсах российских, международных научных грантов, а также в конкурсах образовательных грантов. План научно-исследовательской работы кафедры составляется на следующий календарный год, подписывается заведующим кафедрой, директором института и представляется на утверждение проректору, курирующему научную деятельность, до 15 декабря текущего года. Планы научно-исследовательских работ хранятся 5 лет на кафедре, затем сдаются в архив Университета. Отчет о выполнении плана научно-исследовательской работы кафедры представляется на утверждение директору института и проректору по научной работе в срок до 15 декабря текущего календарного года. Один экземпляр передается в научный отдел Университета, другой – остается на кафедре и хранится 5 лет. Обсуждение



плана и отчета научно-исследовательской работы кафедры проводится на заседаниях кафедры.

4.12 Кафедра готовит заявки и принимает участие в проектах, конкурсах научных программ и грантов.

4.13 Кафедра ведет научную работу со студентами и аспирантами, рассматривает диссертации, представляемые к защите магистрантами, аспирантами и докторантами.

4.14 Кафедра рецензирует научные работы ученых, аспирантов, докторантов или соискателей других учреждений и организаций, дает отзывы для опубликования результатов научно-исследовательских работ.

4.15 Кафедра участвует в составлении программы кандидатских экзаменов по научной специальности.

4.16 Кафедра ведет воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов страны и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, формирование у молодежи современного научного мировоззрения, основ культуры здоровья, трудовой мотивации. Основными показателями воспитательной работы кафедры являются: наличие кураторов во всех группах 1,2 и 3 курсов и наставников на старших курсах для выпускающих кафедр, активное участие студентов в проектах воспитательной направленности, отсутствие правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка, соблюдение корпоративного стиля в оформлении помещений кафедры и закрепленных за ней аудиторий и прилегающей территории.

4.17 Кафедра может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и учебного времени, реализующих Институтом повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.18 Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая реализацию основных профессиональных образовательных программ (образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и дополнительных образовательных программ (дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).



4.19 Кафедра при содействии администрации Университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными учебно-наглядными пособиями, компьютерами, информационно-телекоммуникационными сетями, аппаратно-программными и аудиовизуальными средствами, печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности, привлекая, по возможности, спонсорские средства и участвуя в российских и международных конкурсах грантов. Поддержание порядка в учебных помещениях, в которых ППС кафедры проводит занятия, определяется распоряжениями и приказами директора института.

4.20 Кафедра участвует в подборе и расстановке кадров научных, педагогических и иных работников кафедры.

4.21 Кафедра совместно с профсоюзной организацией принимает меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей и иных работников кафедры.

4.22 Кафедра в целях обеспечения экономической устойчивости и формирования внебюджетных источников финансирования учебного, научного и производственного процессов и социального развития Университета может проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной, научной или иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

4.23 Преподаватели кафедры распоряжением директора института могут быть назначены кураторами студенческих групп.

4.24 Кафедра выполняет приказы и распоряжения ректора Университета, проректоров, директора института.

4.25 Кафедра следит и своевременно представляет актуальную информацию для ее размещения на странице кафедры официального сайта Университета.

4.26 Кафедра несет ответственность за:

- нарушение требований ФГОС высшего образования при осуществлении учебного процесса;
- соответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Министерством образования и науки Российской Федерации;
- уровень квалификации научных, педагогических и иных работников кафедры;



- ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и другими работниками кафедры;
- необеспечение требуемого качества учебного, научного и воспитательного процессов;
- невыполнение требований по ведению делопроизводства, установленных в Университете;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положениях об институте и кафедре, а также внутренних локальных документов Университета.

4.27 Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации.

5 Функции выпускающей кафедры

5.1 На деятельность выпускающей кафедры распространяются все пункты, изложенные в разделе 4 и нижеперечисленные.

5.2 Выпускающие кафедры реализуют основные и дополнительные профессиональные образовательные программы разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у Университета лицензией.

5.3 При открытии новых направлений подготовки, не имеющих лицензию, выпускающая кафедра обязана за один год до начала их реализации представить проректору по учебной работе обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки решает Ученый совет Университета.

5.4 Для вновь открываемых направлений подготовки выпускающая кафедра формирует базовый учебный план в полном соответствии с требованиями ФГОС с учетом мнения объединений работодателей и реальных затрат на их реализацию. Разработанный учебный план рассматривается и утверждается в соответствии с Положением о разработке учебных планов.

5.5 Для всех реализуемых образовательных программ выпускающая кафедра разрабатывает и согласовывает с директором института рабочие учебные планы для планирования учебного процесса на новый учебный год в соответствии с Положением о разработке учебных планов.

5.6 Выпускающая кафедра несет ответственность за набор абитуриентов на образовательные программы, закрепленные за кафедрой. Сотрудники кафедры участвуют в профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций.



5.7 Выпускающая кафедра отвечает за организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Она постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями, содействует в заключение договоры о прохождении практик студентами и аспирантами.

5.8 Выпускающая кафедра организует подготовку студентов к государственной итоговой аттестации. Деятельность выпускающей кафедры по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется на основании Положения об итоговой аттестации выпускников.

5.9 Выпускающая кафедра может привлекать педагогических работников к руководству выпускных квалификационных работ с других кафедр, в том числе обеспечивающих.

5.10 Выпускающая кафедра оказывает содействие в трудоустройстве выпускников после окончания Университета. С целью получения объективных оценок качества подготовки специалистов анализирует информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам предприятий, организаций и учреждений, а также о выпускниках, зарегистрированных на бирже труда, учитывает число рекламаций с места работы выпускников, принимает участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями.

6 Управление кафедрой

6.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет по рекомендации кафедры, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется Положением о выборах заведующих кафедрами.

С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, учебно-методической и научной работы кафедры.



6.2 Трудовой договор, заключенный с заведующим кафедрой, прекращается (расторгается) по основаниям и в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

6.3 В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на определенный период с доплатой согласно Положению об оплате труда в Университете.

6.4 Заведующий кафедрой участвует в работе Ученого совета института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры. Он несет личную ответственность за всю деятельность кафедры. Отчет о работе кафедры за прошедший учебный год представляется на утверждение директору института в срок до 15 июля текущего календарного года.

6.5 Все указания, касающиеся деятельности кафедры или ее отдельных работников, исходящие от ректора или дирекции института, доводятся заведующим кафедрой.

6.6 Обязанности заведующего кафедрой регламентируются должностной инструкцией.

7 Заседание коллектива кафедры

7.1 Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом под руководством заведующего кафедрой. План и график заседаний составляются до начала учебного года и включаются в план работы кафедры.

7.2 Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, не реже одного раза в месяц.

7.3 На заседаниях коллектива кафедры:

- рекомендуются лица на должность заведующего кафедрой;
- выдвигаются кандидаты на должность директора института;
- обсуждаются планы деятельности кафедры;
- рассматриваются ООП, закрепленные за кафедрой;
- рассматривается и утверждается учебно-методическая документация по ООП и / или по отдельным дисциплинам (модулям);
- подводятся итоги за определенный период и по видам деятельности;
- рассматриваются отчеты о деятельности отдельных работников (преподавателей, кураторов, заведующих лабораториями, кабинетами и др.);
- утверждаются отчеты о НИР аспирантов;
- проходит обмен опытом учебной, методической и научной работы;



- заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения;
- информируется коллектив о решениях руководства Университета и института;
- рассматривается учебная работа студентов и аспирантов;
- заслушиваются отчеты о ходе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, диссертационных работ аспирантов и докторантов;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебно-научно-воспитательного процесса и расширению учебно-методических и научных связей кафедры;
- объявляется учебная нагрузка на очередной учебный год/семестр;
- обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;
- рассматривается ход учебного процесса и состояние самостоятельной работы студентов;
- обсуждается материально-техническое состояние кафедры;
- утверждается график отпусков работников кафедры и др.

7.4 На заседание кафедры могут приглашаться студенты, старосты групп, преподаватели других кафедр, работники различных подразделений университета, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для выработки правильного решения.

7.5 Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных сотрудников кафедры, работающих на постоянной основе. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов кафедры.

7.6 Ход заседания коллектива кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания, который подлежит хранению в делопроизводстве кафедры (не менее 5 лет) с последующей передачей в архив Университета. Нумерация протоколов заседаний кафедры начинается в начале учебного года.

8 Ликвидация и реорганизация кафедры

Ликвидация и реорганизация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом.



9 Основные показатели для оценки деятельности кафедры

Оценка деятельности кафедры производится исходя из показателей отраженных в нормативных документах:

- «Положении о государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации, согласно статье 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- мониторинге деятельности образовательных организаций высшего образования, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, согласно статье 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартах и государственных образовательных стандартах по направлениям подготовки или специальностям;
- внутренних локальных нормативных документах Университета, регламентирующих деятельность кафедр Университета;
- внутриуниверситетских рейтингах по различным направлениям деятельности.

10 Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения учебных подразделений.

10.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

10.3 Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 и более изменений и разрабатывается его новая редакция.

10.4 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре

СКУ ПСП 107-16

Лист ознакомления



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре

СКУ ПСП 107-16

Лист регистрации изменений