



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья
Б.Г. Бойко
«28 апреля» 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья**

Тюмень, 2016

Оглавление

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Термины и определения..... | 3 |
| 2. | Сокращения..... | 4 |
| 3. | Общие положения | 4 |
| 4. | Применимое антикоррупционное законодательство | 5 |
| 5. | Коррупционные действия..... | 5 |
| 6. | Ключевые принципы..... | 5 |
| 6.1. | Миссия руководства Учреждения..... | 5 |
| 6.2. | Антикоррупционные процедуры | 5 |
| 6.3. | Проверка контрагентов | 6 |
| 6.4. | Информирование и обучение | 6 |
| 6.5. | Мониторинг и контроль | 6 |
| 6.6. | Антикоррупционная экспертиза проектов ЛНА Учреждения и договоров с контрагентами | |
| | 6 | |
| 7. | Управление антикоррупционной деятельностью Учреждения | 6 |
| 8. | Антикоррупционные стандарты | 8 |
| 8.1. | Платежи через посредников или в пользу третьих лиц..... | 8 |
| 8.2. | Подарки и представительские расходы..... | 9 |
| 8.3. | Осуществление закупочной деятельности..... | 9 |
| 8.4. | Участие в благотворительной деятельности и спонсорство | 10 |
| 8.5. | Участие в политической деятельности..... | 10 |
| 8.6. | Взаимоотношения с Обществами, в которых Учреждение является учредителем или участником | 10 |
| 8.7. | Взаимодействие с государственными служащими и органами власти..... | 11 |
| 8.8. | Взаимодействие с клиентами Учреждения и поставщиками товаров, работ, услуг..... | 11 |
| 8.9. | Взаимодействие с работниками | 11 |
| 8.10. | Ведение учета и отчетности | 12 |
| 8.11. | Конфиденциальная информация..... | 12 |
| 8.12. | Аудит и контроль..... | 13 |
| 9. | Сообщения о фактах коррупции, проблемах и конфликтах интересов | 13 |
| 10. | Отказ от ответных мер и санкций | 14 |
| 11. | Ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение Положения | 14 |
| 12. | Заключительные положения..... | 14 |

1. Термины и определения

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения.

Коррупцией согласно применимому антикоррупционному законодательству являются действия, совершенные:

- в отношении Учреждения или в интересах Учреждения в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;
- прямо или косвенно;
- лично или через посредничество третьих лиц;
- в целях незаконного получения/представления личной выгоды в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денежных средств, ценностей, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Антикоррупционные процедуры - процедуры по предотвращению коррупционных действий сопоставимым рискам коррупции, характерным для деятельности Учреждения и направленные на их минимизацию.

Личная заинтересованность - возможность получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей неправомерных преимуществ и/или доходов в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для лиц, указанных в предпоследнем и последнем абзаце п. 8.9 настоящего Положения, обещанных, предлагаемых, предоставляемых или полученных без законных оснований.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на объективное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и интересами Учреждения.

Противодействие коррупции - деятельность руководства Учреждения и его работников в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конкурент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, которое соперничает с Учреждением в достижении идентичных целей в областях, аналогичных областям деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом.

Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

2. Сокращения

| Сокращение | Расшифровка |
|--------------|---|
| Положение | Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья |
| Учреждение | ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья |
| ЛНА | Локальные нормативные акты |
| Начальник УБ | Начальник Управления безопасности |
| ЮО | Юридический отдел ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья |

3. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, применимым международным законодательством и ЛНА Учреждения в области антикоррупционной деятельности.

Положение определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждением, его структурными подразделениями, руководителями на всех уровнях управления, работниками и иными лицами, действующими от имени Учреждения.

Положение отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытой деятельности и социальной ответственности, и направлена:

- на минимизацию рисков вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения единого и точного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- на обязательное соблюдение работниками Учреждения принципов антикоррупционного законодательства и контрольных процедур, направленных на предотвращение коррупции.

Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

Принципы и требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения Учреждения, контрагентов и представителей Учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из законодательства РФ.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

Учреждение и его работники при осуществлении деятельности от имени или в интересах Учреждения обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства.

1. Нормы российского законодательства, установленные в том числе:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- иными нормативными актами в области противодействия коррупции.

2.

Нормы и требования международного законодательства, установленные в том числе:

- Конвенцией Организации Объединенных наций против коррупции от 31.10.2003, ратифицированной Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ;
- Конвенцией об уголовной ответственности за коррупцию (ETS № 173) от 27.01.1999, ратифицированной Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ.

5. Коррупционные действия

Коррупционными действиями для целей настоящего Положения являются:

- дача взятки или посредничество в даче взятки;
- коммерческий подкуп;
- злоупотребление полномочиями, незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения личной выгоды или незаконное предоставление такой выгоды этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных деяний от имени или в интересах Учреждения;
- иные действия/бездействия работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления конфликта интересов.

6. Ключевые принципы

6.1. Миссия руководства Учреждения

Руководство Учреждения формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции.

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с представителями органов власти и государственными служащими, клиентами, поставщиками товаров, работ, услуг, конкурентами и иными лицами.

6.2. Антикоррупционные процедуры

Учреждение разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным коррупционным рискам, и контролирует их соблюдение.

6.3. Проверка контрагентов

Учреждение прилагает достаточные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Для этого Учреждение проводит оценку неприятия коррупции со стороны контрагентов Учреждения, в том числе проверку наличия у них собственных антикоррупционных процедур и/или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.4. Информирование и обучение

Учреждение размещает настоящее Положение в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения работников.

6.5. Мониторинг и контроль

Учреждение осуществляет мониторинг внедренных антикоррупционных процедур, контролирует их соблюдение, при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6.6. Антикоррупционная экспертиза проектов ЛНА Учреждения и договоров с контрагентами

Учреждение осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов ЛНА Учреждения и договоров с контрагентами с целью выявления норм и положений, которые способствуют или могут способствовать коррупции, а также разрабатывает рекомендации по устранению указанных несоответствий.

7. Управление антикоррупционной деятельностью Учреждения

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия по трем уровням компетенции:

- уровень стратегического планирования (уровень руководства Учреждения);
- уровень принятия и реализации решений (уровень руководителей структурных подразделений Учреждения);
- индивидуальный уровень (уровень работника или группы работников Учреждения).

Функции, права и обязанности, ответственность участников управления антикоррупционной деятельностью Учреждения устанавливаются его ЛНА. Данные документы, а также иные документы, затрагивающие вопросы управления антикоррупционной деятельностью, не могут противоречить настоящему Положению.

В зависимости от роли участников в рамках антикоррупционной деятельности Учреждения, функции и ответственность участников распределяются следующим образом:

Руководство Учреждения:

- формирует этические стандарты непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, демонстрирует личную приверженность Положению, создавая рабочую атмосферу, способствующую соблюдению настоящего Положения, и обеспечивая под своим руководством участие работников Учреждения в программах, направленных на противодействие коррупции;
- утверждает Положение Учреждения в области противодействия коррупции, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Положению;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль (установление компетенций руководителей структурных подразделений в области противодействия коррупции).

Руководители структурных подразделений Учреждения:

- несут ответственность за реализацию настоящего Положения;

- осуществляют закрепленные за ними функции по внутреннему контролю, в том числе деятельность по идентификации, оценке и управлению коррупционными рисками;
- обеспечивают адекватное понимание подчиненными им работниками настоящего Положения и связанных с ней принципов по противодействию коррупции;
- контролируют соблюдение подчиненными им работниками Положения и иных документов, устанавливающих правила антикоррупционного поведения, являясь личным примером их безусловного соблюдения;
- самостоятельно инициируют и выполняют мероприятия по совершенствованию и проведению профилактических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Учреждении;
- реализуют мероприятия по устранению недостатков, приведших к возникновению коррупционных правонарушений, утвержденные руководством Учреждения.

Начальник УБ:

- проводит служебные расследования по фактам коррупционной направленности, определяет причины, приведшие к данным фактам, осуществляет подготовку рекомендаций для принятия мер по устранению возможности появления фактов коррупционной направленности в будущем;
- проводит анализ и оценку достигнутого Учреждением уровня противодействия коррупции, достаточности и эффективности системы мер по противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении, представляет руководству Учреждения предложения по улучшению организации и эффективности работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении по результатам проведенного анализа и оценки;
- осуществляет независимую и объективную оценку надежности и эффективности системы внутреннего контроля в области противодействия коррупции;
- осуществляет мониторинг функционирования контрольных процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Учреждения (при оценке деятельности структурных подразделений Учреждения, проверке финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Учреждения);
- по результатам проведенных мероприятий информирует руководство Учреждения о состоянии системы внутреннего контроля в области противодействия коррупции, достаточности и эффективности контрольных процедур;
- актуализирует настоящее Положение в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

ЮО:

- осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов ЛНА Учреждения и договоров с контрагентами;
- осуществляет мониторинг российского, применимого международного антикоррупционного законодательства;
- регулярно направляет соответствующие обзоры руководству Учреждения;
- актуализирует настоящее Положение в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

Работники Учреждения:

- соблюдают требования, нормы, стандарты и правила делового поведения, установленные настоящим Положением, иными ЛНА Учреждения, направленными на противодействие коррупции;

- выполняют возложенные на них обязанности по осуществлению контрольных процедур и функций в области противодействия коррупции;

- в рамках своих полномочий участвуют в разработке и внедрении контрольных процедур в области противодействия коррупции;

- своевременно информируют своих непосредственных руководителей о недостатках контрольных процедур, выявленных при выполнении ими должностных обязанностей, вносят предложения по их устранению и повышению эффективности процедур, направленных на противодействие коррупции.

8. Антикоррупционные стандарты

8.1. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

Запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, совместные предприятия или иных лиц для совершения действий, противоречащих нормам применимого антикоррупционного законодательства, принципам и требованиям Положения.

В целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность Учреждением, через официальные источники, осуществляется проверка агентов, посредников, других лиц и организаций на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим, государственным компаниям и структурам.

8.2. Подарки и представительские расходы

Подарки и знаки гостеприимства, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, или которые работники, в связи с их деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или завершением коммерческих проектов, успешным исполнением договоров или с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памятными датами и юбилеями;

- быть разумно обоснованными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;

- не противоречить принципам и требованиям Положения, другим ЛНА Предприятия и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

В случае, если подарки и знаки гостеприимства, которые работники, в связи с их деятельностью в Учреждении, могут получить или получили от других лиц и организаций не

соответствуют совокупности указанных выше критериев, работники обязаны действовать в соответствии с п. 9 настоящего Положения.

Не допускаются подарки от имени Учреждения в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Состав, порядок оформления и оплаты представительских расходов в Учреждении, лимиты расходов на представительские мероприятия, а также перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, определяется ЛНА Учреждения.

8.3. Осуществление закупочной деятельности

При осуществлении закупочной деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством и ЛНА Учреждения.

Учреждение обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Учреждение содействует свободной, добросовестной конкуренции по отношению к претендентам и участникам закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Учреждение обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц/нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц/нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальных предпринимателей/нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, соответствующих требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Учреждение устанавливает критерии оценки заявок претендентов на участие в закупке, исключающие их дискриминацию.

Учреждение гарантирует непредвзятый порядок отбора участников и определения победителей при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

В Учреждении не допускается установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию претендентов и участников закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

В Учреждении установлены запреты:

- на необоснованное отклонение/допуск заявок на участие в закупках;
- на согласование действий претендентов или участников закупок заказчиком, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению или устраниению конкуренции;
- на создание претенденту/нескольким претендентам или участнику закупок/нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации;
- на участие в закупках в качестве претендента работников Учреждения;
- на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное действующим законодательством и ЛНА Учреждения;
- на прием заявок на участие в закупке, изменений к заявкам после установленного в извещении/в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке;

- нарушение порядка определения победителя/победителей закупок.

8.4. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения и структурных подразделениях Учреждения.

Благотворительная деятельность Учреждения и реализация проектов в области корпоративной социальной ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Участие в политической деятельности

Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения и структурных подразделений Учреждения.

8.6. Взаимоотношения с Обществами, в которых Учреждение является учредителем или участником

Учреждение прилагает достаточные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящего Положения соблюдались в Обществах, в которых Учреждение является учредителем или участником. Учреждение выступает за принятие аналогичного Положения в данных Обществах.

8.7. Взаимодействие с государственными служащими и органами власти

Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за российских и иностранных государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-компании и т.п. или получения ими за счет Учреждения иной выгоды.

8.8. Взаимодействие с клиентами Учреждения и поставщиками товаров, работ, услуг

Деловые отношения Учреждения строятся на доверии с клиентами и поставщиками товаров, работ, услуг. Учреждение делает все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к клиентам и поставщикам товаров, работ, услуг.

Учреждение в своей коммерческой деятельности придерживается принципов этики и взаимовыгодного сотрудничества и заявляет, что для построения деловых отношений с клиентами или поставщиками товаров, работ, услуг отсутствует необходимость в дарении подарков, оказании услуг и организации развлечений работникам Учреждения.

При взаимоотношениях с клиентами Учреждения и поставщиками товаров, работ, услуг Учреждение:

- осуществляет через официальные источники проверку на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим (через близких родственников или по иным основаниям), государственным компаниям и структурам, а также анализирует информацию о репутации потенциальных контрагентов Учреждения и их отношения к коррупции;

- перед оформлением деловых отношений, информирует клиентов Учреждения и поставщиков товаров, работ, услуг о принципах настоящего Положения, размещая его в свободном доступе.

8.9. Взаимодействие с работниками

Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Учреждения в обязательном порядке подписывается Обязательство соблюдения норм настоящего Положения (приложение к настоящему Положению), в том числе при заключении трудового договора при приеме на работу.

Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на высшестоящие должности, а также при награждении и применении дисциплинарных взысканий.

Любая деятельность, интересы или отношения работников Учреждения, возникающие вне работы, не должны создавать возможность нанесения ущерба интересам Учреждения.

Для минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность Учреждение устанавливает, что работник обязан сообщить в соответствии с положениями раздела 9 Положения о возникновении ситуаций, когда его личные интересы потенциально могут привести к конфликту с интересами Учреждения. Конфликт интересов может быть обусловлен, но не ограничивается, следующими ситуациями:

- ведением собственной коммерческой деятельности;
- наличием финансовых интересов в сторонней организации, с которой Учреждение поддерживает деловые отношения;
- работой в сторонней организации, а также если работник Учреждения является учредителем/участником сторонней организации, которая поддерживает деловые отношения с Учреждением, или является клиентом, поставщиком товаров, работ, услуг или конкурентом Учреждения;
- предоставлением деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам Учреждения;
- наличием у работника близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником Учреждения;
- наличием заинтересованности должностного лица Учреждения (ректор, проректоры, директор филиала (представительства), иные лица, имеющие доверенности на совершение сделок от имени Учреждения, в том числе полученную в порядке передоверия), его супруга, родителей, детей, братьев, сестер и/или их аффилированных лиц, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, в совершении сделки.

8.10. Ведение учета и отчетности

Все финансовые операции в Учреждении должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском и управленческом учете и отчетности, задокументированы и доступны для проверки.

В Учреждении назначены должностные лица, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской и управленческой отчетности в установленные законодательством РФ сроки.

Искажение или фальсификация первичных документов, финансовых операций, бухгалтерского и управленческого учета и отчетности Учреждения, несвоевременное отражение доходов и расходов в учете, в том числе в целях выполнения бюджетов Учреждения, строго запрещены.

8.11. Конфиденциальная информация

Работники Учреждения соблюдают требования ЛНА Учреждения, касающиеся конфиденциальности и раскрытия информации Учреждения, включая положения, изложенные в трудовых договорах работников.

Любая служебная или не общедоступная информация о клиентах, поставщиках товаров, работ, услуг или конкурентах Учреждения не должна использоваться, если возникли подозрения в том, что она была получена нечестным путем или направлена работнику ошибочно.

8.12. Аудит и контроль

В Учреждении проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском и управленческом учете и отчетности, соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства и ЛНА Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.

В рамках процедур внутреннего контроля в Учреждении проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящего Положения.

9. Сообщения о фактах коррупции, проблемах и конфликтах интересов

Все работники Учреждения обязаны сообщать о нарушениях применимого антикоррупционного законодательства и Положения и оказывать помочь при любых расследованиях таких нарушений. Сообщая о нарушениях, работник может называть себя, при этом в отношении работника будет сохраняться конфиденциальность в той мере, в какой это практически оправдано в данных обстоятельствах и соответствует выполнению Положения, либо сообщать о нарушениях анонимно.

О предполагаемом факте коррупции работник Учреждения должен сообщить одному или нескольким из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю, при подозрении на совершение коррупционных действий непосредственным руководителем, следующему за непосредственным руководителем вышестоящему руководителю;
- руководителю структурного подразделения Учреждения;
- советнику ректора;
- ректору.

Путем направления сообщения на Линию доверия посредством электронной почты, телефонного звонка, направления сообщения на сайт.

По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в порядке, определенном законодательством РФ и ЛНА Учреждения, проводится проверка и служебное расследование.

О проблемах и возникновении ситуаций, когда личные интересы работника привели или потенциально могут привести к конфликту с интересами Учреждения работник Учреждения должен сообщить одному или нескольким из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю;
- руководителю структурного подразделения Учреждения;
- советнику ректора;
- ректору.

О возникновении ситуации, когда возникает заинтересованность в совершении сделки и конфликте интересов при совершении сделки, должностные лица, указанные в последнем абзаце п. 8.9 настоящего Положения, должны сообщить советнику ректора.

10. Отказ от ответных мер и санкций

Учреждение заявляет о том, что ни один работник не подвергнется санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, в том числе отказался дать взятку, совершив коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение Положения

Руководство Учреждения, руководители структурных подразделений и работники Учреждения несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения.

За совершение коррупционных правонарушений работники Учреждения, при наличии в их действиях признаков состава административного правонарушения или преступления, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Работники Учреждения, виновные в нарушении требований Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе Учреждения в порядке, установленном ЛНА Учреждения, регламентирующими вопросы дисциплинарной ответственности, в том числе:

- за совершение коррупционного правонарушения, если в действиях работника нет состава административного правонарушения или преступления;
- несоблюдение запретов, установленных Положением и иными ЛНА Учреждения в области противодействия коррупции;
 - несообщение о фактах коррупции или их скрытии;
 - несообщение о конфликте интересов;
 - необеспечение работником выполнения мер по противодействию коррупции;
 - другие действия/бездействия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

12. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются законодательством РФ и ЛНА Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об антикоррупционной политике
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении норм Положения об антикоррупционной
политике

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (далее - Учреждение) и обязуюсь соблюдать его.

Мне известно, что в соответствии с Положением об антикоррупционной политике Учреждения всем работникам Учреждения, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать взятки, обещать, просить или получать платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить (в том числе анонимно) в службу доверия Учреждения, своему непосредственному руководителю, советнику ректора по безопасности, руководству Учреждения об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением.

Мне разъяснено, что ни один работник Учреждения, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о

предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество в коррупционных действиях, в том числе в результате такого отказа у Учреждения и/или структурных подразделениях Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Положения об антикоррупционной политике.