



СКУ-ДП 113-16

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации слушателей

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
Протокол № 10
«04» апрель 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор
Ректор Е.Г. Бойко
«04» апрель 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
слушателей

СКУ ДП 113-16

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной работе	Уфимцева М.Г.	04.04.16
Согласовано	Начальник юридического отдела	Елфимова Е.А.	04.04.16
Согласовано	Директор института повышения квалификации и переподготовки кадров	Ахтариева Т.С.	04.04.16
			Стр. 1 из 10

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей
СКУ- ДП 113-16	

ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости слушателей (далее Положение) определяет порядок допуска и сдачи экзаменов и зачетов слушателями, а также порядок ликвидации академической задолженности, в том числе возникшей при выполнении курсовых, практических, лабораторных работ и прохождения практик (стажировок), и отчисления слушателей за академическую неуспеваемость.


Положение направлено на реализацию единых методических требований преподавателей к слушателям в ходе текущей и промежуточной аттестации с целью повышения качества подготовки специалистов.

Положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ФГБОУ ВО «ГАУ Северного Зауралья» институте повышения квалификации и переподготовки кадров.

1.2. Текущий контроль успеваемости слушателя проводится с целью получения информации о работе слушателя в течение обучения и используется при принятии решений по организации учебного процесса.

1.3. Слушатели обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов и зачетов, на основе которых оценивается уровень усвоения

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей
СКУ- ДП 113-16	

слушателями дисциплин учебного плана.

Экзамены по дисциплине преследуют цель оценить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения слушателями лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала, практических и семинарских занятий.

1.6. При проведении промежуточной аттестации необходимо соблюдать следующие условия: правила аттестации должны быть объявлены слушателям на первом занятии по изучаемой дисциплине; они должны быть простыми и понятными для слушателей; правила аттестации не могут изменяться в период изучения дисциплины.

1.7. Промежуточная аттестация слушателей контролируется на всех уровнях (куратор группы, кафедра, учебно-методический отдел) в форме экзаменов и зачетов во время проведения экзаменационных сессий с анализом результатов и принятием решений, способствующих улучшению качества учебного процесса.


II. Организация и проведение промежуточной аттестации слушателей

2.1. Расписание экзаменов и зачетов при промежуточной аттестации составляются заведующим кафедрой, начальником учебно-методического отдела при согласовании с заместителем директора по учебной и методической работе.

2.2. В расписании для каждой учебной группы указывается:

- дата и время проведения зачета или экзамена;
- название дисциплины;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, принимающего зачет или экзамен или проводящего консультации;
- номер аудитории.

2.3. В соответствии с графиком учебного процесса прием экзаменов и

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей
СКУ- ДП 113-16	

зачетов осуществляется на последнем занятии в рамках учебного расписания.

III. Допуск слушателей к промежуточной аттестации

3.1. Слушатели допускаются к сдаче экзаменов и зачетов по результатам выполнения и сдачи установленных практических, расчетно-графических и других работ, защиты курсовых работ и проектов по дисциплинам предусмотренных рабочим учебным планом.

3.2. Сроки проведения экзаменационной сессии определены учебным планом направления профессиональной переподготовки или повышения квалификации. Проведение экзаменов в другие сроки возможно в исключительных случаях в установленном порядке.


3.3. Слушателям, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки в связи с болезнью или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, заместитель директора по учебной и методической работе устанавливает индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов.

3.4. Установление индивидуального графика сдачи сессии в связи с болезнью производится для слушателей, допущенных к сессии, по справкам медицинских учреждений, представленных в учебный отдел в течение десяти дней после выздоровления слушателя.

3.5. Продлевать срок сдачи экзаменов и зачетов можно только на то количество дней, которые слушатель болел или затратил на особые обстоятельства (участие в соревнованиях, сборах, смотрах и т.д.) в период зачетной и экзаменационной сессий (но не менее, чем на 5 дней).

3.6. Индивидуальный график сдачи сессии оформляется приказом по институту и на основании заявления слушателя с приложением документа, дающего на это право.

3.7. Успешно обучающимся слушателям по направлениям профессиональной переподготовки или повышения квалификации до начала

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей
СКУ- ДП 113-16	

экзаменационной сессии высылаются (выдаются) учебно-методическим отделом справки-вызовы.

3.8. В обоснованных соответствующими документами (ходатайство кафедры, медицинские справки, направления на стажировку) и других случаях возможна досрочная сдача слушателем промежуточной аттестации по индивидуальному расписанию. Разрешение на досрочную сдачу зачетов и экзаменов предоставляется по личному заявлению слушателя по согласованию с директором института и, оформляется приказом по институту.

3.9. При невыполнении установленных учебным планом практических, лабораторных, расчетно-графических и других работ по дисциплине, слушатель не допускается к экзамену по этой дисциплине соответствующей кафедрой.

3.10. Сведения о не допущенных к экзамену слушателях заблаговременно передаются с кафедр в учебно-методический отдел в форме выписки из протокола заседания кафедры.

IV. Порядок оформления документации по промежуточной аттестации слушателей


4.1. Для приема экзамена или зачета преподаватель получает в день экзамена на кафедре экзаменационную или зачетную ведомости установленного образца.

4.2. Экзаменатор по окончании экзамена или зачета в тот же день или не позднее следующего дня сдает ведомость с результатами экзамена в учебно-методический отдел.

4.3. Экзаменационные и зачетные ведомости должны быть полностью оформлены преподавателем.

4.4. Ответственность за достоверность сведений в ведомостях и своевременность их предоставления несет принимающий зачет или экзамен преподаватель.

4.5. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, а

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей
СКУ- ДП 113-16	

также без билетов путем собеседования по вопросам, включенным в рабочую программу дисциплины. Форма проведения экзамена устанавливается решением кафедры. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства (компьютерное тестирование). Экзаменатору предоставляется право задавать слушателям вопросы помимо билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

4.6. Вопросы экзаменационных билетов печатаются на бланках билетов установленного образца (в отдельных случаях допускается рукописное заполнение билетов). Билеты ежегодно рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

4.7. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

4.8. Во время экзамена слушатели могут пользоваться учебной программой по данной дисциплине, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, возможность использования которых оговорена преподавателем до проведения экзамена.


4.9. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора института, заместителя директора по учебной и методической работе или начальника учебно-методического отдела не допускается.

4.10. Успеваемость слушателей определяется и фиксируется следующими оценками:

- по результатам зачетов – «зачтено», «не зачтено»;
- по результатам экзаменов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.11. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех лекторов, но проставляется одна оценка.

4.12. Оценки заносятся в экзаменационную ведомость.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей
СКУ- ДП 113-16	

4.13. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.14. Результаты сдачи зачетов проставляется в зачетной ведомости.

4.15. Неявка без уважительной причины на экзамен или зачет приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.16. Ликвидация в институте академических задолженностей производится по утвержденному заместителем директора по учебной и методической работе расписанию повторных экзаменов, которое за 3-5 дней до окончания сессии доводится до сведения слушателей.

4.17. В необходимых случаях заместитель директора по учебной и методической работе устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей, но не позднее окончания первого месяца следующего за сессией.

4.18. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз.

4.19. В случае получения при повторном экзамене неудовлетворительной оценки по данному предмету слушателю может быть разрешено приказом директора сдавать экзамен в третий раз, пересдача проводится комиссии в составе 3-х человек.

4.20. Пересдача экзаменов проводится по дополнительной экзаменационной ведомости, которая сразу после экзамена возвращаются экзаменатором в учебный отдел.


4.21. Приказом директора по представлению заведующего кафедрой отчисляются из института слушатели, имеющие следующие академические задолженности:

а) по результатам сессии три и более академических задолженностей;

б) не ликвидировавшие полностью в установленные сроки академические задолженности;

в) не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по ней;

г) не явившиеся на экзамен по неуважительной причине три раза в

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей
СКУ- ДП 113-16	

течение одной сессии.

V. Анализ результатов промежуточной аттестации

5.1. В целях контроля за качеством подготовки специалистов результаты промежуточной аттестации обобщаются и анализируются учебно-методическим отделом, а также обсуждаются на заседаниях кафедр. На основе такого анализа, в случае необходимости принимается решение об оптимизации рабочих учебных планов, рабочих программ, содержания экзаменационных билетов и т.п.

5.2. При анализе следует обращать внимание на показатели абсолютной и относительной успеваемости, на качественные показатели (количество сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), на их динамику за последние годы; выявлять дисциплины, по которым больше всего задолженников, и т.д.

5.3. Заместитель директора по учебной и методической работе, заведующие кафедрами и начальник учебно-методического отдела в процессе экзаменационной сессии контролируют проведение экзаменов, изучают качество подготовки слушателей и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

5.4. Результаты экзаменов, организация подготовки и проведения экзаменационных сессий и предложения по улучшению учебного процесса по окончании сессии обсуждаются на заседаниях кафедр и ученого совета института.

5.5. За ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения руководители учебных структурных подразделений, преподаватели несут дисциплинарную ответственность.



СКУ- ДП 113-16

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

**ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации слушателей**

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				