

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе  
М.Г. Уфимцева  
"05" 2016 г

Начальник УМЦ  
В.В. Бердышев  
"09" марта 2016 г



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Р.У. Е.Г. Бойко  
«01» 2016 г.

(приказ от 09.03.2016 г. № 46-с/п)

**РЕГЛАМЕНТ**  
размещения в электронно-библиотечной системе на платформе ВКР-ВУЗ.РФ  
**ФГБОУ ВО ГАУ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ**  
выпускных квалификационных работ обучающихся по программам  
бакалавриата, специалитета и магистратуры  
в 2015/2016 учебном году

**1. Общие положения и цели Регламента**

- 1.1. Настоящий регламент разработан в целях организации работ по размещению на платформе электронно-библиотечной системы вуза (<http://www.vkr-vuz.ru>) полных текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), рецензий и отзывов научных руководителей, справок по проведенным проверкам на предмет заимствований по текстам ВКР по другим программам поиска плагиата (в т.ч. справок самопроверки студентом по бесплатным сервисам заимствований), обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – студенты ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья).
- 1.2. Процесс размещения текстов ВКР, рецензий, отзывов и справок обучающихся в ФГОУ ВПО ГАУ Северного Зауралья организуется всеми структурными подразделениями вуза (институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями вуза), реализующими основные профессиональные программы высшего образования.
- 1.3. Обязательность размещения ВКР в ЭБС вуза закреплена приказом Министерства образования РФ № 636 от 29.06.2015 г.
- 1.4. Размещение ВКР студентов на платформе <http://www.vkr-vuz.ru> осуществляется в целях:
  - 1.4.1. автоматизации процесса загрузки ВКР, получения отчетности по ВКР в разрезе всех структурных подразделений, реализующих основные профессиональные программы высшего образования вуза по годам выпуска, а также по вузу в целом;
  - 1.4.2. формирования единой базы ВКР вуза, возможности осуществления последующих проверок на заимствования по ВКР вуза;

- 1.4.3.** повышения качества организации учебного процесса;
- 1.4.4.** выявления в ВКР превышений допустимых пределов заимствований и цитирований (объём, которых определен пунктом 1.4.5 настоящего регламента) устанавливается в программе поиска заимствований <http://www.vkr-vuz.ru>
- 1.5** Студент допускается к защите ВКР при наличии не более 20% заимствованного текста. Не допускается заимствование текста из одного источника в размере более 5%. При наличии от 20 до 50 % заимствований ВКР отправляется студенту на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК. При наличии 51% и более заимствований ВКР к защите в текущем учебном году не допускается. Студент, не допущенный к публичной защите ВКР, считается не выполнившим учебный план и отчисляется из университета.
- 1.6** Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора ФГОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.

## **2. Организация сбора и загрузки ВКР сотрудниками вуза**

### **2.1.1. Ответственный администратор платформы**

**2.1.2.** Ответственным администратором платформы, является начальник учебно-методического центра университета, который отвечает за организацию работы по загрузке ВКР на платформе <http://www.vkr-vuz.ru> по всем подразделениям и устанавливает в настройках платформы допустимые в вузе пределы заимствований для ВКР, а также пределы допустимых цитирований.

**2.1.3.** Ответственный администратор получает учетные данные (логин и пароль) для работы на платформе и отвечает за их сохранность.

**2.1.4.** Ответственный администратор создает на платформе разделы соответствующие организационной структуре вуза (институты, кафедры) в специальном разделе платформы «*Настройка системы*», а также вносит изменения в настройку, если происходят изменения в организационной структуре вуза. В последующие годы загрузки ВКР Администратор копирует настройки и проверяет их на соответствие текущей организационной структуре вуза.

**2.1.5.** Ответственный администратор настраивает «*Профили обучения*» для созданных в настройке структурных подразделений, реализующих основные профессиональные программы высшего образования.

**2.1.6.** По каждому профилю обучения Ответственный администратор настраивает программы подготовки (специальности) в разделе «*Основные настройки профиля обучения (программы подготовки)*».

**2.1.7.** После настройки системы для загрузки ВКР Ответственный администратор осуществляет «*Настройку доступа*» для сотрудников в соответствующем разделе платформы.

**2.1.8.** Ответственный Администратор создаёт в разделе «*Настройка доступа*» учетные записи Сотрудников, которые будут осуществлять загрузку ВКР по закрепляемым за ними подразделениям (кафедрам).

**2.1.9.** Ответственный администратор контролирует ход загрузки работ Сотрудниками по вузу в целом и предоставляет отчет проректору по учебной работе о ходе загрузки ВКР и проверке на заимствования.

**2.1.10.** Ответственный администратор из специального раздела «*Отчеты*» формирует отчёты в разрезе созданных в настройках подразделений по загруженным и проверенным ВКР а также по годам выпуска.

**2.1.11.** Ответственный администратор получает доступ ко всем загруженным ВКР и дополнительным материалам по ВКР и наделен функциями редактирования записей о ВКР, а также их удаления.

**2.1.12.** Ответственный администратор наделен правом редактировать данные Сотрудников по предоставленным служебным заявкам, а также блокировать.

**2.1.13.** Ответственный администратор может создать дополнительные учётные записи Администраторов платформы по распоряжению проректора по учебной работе. При этом ответственность по сохранности настроек системы и размещенных ВКР разделяется солидарно между администраторами.

## **2.2. Ответственные сотрудники структурных подразделений вуза, отвечающие за загрузку ВКР**

**2.2.1.** Ответственные сотрудники структурных подразделений вуза, отвечающие за загрузку ВКР (ответственные сотрудники институтов, заведующие выпускающими кафедрами, научные руководители или др. лица, назначенные распоряжением проректора по учебной работе) закреплённым за ними структурным подразделениям (кафедрам) – далее Сотрудники, получают от Администратора платформы персональные учетные данные (логин и пароль) для загрузки работ по вверенным им подразделениям.

**2.2.2.** Сотрудники проверяют наличие всех необходимых материалов для загрузки ВКР, предоставленных кафедрами (научными руководителями):

- реестр ВКР по форме, указанной в Приложении № 1 в excel, название документа должно соответствовать наименованию кафедры;

- тексты ВКР с титульным листом в электронном виде (файлы в любом текстовом редакторе), при этом название файлов должно соответствовать ФИО студента, году выпуска и шифру направления подготовки;

- справку о самопроверке ВКР студентом - отчет о самопроверке работы по открытым базам данных «Антиплагиат», <http://like.exactus.ru/> ;
- согласие студента на размещение ВКР;
- рецензия (отзыв) научного руководителя.

2.2.3. Сотрудники загружают ВКР (по закрепленным подразделениям), которые должны быть предварительно проверены научными руководителями и одобрены заведующими кафедрами для загрузки.

2.2.4. Размещают вместе с ВКР дополнительные материалы по ВКР (согласие студента на размещение работы).

2.2.5. Автоматически проверяют ВКР на заимствования через модуль платформы и в случае не прохождения работы по пределам заимствований и цитирований, установленным пунктом 1.5 настоящего регламента, сообщают научному руководителю через систему оповещения на платформе [vkr-vuz.ru](http://vkr-vuz.ru).

2.2.6. Устанавливают (изменяют) статус работы — допущена ли работа к защите (отклонена, возвращена на доработку), проставляют итоговые оценки после защиты ВКР.

### **3. Порядок предоставления студентами текстов ВКР для загрузки в ЭБС вуза на платформе <http://www.vkr-vuz.ru>. Работа научных руководителей**

#### **3.1. Для осуществления загрузки файла ВКР с полным текстом студент должен:**

**3.1.1.** Оформить текст ВКР с использованием любого текстового редактора согласно, в том числе титульный лист ВКР;

**3.1.2.** Предоставить научному руководителю окончательную редакцию текста ВКР в печатном и электронном виде. В названии файла ВКР, который планируется загрузить на платформу, необходимо отразить ФИО студента, год выпуска, шифр направления согласно классификатора направлений и специальностей высшего образования.

**3.1.3.** Для загрузки ВКР студент должен указать в сопроводительной форме к ВКР:

- Личные ФИО
- Название ВКР согласно приказу о закреплении тем ВКР;
- Институт;
- Группу;
- ФИО научного руководителя
- E-mail

**3.1.4.** Для размещения текстов ВКР вузом студент в обязательном порядке вместе с текстом ВКР в электронном и печатном виде предоставляет Согласие на размещение работ на платформе по форме указанной в Приложении № 2, в случае выполнения ВКР одним обучающимся, либо

форма, содержащаяся в Приложении № 3, - в случае выполнения ВКР двумя и более обучающимися. В случае выполнения ВКР двумя и более обучающимися «Разрешение на размещение» представляет один из студентов.

**3.1.5.** Также студент предоставляет отчет о самопроверке работы по открытым базам данных «Антиплагиат», <http://like.exactus.ru/>;

### **3.2. Научные руководители обязуются:**

**3.2.1** провести со студентами разъяснительные работы по правилам оформления ВКР и пределам допустимых заимствований в ВКР, определяемым вузом;

**3.2.2** проверить ВКР на соответствие утвержденным на кафедре требованиям по подготовке и защите ВКР, а также полноту и достоверность предоставляемых студентами сведений по ВКР, установленных Регламентом;

**3.2.3** проверить ВКР на заимствования по доступным базам «Антиплагиат», <http://like.exactus.ru/>, обеспечить минимальные значения заимствований и цитирований, а также правильное оформление сносок и цитат;

**3.2.4** предоставить ВКР ответственным Сотрудникам для загрузки (либо загрузить ВКР на платформу, если они сами являются ответственными сотрудниками по загрузке ВКР) и в случае если работа допущена к защите;

**3.2.5** предоставить (загрузить) ВКР за 15 дней до защиты с целью проверки на заимствования;

**3.2.6** в течение 3-х дней после защиты работы проставить оценки за ВКР на платформе, либо предоставить данные Сотруднику, ответственному за загрузку ВКР по подразделению.

## **4. Ответственность за выполнение настоящего Регламента**

**4.1.** Администратор платформы несет ответственность за организацию загрузки ВКР на платформу, хранение ВКР и контролирует своевременность загрузки ВКР и наличие отчетов о проверках по ВКР.

**4.2.** Ответственные сотрудники структурных подразделений вуза, отвечающие за загрузку ВКР (ответственные сотрудники институтов, заведующие выпускающими кафедрами научные руководители или др. лица, назначенные распоряжением проректора по учебной работе), несут ответственность за корректное заполнение данных по ВКР на платформе, за загрузку ВКР и всех необходимых сопроводительных документов по ВКР, согласно действующему Регламенту.

**4.3.** Студент несет ответственность за своевременное и соответствующее Регламенту предоставление ВКР научному руководителю.

**4.4.** Научный руководитель отвечает за выполнение студентом требований по предоставлению ВКР, своевременность и полноту передачи данных для загрузки, а также за их соответствие требованиям Регламента.

Приложение 1  
к Регламенту размещения в электронно-  
библиотечной системе  
на платформе ВКР-ВУЗ.РФ  
**ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья**  
выпускных квалификационных работ  
обучающихся по программам  
бакалавриата, специалитета и  
магистратуры (заполняется  
индивидуально) 2015/2016 учебном году

Обучающийся	Группа	Наименование работы	Научный руководитель	Тип работы (ВКР, курсовая, портфолио)	Дата защиты	Оценка

Приложение 2

к регламенту размещения в электронно-  
библиотечной системе

на платформе ВКР-ВУЗ.РФ

**ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья**

выпускных квалификационных работ

обучающихся по программам

бакалавриата, специалитета и

магистратуры (заполняется

индивидуально) 2015/2016 учебном году

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на размещение выпускной

квалификационной работы в ЭБС

1 Я,

(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) студентом

(институт / группа)  
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (бакалавра/дипломную работу/магистерскую диссертацию) на тему:

*(нужное подчеркнуть)*

(название работы)

(далее – ВКР) в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» электронно-библиотечной системы, расположенной по адресу <http://www.vkr-vuz.ru> (далее – Интернет-портал).

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата:

Подпись:

Приложение 3  
 к регламенту размещения в электронно-  
 библиотечной системе  
 на платформе ВКР-ВУЗ.РФ  
**ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья**  
 выпускных квалификационных работ  
**обучающихся по программам**  
**бакалавриата, специалитета и**  
**магистратуры (заполняется**  
**индивидуально) 2015/2016 учебном году**

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение выпускной**  
**квалификационной работы в ЭБС**

1 Я,

(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) студентом

(институт / группа)  
**ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья**

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (бакалавра/дипломную работу/магистерскую диссертацию) на тему:  
 (нужное подчеркнуть)

(название работы)

(далее – ВКР) в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» электронно-библиотечной системы, расположенной по адресу <http://www.vkr-vuz.ru> (далее – Интернет-портал).

- Мы подтверждаем, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.
- Мы понимаем, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.
- Мы сохраняем за собой исключительное право на ВКР.

- Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата:

Подпись: