



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении академического отпуска обучающимся

СКУ ДП 67-16

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета

Протокол № 10

от «4» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Е.Г. Бойко

«4»

2016г.




ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска обучающимся

СКУ ДП 67-16

Версия 1.0

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной работе	Уфимцева М.Р.	4.04.16
Согласовано	Начальник Учебно-методического центра	Бердышев В.В.	4.04.16
Согласовано	Начальник юридического отдела	Елфимова Е.А.	4.04.16
Версия: 1.0	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении академического отпуска обучающимся
	СКУ ДП 67-16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования, в том числе образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее - «Университет»).


1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

- **Обучающийся** – лицо, обучающееся в Университете по образовательным программам высшего образования, в том числе образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации;
- **Образовательная программа** - образовательная программа высшего образования, в том числе образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации;
- **Академический отпуск** – форма освобождения обучающегося от посещения занятий, прохождения текущей и промежуточной аттестации на период времени, не превышающий двух лет.
- **Заявление обучающегося** – заявление обучающегося о предоставлении ему академического отпуска либо отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. В связи с невозможностью освоения образовательной программы обучающемуся предоставляется:

1.4.1. Академический отпуск по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- по семейным обстоятельствам;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении академического отпуска обучающимся
	СКУ ДП 67-16

- для подготовки и участия в российских или международных спортивных соревнованиях в интересах Университета или Российской Федерации;
- в иных случаях, по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами (при наличии), по решению проректора по учебной работе Университета.

1.4.2. Отпуск по беременности и родам.

1.4.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования Университета, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.


2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется соответствующим приказом.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559). При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение с выплатой стипендии (Федеральный закон №1592.9. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает директору института, в котором он обучается, заявление на имя ректора Университета с указанием причины необходимости предоставления

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении академического отпуска обучающимся
	СКУ ДП 67-16

академического отпуска. К заявлению обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска. К таковым документам относится:

2.8.1. Медицинская справка, заверенная врачебной комиссией медицинской организации, - в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

2.8.2. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, - в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

2.8.3. Документы, подтверждающие необходимость получения академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами, в том числе:

а) справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о непредоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи, если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи;

б) справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине с необходимостью временного трудоустройства

в) справка уполномоченного соответствующего территориального государственного органа, подтверждающая факт форс-мажорного обстоятельства, в том числе стихийного, техногенного характера, наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося, если семейные обстоятельства связаны с форс-мажором.

2.8.4. Документы, подтверждающие проведение российских или международных спортивных соревнований с указанием места, сроков начала и окончания их проведения, а также подтверждающих право обучающегося представлять на соревнованиях интересы Университета или Российской Федерации, - в случае предоставления академического отпуска для подготовки и участия в российских или международных спортивных соревнованиях.


от 21.12.1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в редакции Федерального закона от 25.11.2013 №317-ФЗ).

2.9. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает директору института, в котором он обучается, заявление на имя ректора Университета с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска. К заявлению обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска. К таковым документам относится:

2.9.1. Медицинская справка, заверенная врачебной комиссией медицинской организации, - в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

2.9.2. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, - в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

2.9.3. Документы, подтверждающие необходимость получения академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами, в том числе:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении академического отпуска обучающимся
	СКУ ДП 67-16

а) справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о непредоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи, если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи;

б) справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине с необходимостью временного трудоустройства

в) справка уполномоченного соответствующего территориального государственного органа, подтверждающая факт форс-мажорного обстоятельства, в том числе стихийного, техногенного характера, наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося, если семейные обстоятельства связаны с форс-мажором.

2.9.4. Документы, подтверждающие проведение российских или международных спортивных соревнований с указанием места, сроков начала и окончания их проведения, а также подтверждающих право обучающегося представлять на соревнованиях интересы Университета или Российской Федерации, - в случае предоставления академического отпуска для подготовки и участия в российских или международных спортивных соревнованиях.

2.10. Обучающаяся, нуждающаяся в предоставлении отпуска в связи с материнством, подает директору института, в котором она обучается, заявление на имя ректора университета. К заявлению обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска в связи с материнством. К таковым документам относятся:

2.10.1. Медицинская справка из женской консультации – в случае предоставления отпуска по беременности и родам. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.


2.10.2. Копия свидетельства о рождении ребенка и справка о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка, выданная по месту работы (учебы, службы) отца ребенка – в случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.10.2.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован Обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения непредоставления такового отпуска матери ребенка по месту ее работы (учебы, службы).

2.10.2.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен обучающейся/обучающемуся с правом посещения занятий.

2.11. Директор института или его заместитель вправе затребовать от обучающегося дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания его предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

2.12. Подача-прием заявления обучающегося подлежит регистрации по правилам делопроизводства, отметка о дате регистрации должна быть отражена на Заявлении.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении академического отпуска обучающимся
	СКУ ДП 67-16

2.13. Заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами, которые подтверждают необходимость предоставления академического отпуска, подлежит рассмотрению в срок не более 10-ти календарных дней со дня его подачи. В течение этого срока:

2.13.1. Директор института или его заместитель готовит обоснованное и мотивированное представление на имя ректора Университета о необходимости предоставления академического отпуска и проект приказа о предоставлении академического отпуска. Проект приказа должен содержать даты начала и окончания академического отпуска.

2.13.2. Проректор по учебной работе Университета принимает решение о предоставлении академического отпуска путем подписания приказа или принимает решение об отказе в предоставлении академического отпуска, если к таковому отказу имеются основания.

2.13.3. Приказ о предоставлении академического отпуска или письменный обоснованный и мотивированный отказ в предоставлении академического отпуска должен быть зарегистрирован не позднее 10-го календарного дня с даты приема заявления обучающегося.

2.14. Директор института после получения надлежаще оформленного приказа о предоставлении академического отпуска Обучающемуся обязан принять следующие меры:


- а). срок окончания академического отпуска должен быть взят на строгий контроль;
- б) обеспечить контроль выхода обучающегося из академического отпуска по истечению срока его согласно приказу ректора Университета. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска и приступить к образовательному процессу не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска;
- г) к отчислению из Университета не приступившего к образовательному процессу обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска. Отчисление должно быть оформлено не позднее 15-ти календарных дней с даты невыхода из академического отпуска, если обучающийся не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска. Отчисление в данном случае применяется как мера дисциплинарного взыскания с обязательным соблюдением процедуры наложения дисциплинарных взысканий, установленной Уставом университета и действующим законодательством.

3. Выход из академического отпуска

3.1. О своем выходе из академического отпуска Обучающийся должен известить директора института соответствующим заявлением на имя ректора Университета. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено, не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

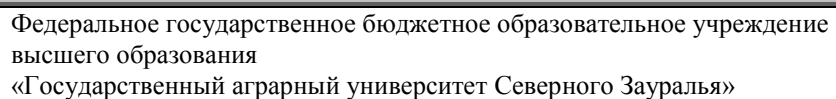
3.2. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска, и праве досрочно выйти из академического отпуска по собственному волеизъявлению. Возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

3.3. Порядок оформления выхода из академического отпуска включает: подготовку представления в приказ с приложением заявления Обучающегося, проекта приказа и завершается подписанием приказа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении академического отпуска обучающимся
	СКУ ДП 67-16

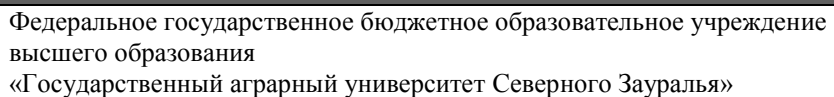
3.4. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит дисциплинарному взысканию в виде отчисления из Университета в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска, если не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска.

3.5. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, то приказом ректора Университета устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к промежуточной аттестации не допускается.



СКУ ДП 67-16

Лист регистрации изменений



ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении академического отпуска обучающимся

СКУ ДП 67-16

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор по учебной работе	Уфимцева М.Г.	
Согласовано	Начальник отдела «Служба качества университета»		
Согласовано	Начальник Учебно-методического центра	Бердышев В.В.	
Согласовано	Юрист	Дорохова М.И.	
Версия: 1.0		КЭ:	УЭ №
			Стр. 9 из 9