



СКУ-ДП 152-17

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

**Положение о документированной процедуре**

Положение о портфолио обучающегося

**ПРИНЯТО**

Решением ученого совета

Протокол № 5

от "29" декабря 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Е.Г. Бойко  
«29» декабря 2016 г.



**Положение  
о портфолио обучающегося**

СКУ ДП 152-17

Версия 1.0

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано				
Согласовано	Начальник юридического отдела	Елфимова Е.А.		29.12.2016
Согласовано	Проректор по научной работе	Мальцева Т.В.		29.12.2016
Согласовано	Проректор по учебной работе	Уфимцева М.Г.		29.12.2016
Версия: 1.0	KЭ: _____	УЭ № _____		Стр. 1 из 5

 <b>СКУ-ДП 152-17</b>	<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  <b>«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»</b></p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре</b></p> <p>Положение о портфолио обучающегося</p>
---	--

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 7.1.2. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья».

**1.2.** Настоящее положение определяет структуру и порядок ведения портфолио студента ГАУ Северного Зауралья (далее – «Портфолио»).

**1.3.** *Портфолио студента* – это индивидуальный электронный комплекс документов, в котором анализируется процесс формирования общекультурных компетенций, социализации студента, фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и внеучебной деятельности за весь период его обучения в вузе.

## 2. Основные цель и задачи

**2.1. Целью ведения «Портфолио» является** повышение конкурентоспособности выпускника вуза на рынке труда путём формирования у обучающихся мотивации и стремления к приобретению компетенций, определяемых ФГОС, достижения ими планируемых результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

**2.2. Задачами применения «Портфолио» являются:**

- учёт приобретаемых компетенций и оценивание индивидуальных достижений, обучающихся;
- проведение самоанализа формирования общекультурных и профессиональных компетенций;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- повышение образовательной активности обучающихся;
- вовлечение обучающихся в различные виды внеучебной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;
- создание ситуации успеха у обучающихся и содействие их успешной социализации;

 <b>СКУ-ДП 152-17</b>	<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре</b>  <b>Положение о портфолио обучающегося</b>
---	--

- составление индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

### **3. Структура «Портфолио»**

• Достижения в учебной деятельности (курсовые работы или проекты, рефераты, практические и лабораторные работы, эссе, самостоятельные работы студента, отчеты, доклады и пр. с рецензией или оценкой на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса), здесь же отражаются сведения о дополнительном образовании студента и участие в предметных олимпиадах.

• Достижения в науке (участие в научных конференциях и научных конкурсах, публикации научных статей, научно-исследовательские работы)

- Достижения в спорте
- Творческие достижения
- Достижения в общественной деятельности

Электронная страница оформляется и документы размещаются согласно приложению 1.

### **4. Организация ведения «Портфолио» студента**

**4.1.** «Портфолио» размещается на официальном сайте университета и в программном комплексе ИСУ-ВУЗ и постоянно актуализируется.

**4.2.** «Портфолио» заполняется на основании подтверждающих документов (дипломы, грамоты, рецензии, заключения, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма и др.), копии которых прикладываются в электронном виде.

**4.3.** Ответственность за наполнение «Портфолио» возлагается на заместителей директоров по внеучебной работе.

**4.4.** Преподаватель дисциплины, после оценивания или рецензирования учебных работ обучающихся, предоставляет сканированные материалы на электронную почту заведующего выпускающей кафедрой.

### **5 Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

**5.2.** В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.



# Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

## **ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре**

## Положение о портфолио обучающегося

СКУ-ДП 152-17

## **Лист ознакомления**



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

## **ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре**

## Положение о портфолио обучающегося

СКУ-ДП 152-17

## *Лист регистрации изменений*