



СКУ-ДП 123-16

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

**Положение о документированной процедуре**

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

**ПРИНЯТО**

Решением ученого совета  
Протокол № 15  
«01» июля 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор *Бойко* Е.Г. Бойко  
«01» июля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ**

замещения должностей педагогических работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

Версия 1.0

Мнение профсоюзного комитета  
учтено Протокол № \_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2016 года

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной работе	Уфимцева М.Г.	<i>Бойко</i> 01.07.16
Согласовано	Начальник учебно-методического центра	Бердышев В.В.	<i>Бойко</i> 01.07.16
Согласовано	Начальник юридического управления	Елфимова Е.А.	<i>Бойко</i> 01.07.16
Версия: 1.0	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 34



## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу(далее-положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее- педагогические работники) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее-университет) и заключение с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ;

-Трудового кодекса Российской Федерации;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» от 23.07. 2015г. №749;

-Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; от 11.01.2011г.№ 1н;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. п 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в ред. приказов Минздрава РФ от 15.05.2013№296н, от 05.12.2014 №801н);

- Иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

-Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.12.2015г. №138-у;

-Положения об ученом совете университета;



- Положения об ученом совете института университета.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела Іноменклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08. 2015г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

На лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях договора гражданско-правового характера, настоящее Положение не распространяется.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее-конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета –на срок более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей директора института и заведующего кафедрой.

Указанные должности являются выборными. Выборы осуществляются в соответствии с Уставом университета, положением о выборах директора института, положением о выборах заведующего кафедрой.

1.7. Требования к кандидатам на замещение должностей педагогических работников определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и должностными инструкциями.

1.8. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета института, ученого совета университета, рассматривающих их кандидатуры.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
СКУ ДП 123-16

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

## **2. Порядок объявления конкурса**

2.1. Обеспечение подготовки и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников университета возлагается на отдел по работе с персоналом.

2.2. Ежегодно не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел по работе с персоналом (далее-отдел) готовит списки педагогических работников с указанием должности (в том числе совместителей), у которых срок трудового договора истекает в следующем учебном году, списки подписываются ректором.

Данная информация размещается на доске объявлений институтов, сайте университета.

2.3. Конкурс на замещение должностей педагогических работников объявляется ректором на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Датой объявления конкурса считается дата размещения объявления на сайте университета.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

2.5. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.6. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке может объявляться ректором в период учебного года.

2.7. Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
СКУ ДП 123-16

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.8. Заявление об участии в конкурсе подается в отдел по работе с персоналом (**приложение1**).

2.9. К заявлению прилагаются:

**2.9.1. Для работающих в университете:**

1) список научных и учебно-методических трудов претендента за последние пять лет, подписанный автором, заведующим кафедрой, секретарем ученого совета института и заверенный печатью института (**приложение 2**);

2) документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- справка о наличии или отсутствии судимости;

- заключение (справка) о пригодности к работе из медицинского учреждения.

**2.9.2. Для неработающих в университете дополнительно:**

1) сведения о претенденте (**приложение 3**);

2) личный листок по учету кадров (**приложение 3.1**);

3) копии дипломов о высшем профессиональном образовании, ученой степени, аттестатов ученых званий;

4) список научных и учебно-методических трудов претендента за последние три года, подписывается автором и прилагаются копии научных трудов (**приложение2**);

5) копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по основному месту работы;

6) документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- справка о наличии или отсутствии судимости;

- заключение (справка) о пригодности к работе из медицинского учреждения;

7) согласие на обработку персональных данных;

8) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

2.10. В заявлении указывается дата и время поступления заявления, ставится подпись лица, принявшего заявление.

2.11. По окончании срока приема документов от претендентов начальник отдела рассматривает поданные документы и в течении трех рабочих дней составляет заключение на соответствие документов требованиям настоящего Положения, которое предоставляет ректору.



### 3.Требования к участникам конкурса

3.1. К участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

3.2. Участники конкурса на замещение всех должностей педагогических работников должны отвечать следующим требованиям:

#### 3.2.1. На должность *ассистента, преподавателя*:

- наличие УМКД, закрепленных кафедрой за кандидатом и размещение его в программном комплексе ИСУ-ВУЗ (рабочая программа – виза проректора по УР, УМКД – виза начальника УМЦ на заявлении);
- наличие публикаций не менее 1 за последние 2 года (виза проректора по НР);
- наличие повышения квалификации по читаемым дисциплинам, пройденное не позднее 3 лет (виза начальника отдела по работе с персоналом);
- очное или заочное участие в научных конференциях, семинарах и др.
- наличие утвержденной темы научных исследований.

#### 3.2.2. На должность *старшего преподавателя*:

- наличие УМКД, закрепленных кафедрой за кандидатом и размещение его в программном комплексе ИСУ-ВУЗ;
- наличие публикаций не менее 1 в год;
- наличие повышения квалификации по читаемым дисциплинам, пройденное не позднее 3 лет;
- очное или заочное участие в научных конференциях, семинарах и др.
- наличие утвержденной темы научных исследований, методики исследований и руководителя;
- руководство ВКР обучающихся (кроме кафедр иностранного языка, социально-экономических наук, физической культуры, математики);

#### 3.2.3. На должность *доцента*:

- наличие УМКД, закрепленных кафедрой за кандидатом и размещение его в программном комплексе ИСУ-ВУЗ;
- наличие публикаций не менее 1 в год;
- наличие повышения квалификации по читаемым дисциплинам, пройденного не позднее 3 лет;
- очное или заочное участие в научных конференциях, семинарах и др.;
- наличие утвержденной темы научных исследований и научного консультанта;



- руководство ВКР обучающихся (кроме кафедр иностранного языка, социально-экономических наук, физической культуры, математики);

- наличие учебника или учебного пособия;

### 3.2.4. На должность *профессора*:

- наличие УМКД, закрепленных кафедрой за кандидатом и размещение его в программном комплексе ИСУ-ВУЗ;

- наличие публикаций не менее 1 в год в рецензируемых научных журналах, включённых в список ВАК;

- наличие повышения квалификации по читаемым дисциплинам, пройденного не позднее 3 лет;

- очное или заочное участие в научных конференциях, семинарах и др.;

- руководство ВКР обучающихся (кроме кафедр иностранного языка, социально-экономических наук, физической культуры, математики);

- наличие учебника или учебного пособия;

- наличие курсов по дополнительному профессиональному образованию и/или авторские курсы по направлению научных исследований кафедры;

- руководство и подготовка магистрантов, аспирантов;

- участие в научных проектах, грантах.

## 4. Порядок организации конкурса

Конкурс на замещение должности профессора, доцента (с ученой степенью и без ученой степени), проводится на ученом совете университета. Конкурс на замещение должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя проводится на ученых советах институтов.

4.1. Для кандидатов на *должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя* предусмотрен следующий порядок прохождения конкурса на замещение должности педагогического работника:

1) Представление комплекта документов на кафедру, которая дает первичное заключение и рекомендацию для рассмотрения конкурсной документации на ученом совете института.

2) Представление комплекта **документов** секретарю ученого совета института. Его решения принимаются на основе *тайного* голосования.

3) Секретарь ученого совета института представляет комплект документов ученому секретарю университета.

4.2. Для кандидатов на *все должности кафедры физической культуры, должности доцента, профессора* предусмотрен следующий порядок прохождения конкурса на замещение должности педагогического работника.



1) Представление комплекта документов на кафедре, которая дает первичное заключение и рекомендацию для рассмотрения конкурсной документации на ученом совете института.

2) Представление комплекта документов секретарю ученого совета института (для педагогических работников кафедры физической культуры документы передаются ученому секретарю ученого совета). Решение ученого совета института принимается на основе *открытого* голосования, носит рекомендательный характер и является основанием для передачи дела на рассмотрение и утверждение ученым советом университета.

3) Представление комплекта документов ученому секретарю ученого совета университета. Решение ученого совета университета принимается на основе *тайного* голосования.

4.3. Решение ученого совета университета является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на должность.

## 5. Рассмотрение конкурсных документов на кафедре

5.1. До рассмотрения претендентов на замещение должностей педагогических работников на заседании ученого совета института, кафедра, выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения ученого совета института (до проведения тайного голосования).

5.2. Претендент на должность ассистента, преподавателя обязан провести практическое или лабораторное занятие, претендент на должность старшего преподавателя, доцента, профессора обязан провести открытое лекционное занятие и получить выпуск методической комиссии института о соответствии занятия требованиям ФГОС.

5.3. Решение кафедры о рекомендации на замещение должности педагогического работника принимается при наличии кворума (присутствие **не менее 2/3** профессорско-преподавательского состава кафедры) тайным или открытым голосованием (определяется кафедрой). Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании кафедры. В голосовании принимают участие только штатные преподаватели. Учебно-вспомогательный персонал кафедры, докторанты и аспиранты (не являющиеся штатными сотрудниками) кафедры, а также сам кандидат на должность в голосовании **не участвуют**.

5.4. Результаты голосования оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются число преподавателей, число присутствующих на заседании, результаты голосования по каждому



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
СКУ ДП 123-16

претенденту. Протокол заседания кафедры, подписывается заведующим кафедрой, председательствующим на заседании и секретарем кафедры.

5.5. Заключение заседания кафедры по рассмотрению кандидата (ов) на замещение должностей педагогических работников передается ученому секретарю ученого совета института (**не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания ученого совета института**) (**приложение4-7**).

5.6. Решение кафедры, носит рекомендательный характер. В том случае, если кафедра, при рассмотрении кандидатур на замещение должностей педагогических работников, не рекомендует их для участия в конкурсе, окончательное решение принимает, последовательно, ученый совет института, ученый совет университета.

5.7. Кандидат, **не получивший положительной** рекомендации кафедры института, **имеет право** на дальнейшее участие в конкурсе на ученом совете института, ученом совете университета.

5.8. Заведующие кафедрами, несут ответственность за подготовку документов и передачу их ученому секретарю ученого совета института, ученому секретарю ученого совета университета.

## **6.Рассмотрение конкурсных документов на заседаниях ученого совета института, ученого совета университета**

Общая процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников.

Решение по конкурсу принимается ученым советом института путем тайного голосования и оформляется протоколом. Подсчет голосов на заседании ученого совета осуществляется счетной комиссией, избираемой из членов ученого совета. Счетная комиссия избирается ученым советом в составе 3-4 человек на каждом заседании ученого совета. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя, что оформляется соответствующим протоколом.

Счетная комиссия:

- актуализирует, при необходимости, перечень кандидатов на должность научно-педагогического работника, внесенных в бюллетень;
- выдает голосующим бланки бюллетеней;
- наблюдает за ходом голосования;
- составляет акты о нарушениях, допущенных в ходе голосования;
- ведет подсчет голосов;
- объявляет итоги голосования;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

Итоги голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывается всеми членами счётной комиссии.

Протокол должен содержать: число членов ученого совета; число зарегистрированных членов ученого совета; число выданных бюллетеней; число бюллетеней, оказавшихся в урне; число недействительных бюллетеней; число голосов, поданных за каждого кандидата (в случае если конкурсе участвовал единственный кандидат - в протоколе счетной комиссии указывается число голосов, поданных «за» и «против» данного кандидата).

Об итогах голосования на заседание ученого совета университета докладывает председатель счетной комиссии. Протокол счетной комиссии утверждается на учёным совете, открытым голосованием простым большинством голосов. Для проведения тайного голосования используются бюллетени для тайного голосования. Выдача бюллетеней проводиться членами счетной комиссии лицам, имеющим право голоса в соответствии с настоящим положением, под роспись в листе регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования. Результаты голосования выражаются оствлением или вычеркиванием фамилии (или фамилий). Бюллеть заполняется шариковой или гелиевой ручкой. Исправление надписи исключается.

Голосующие отпускают бюллетени в урну, которые проверяются и опечатываются счетной комиссией перед голосованием. После окончания голосования Счетная комиссия вскрывает урну. При подсчете голосов учитывается только действительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетенями, в которых не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух и более кандидатов на одну должность, а так же заполненные не должным образом (например, бюллеть где вычеркнута фамилия кандидата карандашом). Решение о признании бюллетеней недействительными принимает счетная комиссия.

Обсуждение и конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя проводится на заседании ученого совета института (**тайным голосованием**); на замещение всех должностей кафедры физической культуры, должности доцента, профессора на заседании ученого совета университета. Решение принимается по результатам **тайного голосования** оформляется протоколом и является основанием для заключения трудового договора с лицом, избранным на должность педагогического работника (**приложение 9, 10**).

В состав ученого совета университета входит представитель профсоюзного комитета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов присутствующих на заседании членов ученого совета (или от числа присутствующих в голосовании) при кворуме **не менее 2/3** списочного состава ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Секретарь ученого совета института, **в 3-х дневный срок**, после проведения ученого совета передает ученому секретарю ученого совета университета (**но не позднее 3-х дней до даты проведения ученого совета Университета**) следующие документы претендентов, конкурс которых состоится на ученом совете университета: заявление претендента, список научных трудов, заключение кафедры с результатами голосования, выписку из протокола ученого совета института, дополнительные документы, указанные в пункте 2.9.

Ученый секретарь ученого совета университета **в 3-х дневный срок** после проведения конкурса передает в отдел по работе с персоналом комплект документов претендента и выписку установленного образца из протокола заседания ученого совета университета о результатах прохождения конкурса (**приложение 8,11**).

## 7. Порядок заключения трудового договора

7.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
СКУ ДП 123-16

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

7.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсе на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.4. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течении 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом лица, впервые успешно прошедшее конкурс на замещении данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или)сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

7.6. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурс на ученом совете университета.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть изменено при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации или по решению ученого совета Университета, которое утверждается соответствующим приказом ректора Университета.

8.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором Университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
СКУ ДП 123-16

## Приложение 1

*(пишется от руки)*

**Ректору ФГБОУ ВО  
ГАУ Северного Зауралья**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ученая степень, И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, должность, кафедра)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. соискателя)  
телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности  
кафедры \_\_\_\_\_.

(ассистента, преподавателя, ст.преподавателя, доцента, профессора,)\* (наименование кафедры)\*

Список научных трудов прилагаю / списка научных трудов не имею. С  
требованиями о порядке замещения должностей педагогических работников  
ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Согласие зав. кафедрой

Дата

Подпись\*

\*подстрочные знаки не печатаются



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

## Приложение2

### СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов кафедры \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.ассистента, преподавателя, ст. преподавателя, доцента, профессора)\*

(название )\*

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					
в) патенты (свидетельства)					

Преподаватель, доцент, и т.д..

(подпись)\*

(инициалы, фамилия)\*

Список верен:

Заведующий кафедрой

(подпись)\*

(инициалы, фамилия)\*

Ученый секретарь института

(подпись)\*

(инициалы, фамилия)\*

(Печать института\*)

(Дата)

\*подстрочные знаки не печатаются



## **Примечания**

**I.** Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, **со сквозной нумерацией**:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

**II. В графе 2** приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

- научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»):

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

**В графе 3** указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: **печатная, аудиовизуальная, электронная**. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). **Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».**

**В графе 4** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты,



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
СКУ ДП 123-16

алгоритма, проекта, для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

**В графе 5** указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: **в числителе** - общий объем, **в знаменателе** - объем, принадлежащий соискателю) для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

**В графе 6** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_ человек».

**III.** Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие **не включаются**. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

**IV.** Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
СКУ ДП 123-16

### Приложение3

#### Сведения о претенденте на замещение должности ППС (для неработающих в университете)

Ф. И. О.	
Место работы, должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Возраст	
Стаж научно-педагогической деятельности	
Повышение квалификации (за последние 5 лет)	
Количество подготовленных кандидатов наук (за последние 5 лет)	
Научное руководство: (за последние 5 лет)	
Аспирантами	
Соискателями	
Научное консультирование:	
Руководство: (за последние 5 лет)	
Проектами, финансируемыми за счет грантов	
Программами	
Хоздоговорами	
Участие в работе: (за последние 5 лет)	
Экспертных советов	
Диссертационных советов	
Учебно-методических советов	
Научно-технических советов	
Координационных советов	
Оргкомитетов конференций	

Подпись кандидата



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный отраслевой научный центр Свердловского Запада»

## Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

**Приложение 3.1**

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
  2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_
  4. Место рождения \_\_\_\_\_

## Место для

## фотокарточки

( село, деревня, город, район, область)

5. Национальность \_\_\_\_\_  
6. Гражданство \_\_\_\_\_  
7. Социальное \_\_\_\_\_

## происхождение

( из семьи рабочих, крестьян, служащих и.т.д.)

8. Образование \_\_\_\_\_

9. —

10. Какими иностранными языками владеете ( в т.ч. языками стран СНГ )

( читаете и переводите со словарем, читаете, можете объясняться, владеете свободно)  
10. Ученая степень, ученое звание

- ## 11. Дата защиты кандидатской и докторской диссертаций

- ## 12. Тема диссертаций

---



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный отраслевой научно-исследовательский институт  
Северного Зауралья»

## Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности ( включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству) При заполнении данного пункта учреждения., организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности

14. Какие имеете государственные и отраслевые награды

( наименование награды, когда и кем награждены, дата награждения )

## 15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

16. Академическое звание ( академик, член-корреспондент, название академий)

## 17. Участие в военных действиях (в каких именно )

18. Участие в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС ( переселенец из зоны поражения )



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
СКУ ДП 123-16

19. Наличие льгот (какие именно) \_\_\_\_\_

20. Семейное положение (в момент заполнения личного листка) \_\_\_\_\_

(состав семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи)

21. Домашний адрес: регистрация \_\_\_\_\_

фактическое проживание \_\_\_\_\_

22. Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении, ученой степени, ученого звания, смене паспорта. Фамилии, места жительства и регистрации ) сообщить в отдел кадров для внесения этих изменений в его личный листок.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

( дата заполнения )

( личная подпись )

**Приложение4**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_

(ассистента, преподавателя, ст. преподавателя, доцента, профессора.)\*

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

в связи с прохождением конкурсного отбора на должность \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_ года рождения, начала работу на кафедре \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ года в должности \_\_\_\_\_. Стаж работы в ВУЗе \_\_\_\_\_. с \_\_\_\_\_ г.  
переведена на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_.  
За это время проделана следующая работа:

### 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Когда, какой курс ведет, на каких направлениях, средняя нагрузка  
за \_\_\_\_\_ лет, из них лекционных (часы).

Качество проводимых занятий, использование средств ТСО,  
обеспеченность курса литературой, методическими разработками и др.

Успеваемость студентов: абсолютная, качественная в среднем за \_\_\_\_\_  
лет.

### 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Какие методические материалы подготовлены за отчетный период,  
указать для каких целей (метод. указания, разработки, стенды, таблицы,  
приборы и др.), отметить использование новых информационных технологий  
в педагогической и научной работах.

### 3. НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Название темы, какой год обучения в аспирантуре (докторантуре),  
отчеты, количество публикаций (всего \_\_\_\_\_ из них научных \_\_\_\_\_ уч. методических \_\_\_\_\_ за  
последние 3 года \_\_\_\_\_. общим объемом \_\_\_\_\_ п. л., соответствующий список прилагается,  
приложение 2), участие в симпозиумах, конференциях, внедрения, выполнение  
хоз.договорных работ (год. название темы и т.д.).

### 4. РУКОВОДСТВО НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ, (АСПИРАНТОВ, СОИСКАТЕЛЕЙ)

(для профессоров обязательно)\*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
СКУ ДП 123-16

Работа со студентами (аспирантами, соискателями) Темы научных разработок и исследований, работа с дипломниками. Планируемые защиты.

## 5. ПОВЫШЕНИЕ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Учеба в аспирантуре, докторантуре, соискательство, сдача кандидатского минимума. Где, когда, сроки прохождения стажировки или повышения квалификации по преподаваемым дисциплинам (за последние 3 года), уровень знания иностранного языка и др.

## 6. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ

Участие в советах, приемной комиссии, профсоюзном комитете, в проектах «Агропоколение», «Агроцивилизация» и др., выполнение внутри кафедральных, институтских, университетских общественных поручений, участие в воспитательной работе.

## 7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

---

---

---

---

Рекомендуемый срок избрания - \_\_\_\_\_ лет.

### Результаты голосования:

«за» - \_\_\_\_\_ человек;

«против» - \_\_\_\_\_ человек;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ человек.

Кафедра \_\_\_\_\_ (не) рекомендует Ф. И. О. \_\_\_\_\_ к прохождению конкурса на ученом совете института на должность

---

Зав. каф.

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(И.О. Фамилия)

### Примечания для всех документов

\*подстрочные знаки и мелкий шрифт не печатаются



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
СКУ ДП 123-16

## Приложение5

**Выписка из протокола № \_\_\_\_**  
**заседания ученого совета института** (наименование института)  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«ГАУ Северного Зауралья»**  
от « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ года

присутствовали: \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_ членов  
ученого совета

### СЛУШАЛИ:

Представление кафедры (наименование кафедры)\* для прохождения конкурса Ф.И.О. на должность (ассистента, преподавателя, ст. преподавателя)\*данной кафедры.

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить представление кафедры (наименование кафедры)\* для прохождения конкурса (Ф.И.О.) на должность (ассистента, преподавателя, ст. преподавателя)\* (наименование кафедры)\*.

2. Считать Ф.И.О. прошедшим конкурс на должность (ассистента, преподавателя, ст. преподавателя) (наименование кафедры).

По итогам тайного голосования

«за» - \_\_\_\_ человек;

«против» - \_\_\_\_ человек;

«воздержались» - \_\_\_\_ человек.

3. Рекомендовать ученому совету университета утвердить протокол счетной комиссии № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 2016 г. и заключить с (Ф.И.О.) трудовой договор сроком на (до 3/5 лет) лет.

Председатель ученого совета  
(наименование института)\*

И.О.Фамилия

Секретарь ученого совета

И.О.Фамилия

*м. п. (место печати)\**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
СКУ ДП 123-16

## Приложение 6

**Выписка из протокола № \_\_\_\_**  
**заседания ученого совета института** (наименование института)\*  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«ГАУ Северного Зауралья»**  
от « \_\_\_\_ » 201\_ года

присутствовали: \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_ членов  
ученого совета

### СЛУШАЛИ:

Представление кафедры (наименование кафедры)\* для прохождения конкурса  
Ф.И.О. на должность (доцента, профессора)\* кафедры (наименование кафедры)\*.

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить представление кафедры (наименование кафедры)\* для прохождения конкурса (Ф.И.О.) на должность (доцента, профессора)\* (наименование кафедры)\*.

2. Рекомендовать ученому совету университета рассмотреть  
кандидатуру \_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)\* для участия в  
конкурсном отборе на замещение должности (доцента, профессора)\* по  
кафедре \_\_\_\_

### Результаты голосования:

«за» - \_\_\_\_ человек;  
«против» - \_\_\_\_ человек;  
«воздержались» - \_\_\_\_ человек.

Председатель ученого совета

(наименование института)\*

Секретарь ученого совета

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

*м. п. (место печати)\**

## Приложение7



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

ФГБОУ ВО  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО  
ЗАУРАЛЬЯ  
ОТЗЫВ НА ОТКРЫТОЕ ЗАНЯТИЕ

---

(ФИО, должность, название кафедры)\*

1. Дата, время, место проведения занятия:

---

Целевая аудитория: студенты \_\_\_\_\_ курса направления  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ формы обучения.

2. Цель занятия, сформулированная преподавателем:

---

---

3. Тип занятия(лекция, семинар, практическое занятие, другое (указать\*):

---

4. Планирование занятия:(указать, предусмотрена ли тема занятия рабочей программой курса, соответствует ли занятие календарному плану дисциплины, графику учебного процесса и расписанию, сопровождалось ли предъявление учебного материала занятия целевой установкой, наличием плана и задач \*  

---

5. Методы и средства обучения (перечислить используемые преподавателем на занятии\*):  

---

6. Степень оптимального управления учебным процессом (указать режимы работы на занятии (групповой, парный, индивидуальный и пр.), оптимальность использования рабочего времени (соблюдение этапов занятия), использование средств, способствующих интенсификации учебного занятия (раздаточный материал и т.п.) \*  

---

7. Владение преподавателем технологией занятия (комментарии, способствующие вычленению основной информации, выводы в ходе изложения учебного материала и пр.)\*:  

---



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

**8. Средства и способы учета, контроля и оценки владения студентами  
учебным материалом (тестирование, само/взаимоконтроль и пр.  
(указать\*):**

**9. Оценка основных личностных качеств и содержания деятельности  
преподавателя:**

- 1) Знание предмета и общая эрудиция преподавателя в целом \_\_\_\_\_
- 2) Культура речи, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность; общая и специфическая грамотность \_\_\_\_\_
- 3) Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала \_\_\_\_\_
- 4) Оптимальность объема учебного материала, предложенного студентам для усвоения \_\_\_\_\_
- 5) Степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами \_\_\_\_\_
- 6) Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия \_\_\_\_\_

**10. Оценка основных характеристик студентов на занятиях:**

- 1) Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности \_\_\_\_\_
- 2) Уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций \_\_\_\_\_
- 3) Степень, дисциплинированности, организованности и заинтересованности \_\_\_\_\_

**Выводы и предложения:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Отзыв составил:**

**Ф.И.О.**

Член метод комиссии\* подпись\*

**Присутствовали:**

должность преподавателя \* подпись\*

должность преподавателя \* подпись\*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
СКУ ДП 123-16

**С отзывом ознакомлен:**

звание, должность преподавателя

подпись

## Приложение8

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Департамент научно – технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»

### **УЧЕНЫЙ СОВЕТ**

ул. Республики, 7, г. Тюмень 625033  
телефон: (83425) 46-16-43, E-mail:acadagro@mail.ru

**Выписка из протокола №**  
**заседания Ученого совета от \_\_\_\_\_ года**  
(подлинник находится в делах)

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
членов ученого совета

**СЛУШАЛИ:** информацию Ученого секретаря об избрании Ф. И. О. на  
должность (доцента, профессора) кафедры \_\_\_\_\_.

### **РЕШИЛИ:**

1. Считать Ф.И.О. успешно прошедшим (ую) конкурс на должность  
(доцента, профессора) кафедры \_\_\_\_\_ (наименование  
института) по результатам тайного голосования («за» - \_\_\_, «против» - \_\_\_,  
«воздержались» - \_\_\_.).

2. Рекомендовать ректору университета заключить трудовой договор с  
Ф.И.О. сроком до \_\_\_ лет.

Председатель ученого совета

И.О.Фамилия

Секретарь ученого совета

И.О.Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
СКУ ДП 123-16

## Приложение 8.1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Департамент научно – технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»

### **УЧЕНЫЙ СОВЕТ**

ул. Республики, 7, г. Тюмень 625033  
телефон: (83425) 46-16-43, E-mail: acadagro@mail.ru

---

**Выписка из протокола №**  
**заседания Ученого совета от \_\_\_\_\_ года**  
(подлинник находится в делах)

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
членов ученого совета

**СЛУШАЛИ:** информацию Ученого секретаря о конкурсных делах.

### **РЕШИЛИ:**

Считать Ф.И.О.избранной (ым) по конкурсу на основании решения  
ученого совета (наименование института)(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_\_  
года) на должность (ассистента, преподавателя, ст. преподавателя) по кафедре  
(название кафедры), и рекомендовать заключение трудового договора сроком  
до \_\_\_\_\_ лет.

Председатель ученого совета

И.О.Фамилия

Секретарь ученого совета

И.О.Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

## Приложение9

ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Бюллетень для тайного голосования при конкурсном отборе на должность  
*по кафедре*

(должность, кафедра)

«\_\_» 201\_ г. **ПРОТОКОЛ №** заседания ученого совета  
(Ф. И. О. претендента)

1. Ф. И. О.

### Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный отраслевой научный центр Свердловского Запада»

## Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

## Приложение 10

## ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Членов ученого совета ФГБОУ ВО «ГАУ Северного Зауралья» (название института)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

## Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

## Секретарь ученого совета

И. О. Фамилия

## Приложение 10.1

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ БЮЛЛЕТЕНИЙ  
*Членов ученого совета ФГБОУ ВО «ГАУ Северного Зауралья»*

Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года.

№	Ф.И.О.	Количество бюллетеней			Роспись
		выбор ы	конкурсны й отбор	присвоени е звания	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10					
.					
11					
.					
12					
.					
13					
.					
14					
.					
15					
.					
16					
.					



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

31					
.					
32					
.					
33					
.					

Секретарь ученого совета

И. О. Фамилия

## Приложение 11

### Протокол № 1

заседания счетной комиссии, избранной ученым советом (название института)\*  
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

В состав счетной комиссии избраны:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Постановили:

Избрать председателем счетной  
комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

секретарем счетной комиссии

(Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

Председатель счетной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение11.1

Протокол № \_\_\_\_

заседания счетной комиссии, избранной ученым советом (название института)\*  
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов ученого совета.  
Ученый совет утвержден «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. приказ № \_\_\_\_

Баллотировался \_\_\_\_\_ *Ф. И. О.*  
(Ф.И.О. полностью)\*  
по конкурсному отбору на должность \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_» БЮЛЛЕТЕНЕЙ РОЗДАНО ЧЛЕНАМ СОВЕТА ПОД РАСПИСКУ  
«\_\_» БЮЛЛЕТЕНЕЙ ОКАЗАЛОСЬ В УРНЕ  
«\_\_» БЮЛЛЕТЕНЕЙ ОСТАЛОСЬ НЕИСПЛЬЗОВАННЫМИ  
В результате подсчета голосов счетная комиссия установила следующее:

«За» \_\_\_\_\_  
«Против» \_\_\_\_\_  
«Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СКУ ДП 123-16

Председатель комиссии

---

---

Члены счетной комиссии:

---

---

*Примечания для всех документов*

\*подстрочные знаки и мелкий шрифт не печатаются