УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ **Е.Г. Бойко**

_____ **2019 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработано	Проректор по АХР	Мизинков С.В.		
Согласовано	Проректор по ЭСР	Мальцева Е.Г.		
Согласовано	Проректор по УиВР	Абдразаков Р.И.		
Согласовано	Начальник юридического управления	Елфимова Е.А.		
Согласовано	Директор МТИ	Дорн Г.А.		
Согласовано	Директор АТИ	Игловиков А.В.		
Согласовано	Директор ИБиВМ	Бахарев А.А.		

(Зверев А.А.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории и правовой режим использования общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее — Университет), регулирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. N 189-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными документами Университета.

1.3. Действие Положения распространяется на обучающихся и работников Университета, проживающих в общежитиях Университета, а также на лиц, претендующих на предоставление жилого помещения в одном из общежитий Университета, включая работников Университета, которым право проживания в соответствующем общежитии Университета было предоставлено в установленном порядке до вступления в действие настоящего Положения.

1.4. Общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей) на период их очного обучения, в том числе семейных и имеющих детей;
- иногородних обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной или итоговой аттестации;
- при необходимости, иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний в Университет.
- работников Университета.

Указанные в настоящем пункте категории граждан далее по тексту Положения именуются «проживающими».

1.5. В общежитиях Университета действуют Правила проживания в общежитии, обязательные для соблюдения всеми проживающими и работниками общежитий.

1.6. Проживание в общежитиях Университета посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации, не допускается.

1.7. Общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы общежитий Университета, созданию условий для безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе Университета, непосредственно - заведующими общежитиями. Безопасность проживания обеспечивается Управлением безопасности.

1.8. Расходы на содержание общежитий Университета предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств от иной приносящей доход деятельности Университета, в т.ч. платы за пользование общежитиями.

1.9. Воспитательную и внеучебную работу, организацию досуга проживающих в общежитиях Университета осуществляют непосредственно заведующие общежитиями Университета, при участии Студенческого совета, кураторов и отдела по внеучебной работе Университета. Руководит данным направлением, проректор по учебной и воспитательной работе.

1.10. Общежития Университета расположены по следующим адресам:

- г.Тюмень, ул.Рощинское шоссе, дом 2, корпус 12, общежитие «Нива»;
- г.Тюмень, ул.Рощинское шоссе, дом 2, корпус 13, общежитие «Юность»;
- г.Тюмень, ул.Рощинское шоссе, дом 2, корпус 16, общежитие «Сибиряк»;
- Тюменская область, Тюменский район, пос. Московский, ул.Бурлаки, дом 13.

2. Правовой режим жилых помещений в общежитиях Университета

2.1. Жилые помещения в общежитиях Университета предназначены для временного проживания граждан в период их работы или обучения.

2.2. Жилым помещением в общежитиях Университета признается изолированное помещение, которое пригодно для проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства РФ) и входит в состав жилищного фонда Университета

2.3. Жилые помещения, входящие в состав жилищного фонда Университета, не подлежат отчуждению, передаче в аренду.

2.4. В состав жилищного фонда Университета включаются помещения вспомогательного типа, предназначенные для удовлетворения проживающими бытовых и иных нужд: места общего пользования (в т.ч.: кухни, душевые, умывальные и туалетные комнаты, предназначенные для использования проживающими нескольких разных жилых помещений).

2.5. С каждым проживающим в жилом помещении общежития, в течение 10 дней с даты издания приказа о заселении или приказа о предоставлении жилого помещения, заключается договор найма жилого помещения в общежитии, в котором определяются права и обязанности проживающих.

Наниматель жилого помещения в общежитии не вправе осуществлять обмен занимаемого помещения, а также передавать его в поднаём.

3. Предоставление мест обучающимся в общежитиях Университета

3.1. Определение в общежитиях Университета целевого назначения жилых помещений по категориям проживающих, осуществляется приказом ректора Университета.

Распределение и предоставление обучающимся мест в общежитиях Университета, равно, как и решение вопросов о продлении сроков проживания в общежитиях Университета, уосуществляется Комиссией по заселению.

3.2. Предоставление в общежитиях Университета жилых помещений, предназначенных для проживания одной категории граждан, гражданам, относящимся к другой категории, как правило, не производится, однако, при наличии такой возможности, может осуществляться решению Комиссии по заселению обучающихся в общежитии Университета (далее – Комиссия по заселению), на основании мотивированных представлений проректора по административно-хозяйственной работе, и проректора по учебной и воспитательной работе.

Комиссия по заселению создается приказом ректора, в котором утверждаются сроки (или периодичность) ее заседания.

В состав Комиссии по заселению обучающихся входят проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по административно-хозяйственной работе, директора институтов и/или заместители директоров институтов, заведующие общежитиями и представители Студенческого совета.

3.3. Формирование списков на заселение в общежития

3.2.1. Распределение между институтами количества мест (далее – квоты) и формирование списков обучающихся на заселение в общежития Университета осуществляется с учетом количества контингента обучающихся в институтах и утверждается приказом (приказами) ректора, на основании решения Комиссии по заселению, ежегодно, не позднее 25 июля текущего года. Исключение составляют студенты первого курса, в отношении которых, распределение мест в общежитиях Университета осуществляется ежегодно, не позднее 25 августа текущего года. При необходимости, заселение обучающихся в общежития Университета может осуществляться Комиссией по заселению в течение учебного года, на основании личных заявлений обучающихся о предоставлении места в общежитии, оформленных на имя ректора Университета по форме Приложений №2 и № 2н к настоящему Положению.

3.2.2. Заявления на продление сроков проживания в общежитиях на следующий учебный год оформляются на имя ректора Университета по формам Приложений №1 и №1н к настоящему Положению в срок, не позднее 15 июля текущего года и рассматриваются Комиссией по заселению только при условии:

а) наличия письменного заявления обучающегося;

б) сдачи промежуточной аттестации / успешного завершения первого года обучения в аспирантуре;

в) полной оплаты за проживание в общежитии за предыдущий год с учетом дополнительных услуг (при использовании таковых);

г) наличия документов, указанных в формах заявлений (Приложения №1 и №1н к настоящему Положению).

3.2.3. В случае продления срока проживания в общежитии Комиссия по заселению вправе учитывать результаты предыдущего года проживания в общежитии, соблюдение условий договора найма, поведение в период проживания, а также участие в общественной работе и жизни общежития.

3.2.4. Вновь заселяющиеся обучающиеся оформляют заявления на имя ректора Университета по формам Приложений №2 и №2н к настоящему Положению в срок, не позднее 25 августа текущего года. К заявлению, в обязательном порядке, прикладываются справки о составе и доходах семьи, а также справки для льготных категорий обучающихся, указанных в п.3.2.5 настоящего Положения. Заявления визируются соответственно директорами институтов и начальником отдела аспирантуры и рассматриваются Комиссией по заселению при наличии приказа о зачислении граждан на обучение в Университет.

3.2.5. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются следующим категориям студентов очной формы обучения: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, получающим государственную социальную помощь, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.2.6. Заявления обучающихся, поданные на заселение в общежития Университета позднее сроков, предусмотренных пунктами 3.2.2., 3.2.4. настоящего Положения, рассматриваются Комиссией по заселению в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления (при наличии свободных мест).

3.2.7. По итогам заседания Комиссии по заселению формируется список обучающихся, получивших право на заселение в общежития Университета

3.2.8. Список обучающихся, получивших право на заселение в общежития Университета, утверждается приказом ректора и передается проректору по АХР, директорам

институтов и заведующим общежитий, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после вынесения решения Комиссии по заселению.

3.2.9. Обучающийся заселившийся, но фактически не проживающий в общежитии Университета без уважительной причины более 2 (двух) месяцев, по решению Комиссии по заселению может быть исключен из списка проживающих.

3.3. Предоставление мест в общежитиях Университета иностранным обучающимся

3.3.1. Иностранным гражданам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, предоставляются жилые помещения в общежитиях Университета на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.4. Предоставление мест в общежитиях Университета семейным обучающимся

3.4.1. Жилые помещения в общежитиях Университета, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются Комиссией по заселению, исходя из имеющегося специализированного жилого фонда в изолированных секциях, блоках, комнатах, с соблюдением санитарных норм проживания.

Заселение иногородних семейных обучающихся в общежития Университета осуществляется на общих основаниях.

3.4.2. Семейные обучающиеся оформляют заявления на предоставление комнаты в общежитии Университета на имя ректора Университета по форме Приложения №3 к настоящему Положению.

3.4.3. Критерии предоставления мест в общежитиях к семейным обучающимся относятся:

а) одинокие матери (отцы);

б) семьи, в которых оба супруга являются обучающимися Университета и имеют ребенка (детей);

в) семьи, в которых оба супруга являются обучающимися Университета;

г) семьи, в которых один супруг является обучающимся Университет, а другой - обучающимся очной формы обучения другого ВУЗа;

д) семьи, в которых один из супругов является обучающимся Университета и имеют ребенка, при наличии справки об отсутствии закрепленного в городе Тюмени жилого помещения у второго супруга.

3.4.5. Заявления на продление сроков проживания в общежитиях Университета оформляются семейными обучающимися на имя ректора Университета по форме Приложения №4 к настоящему Положению.

3.4.6. Проживающие в общежитиях Университета семейные обучающиеся и члены их семей обязаны соблюдать настоящее Положение.

4. Организация заселения в общежития Университета

4.1. Заселение проживающих в общежития Университета осуществляется с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. При этом, заселение обучающихся в общежития Университета для проживания в жилых помещениях стандартной категории, осуществляется из расчета предоставления не менее 6 квадратных метров на одного проживающего в таком помещении.

4.2. С проживающими, включенными в приказ на заселение, заключаются договоры найма жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством РФ.

4.3. Заселение граждан в общежития осуществляется заведующими общежитиями на основании заключенного с Университетом, в лице проректора по АХР договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес, номер общежития, номер комнаты, Ф.И.О. жильца и период проживания и др. Для заселения в общежития Университета граждане, в обязательном

порядке, предоставляют заведующему соответствующего общежития следующий пакет документов:

а) паспорт (оригинал для обозрения) и его копию;
б) копию паспорта одного из родителей / законных представителей (предоставляют несовершеннолетние обучающиеся);
в) договор найма жилого помещения;
г) свидетельство о браке для семейных обучающихся;
д) квитанцию об отсутствии задолженности по оплате за проживание, в соответствии с заключенным договором найма (при продлении срока проживания);
е) справку об обучении от директоров институтов, отдела аспирантуры;
ж) 3 фотографии формата 3х4.
з) отметку (справку) о прохождении медицинского осмотра.

Лица, не достигшие 18-ти летнего возраста, заселяются в общежития Университета в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

4.4. При заселении в общежития Университета граждане должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами проживания в общежитии, пройти у заведующих общежитий соответствующий инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности и др. Факт ознакомления с перечисленными в настоящем пункте локальными нормативными документами Университета и информацией, удостоверяется подписями проживающего в соответствующих журналах, находящихся на хранении у заведующих общежитиями Университета.

4.5. При заселении в общежития, граждане получают у заведующего общежитием имущество индивидуального пользования (постельные принадлежности и др.), а также иной инвентарь, необходимый для проживания в жилых помещениях соответствующей категории.

4.6. Жилые помещения в общежитиях Университета закрепляются за проживающими на период, установленный договором найма и соответствующий, как правило, учебному году, срокам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, работы над диссертациями и иными научными исследованиями, срокам прохождения вступительных испытаний в Университет, срокам выполнения в Университете работы по срочному трудовому договору.

4.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку из медицинского учреждения о прохождении ими стационарного либо амбулаторного лечения, предоставляющую право на проживание в общежитии.

4.8. Вопросы, связанные с получением разрешения на проживание обучающихся (в т.ч. иностранных граждан) в общежитиях Университета в каникулярный период (июль-август), решаются ректором Университета на основании личного заявления обучающегося, оформленного на его имя, по форме Приложения №5 к настоящему Положению в срок, не позднее 01 июля, а в случае иностранного гражданства - при наличии продленной регистрации.

Заявления на предоставление места в общежитиях Университета на летний период, поступившие от иностранных граждан, в обязательном порядке визируют: начальник международного отдела и проректор по АХР.

4.9. Проректор по АХР при необходимости, по согласованию с директорами институтов и на основании личного заявления обучающегося, вправе переселить его из занимаемого жилого помещения в другое свободное жилое помещение любого из общежитий Университета.

4.10. Иногородние абитуриенты, на период прохождения вступительных испытаний в Университет, могут размещаться в общежитиях Университета при наличии такой возможности (если в общежитиях Университета, в соответствующий период, отсутствуют ремонтные работы, аварийные ситуации и т.д.). Решение предоставления абитуриентам мест в общежитиях Университета на период прохождения ими вступительных испытаний, принимает ректор на

основании личных заявлений абитуриентов, оформленных на его имя, по формам Приложений №6 и №6н к настоящему Положению и согласованные начальником отдела по работе с абитуриентами.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают жилое помещение в общежитии Университета в течение 3 (трех) календарных дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию (если таковая допускается условиями и формой вступительного испытания) - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не зачисленные по результатам конкурса в число обучающихся Университета, освобождают жилое помещение в общежитии Университета в течение 3 (трех) календарных дней с момента издания соответствующего приказа о зачислении.

4.11. Заселение семейных обучающихся и членов их семей в общежития Университета осуществляется на основании договора найма, заключенного между обучающимся и Университетом. Семейные обучающиеся при заселении в общежития Университета предоставляют пакет документов, предусмотренный пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.12. Заселение иностранных обучающихся в общежития Университета осуществляется согласно пункта 3.3. настоящего Положения и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.13. Университет вправе расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии в случае:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) отсутствие платы нанимателем за жилое помещение в течение трех месяцев;

в) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

г) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном помещении;

д) нарушение правил проживания в общежитиях университета;

е) по другим основаниям, предусмотренным договором найма и жилищным законодательством РФ.

5. Права и обязанности проживающих в общежитиях Университета

5.1. Проживающие в общежитиях Университета имеют право:

5.1.1. проживать в предоставленном им жилом помещении (комнате, квартире) в течение срока, установленного договором найма жилого помещения, при условии соблюдения настоящего Положения, Правил проживания в общежитии, техники безопасности, условий договора найма жилого помещения и своевременной оплаты за проживание.

5.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Университета;

5.1.3. с письменного решения директора института, проректора по АХР и заведующего общежитием, переселяться из занимаемого жилого помещения в другое свободное жилое помещение любого из общежитий Университета;

5.1.4. обращаться к заведующему соответствующего общежития Университета (иным должностным лицам) с просьбами о ремонте, замене оборудования и иного инвентаря;

5.1.5. участвовать через Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитиях Университета, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, а также оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

5.1.6. участвовать в избрании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

5.1.7. другие права, предусмотренным договором найма и жилищным законодательством РФ.

5.2. Проживающие в общежитиях Университета обязаны:

5.2.1. соблюдать условия договора найма, заключенного с Университетом;

5.2.2. своевременно и в установленном договором найма порядке, вносить плату за проживание в общежитиях Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

5.2.3. строго соблюдать настоящее Положение, Правила проживания в общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности, локальные нормативные правовые акты Университета, регулирующие сферу деятельности общежитий. **Требования настоящего пункта в равной степени распространяются на все категории проживающих, в т.ч. на семейных обучающихся и работников Университета, а также членов их семей**;

5.2.4. в установленном порядке и в срок представлять документы для регистрации по месту пребывания (месту жительства) (раздел 9 настоящего Положения).

5.2.5. по требованию охраны общежития Университета предъявлять пропуск, обеспечивать доступ в занимаемое жилое помещение заведующему общежитием, проректору по административно-хозяйственной работе, членам Студенческого совета и иным уполномоченным работникам Университета, с целью осуществления контроля за соблюдением настоящего Положения;

5.2.6. для обеспечения пожарной безопасности и беспрепятственного доступа в жилое помещение оставлять на посту охраны ключи от жилого помещения: при выходе из общежития, выезде на практику, каникулы, праздничные и выходные дни.

5.2.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду. Следить за техническим состоянием личной бытовой техники;

5.2.8. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в своих жилых помещениях;

5.2.9. возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма;

5.2.10. если один из проживающих не находится в комнате более 3 (трех) календарных дней без каких-либо предупреждений, то граждане, проживающие с ним (ней) обязаны сообщить об этом заведующему соответствующего общежития.

5.2.11. Проживающие в общежитиях Университета несут иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, договором найма жилого помещения.

5.3. Проживающие в общежитии Университета могут быть привлечены Студенческим советом общежития на добровольной основе, в свободное от учебы или работы время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития Университета, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат.

5.4. Проживающим в общежитиях Университета запрещается:

5.4.1. самовольно переселяться из одного жилого помещения (комнаты, блока) в другое и переносить имущество, закрепленное за одним жилым помещением, в другое помещение;

5.4.2. выполнять переделку или перенос электропроводки, а также самовольный ремонт электросети, электрических розеток и выключателей;

5.4.3. осуществлять демонтаж и ремонт санитарно-технического и иного инженерного оборудования, предназначенных для обслуживания занимаемого жилого помещения;

5.4.4. самовольно производить перепланировку занимаемого жилого помещения, включая демонтаж (разборку) деревянных, пластиковых и иных конструкций, не являющихся несущими;

5.4.5. выполнять в помещениях общежития работы или совершать иные действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающую нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях общежития. С 23:00 до 8:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитолами и иными громкоговорящими и громко

воспроизводящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.4.6. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания, плакаты, а также материалы, не соответствующие общепринятым в цивилизованном обществе моральным нормам или оскорбляющие чувства человека и т.п.;

5.4.7. курение табака, кальянов и электронных сигарет, в помещениях общежитий Университета и на территориях, прилегающих к общежитиям Университета, а также употреблять (распивать) спиртные напитки, пиво и иные напитки, изготовленные на его основе, употреблять наркотические и токсические вещества;

5.4.8. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих, а равно и в состоянии наркотического, токсического или иного аналогичного опьянения, осуществлять хранение и распространение (сбыт) алкогольных и/или наркотических веществ в общежитиях Университета;

5.4.9. приглашать в гости лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также лиц, проявляющих грубость и неуважение к работникам общежития и окружающим гражданам;

5.4.10. незаконно проводить в общежитие посторонних лиц и оставлять их на ночлег;

5.4.11. оставлять без присмотра свою комнату, а также передавать ключи от комнаты лицам, не проживающим в данной комнате;

5.4.12. предоставлять жилое помещение (в т.ч. койко-место) для проживания другим лицам, включая проживающих в этом же или в других общежитиях Университета;

5.4.13. самовольно заменять уже имеющиеся или устанавливать дополнительные замки на входную дверь в занимаемое помещение;

5.4.14. использовать в жилом помещении источники открытого огня, в т.ч. оставлять без присмотра включенные электроприборы;

5.4.15. содержать в комнате грызунов, птиц, насекомых, а также домашних, диких или экзотических животных;

5.4.16. хранить в комнате и коридорах крупногабаритные вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным им помещением;

5.4.17. хранить горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, ядохимикаты и иные вещества, хранение и использование которых в жилых помещениях запрещено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.4.18. хранить, носить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства, огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и холодное оружие, а также оружия ударного действия и предметов, запрещенных в свободному обращению на территории Российской Федерации.

5.4.19. выбрасывать с балконов и из окон комнат общежития, а также оставлять в коридорах, на лестничных площадках общежития и иных не приспособленных для этого местах бытовой мусор;

5.4.20. нарушать санитарное и противопожарное состояние занимаемого жилого помещения и общежития в целом;

5.4.21. нарушать правила противопожарной безопасности.

6. Особенности предоставления жилых помещений в общежитиях работникам Университета

6.1. Работники Университета вправе обратиться к ректору Университета с заявлением о предоставлении им для проживания койко-места или жилого помещения в одном из общежитий Университета.

Заявление подается работником Университета на имя ректора Университета по форме Приложения №7 к настоящему Положению, завизированное непосредственным руководителем

структурного подразделения, в котором выполняет трудовую функцию данный работник, начальником Управления по работе с персоналом и документоведения, проректором по административно-хозяйственной работе и начальником юридического управления.

6.2. Заявления работников о предоставлении им жилых помещений в одном из общежитий Университета рассматриваются на жилищной комиссии Университета в тридцатидневный срок со дня их поступления в Университет.

6.3. При рассмотрении заявлений работников о предоставлении жилых помещений в общежитиях Университета ректор учитывает следующие обстоятельства:

а) факт занятия работником педагогических, научных должностей или административно-управленческого персонала;

б) стаж работы заявителя в Университете, его профессиональную востребованность и личный вклад в развитие Университета, а также особые жизненные обстоятельства;

в) отсутствие у работника Университета собственного жилья или иного пригодного для проживания жилого помещения, которым он в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право пользоваться;

г) материальное положение заявителя;

д) наличие вакантных жилых помещений (мест в жилых помещениях) общежитий Университета;

е) мнение непосредственного руководителя структурного подразделения, в котором выполняет трудовую функцию данный работник, а также соответствующего проректора или директора института, в ведении которых находится указанное структурное подразделение.

6.4. Заселение работников Университета в жилые помещения общежитий Университета, осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

6.5. Предоставленное работнику Университета жилое помещение закрепляется за проживающим гражданином на период его работы в Университете, при условии соблюдения им настоящего Положения. Закрепление жилого помещения за работником на период его работы в Университете оформляется договором найма жилого помещения, заключенным между работником и Университетом.

6.6. В исключительных случаях (при проведении капитального или текущего ремонта в общежитии или отдельных жилых помещениях общежития, разрушении общежития, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы), по письменному распоряжению ректора, работники могут быть переселены из одного жилого помещения в другое жилое помещение этого же или другого общежития Университета.

7. Плата за проживание в общежитиях Университета

7.1. Размер платы, взимаемой с обучающихся за проживание в общежитии, устанавливается в соответствии с порядком расчета платы, установленным в Университете.

7.2. Для работников университета плата за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги устанавливаются в размере, рассчитанном на основании тарифов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок расчета платы, взимаемой с обучающихся за проживание в общежитиях университета

7.3.1. Плата, взимаемая с обучающихся за проживание в общежитиях, включает плату за следующие обязательные услуги:

- коммунальные услуги;
- плата за пользование жилым помещением.(плата за наем)

7.3.2. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение.

7.3.3. Дополнительные услуги предоставляются исключительно по желанию проживающих (пользование прачечной, приобретение дополнительной мебели и т.д.). Плата за

дополнительные услуги в плату, взимаемую с обучающихся за проживание в общежитиях, не включается.

7.3.4. Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

7.3.5. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) устанавливается в размере платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленном органами местного самоуправления.

7.3.6. Плата за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 7.3.4 данного раздела взимается с обучающихся из расчета указанных расходов и корректирующего коэффициента.

7.3.7. Плата за пользование жилым помещением в соответствии с пунктом 7.3.5. данного раздела взимается с обучающихся из расчета указанных расходов и корректирующих коэффициентов.

7.3.8. Размер платы за проживание в общежитии обучающихся, рассчитывается следующим образом:

$R_{общ} = P_к \times K_1 + P_п \times S \times K_2$, где:

$R_{общ}$ – размер платы за проживание в общежитии абитуриентов

$P_к$ – размер платы за коммунальные услуги;

K_1 – корректирующий коэффициент;

$P_п$ – размер платы за наем за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц;

S – общая площадь жилого помещения;

K_2 – корректирующий коэффициент, применяемый в зависимости от планировки помещений в общежитии.

7.3.9. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (семейных) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено техническим паспортом общежития.

7.3.10. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м2 на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) плата с обучающихся за проживание с превышающей нормативную площадь комнате не взимается.

7.3.11. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях утверждается ректором, согласовывается с профсоюзным комитетом, студенческим советом. Студенческим советом доводится до сведения всех обучающихся, пользующихся этими услугами.

7.4. Порядок внесения платы за проживание в общежитии

7.4.1 Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным месяцем, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения. В период каникул при выезде обучающихся плата за обязательные услуги не взимается.

По согласованию оплата может производиться за три и более месяца вперед. В этом случае оплата производится проживающим авансовым платежом до начала текущего периода.

7.4.2. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, либо получающим государственную социальную помощь, а также студентам из числа граждан, проходивших в

течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".», жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке. Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

7.4.3. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.4. Оплата за проживание в общежитии осуществляется безналичным путем через учреждения банка.

8. Регистрационно-пропускной режим в общежитиях Университета

8.1. Организация регистрационно-пропускного режима в общежитиях Университета осуществляется привлеченными охранными предприятиями, оказывающими услуги Университету на основании заключаемых гражданско-правовых договоров.

8.2. Обучающимся, для прохода в общежития Университета, выдаются пропуска установленного образца в Университете. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

8.3. Работники Университета, при входе в общежития, обязаны предъявлять документ, удостоверяющий личность.

8.4. Лица, не работающие в Университете и не проживающие в общежитии Университета, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. При выходе из общежития Университета охрана возвращает посетителю документ, удостоверяющий его личность.

Регистрация посетителей осуществляется в специальном журнале, в котором указываются: сведения о посетителях, номер посещаемой комнаты, время посещения и Ф.И.О. проживающего в общежитии, к которому направляется посетитель.

8.5. Родственники обучающихся, проживающих в общежитиях Университета могут находиться в общежитии на основании личного заявления обучающегося о предоставлении койко-места в течение 3-х суток, при наличии свободного койко-места.

8.6. Лицам, выселенным из общежития Университета, проход в общежитие воспрещается.

8.7. Вынос крупногабаритных вещей из общежитий Университета всем категориям проживающих разрешается только при наличии личного заявления проживающего, согласованного с заведующим соответствующего общежития. При вносе в общежития Университета крупногабаритных вещей заведующий соответствующего общежития обеспечивает их регистрацию в специальном журнале.

8.8. Прием посетителей в общежитиях Университета допускается с 08:00 до 22:00 часов. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил проживания в общежитии несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

8.9. Проживающие в общежитиях имеют право провести по личному заявлению не более 3 (трех) посетителей (гостей) одновременно. При этом, проживающий, пригласивший их в гости, оставляет свой пропуск на посту охраны до момента его востребования при выходе гостей из общежития.

8.10. Сотрудники охраны на посту охраны общежитий несут ответственность за сохранность оставленных проживающими и посетителями на посту охраны документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Проживающие в общежитиях Университета несут ответственность за соблюдение посетителями (гостями) настоящего Положения.

8.12. Контроль за своевременным уходом посетителей из общежития Университета осуществляет служба охраны.

9. Организация регистрационного учета в общежитиях

9.1. Организация регистрационного учета проживающих в общежитиях Университета осуществляется паспортистом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Граждане Российской Федерации, прибывшие для временного проживания в общежитиях, обязаны после заключения договора найма жилого помещения незамедлительно обратиться к паспортисту Университета для регистрации и представить следующий пакет документов:

а) документ, удостоверяющий личность (паспорт);

б) заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;

в) документ, являющийся основанием для проживания гражданина в указанном жилом помещении (договор найма жилого помещения и его копия);

г) справка с места учебы на один учебный год (для обучающихся);

д) лица, не достигшие 18-ти летнего возраста, оформляют документы для постановки на регистрационный учет в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

9.3. Паспортист Университета, в течение 3 (Трех) дней со дня обращения граждан, передает указанные документы в органы регистрационного учета. Органы регистрационного учета, в трехдневный срок со дня поступления документов, регистрируют в установленном порядке граждан по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их жительства и выдают им свидетельство о регистрации по месту пребывания. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства.

9.4. Постановка на миграционный учет иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в семидневный срок, с момента прибытия иностранного гражданина на территорию Российской Федерации. Для постановки на миграционный учет иностранный гражданин предоставляет паспортисту Университета следующий пакет документов:

а) паспорт иностранного гражданина и его перевод на русский язык (оригинал и копия);

б) визу;

в) миграционную карту иностранного гражданина (оригинал и копия);

г) заверенную копию приказа о зачислении в Университет или о переводе на следующий курс;

д) заверенную копию заключенного договора на обучение иностранного гражданина в Университете;

е) справку с места учебы на один учебный год.

9.5. При необходимости продления визы, иностранный гражданин предоставляет паспортисту Университета соответствующее заявление, оформленное на имя ректора Университета по форме Приложения № 9 к настоящему Положению.

9.6. За нарушение правил регистрации или миграционного учета, проживающие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность за нарушение Положения

10.1. За нарушение настоящего Положения и Правил проживания в общежитии, **к обучающимся, проживающим** в общежитиях, по представлению заведующего соответствующего общежития, первичной профсоюзной студенческой организации или Студенческого совета, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные пунктом 10.2. настоящего Положения.

10.2. За нарушение настоящего Положения и Правил проживания в общежитии, **к обучающимся, проживающим** в общежитиях Университета могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (пункт 2 статья 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

10.4. Выселение проживающих из общежитий Университета осуществляется на основании приказа ректора Университета в случаях:

а) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре найма и Жилищном кодексе Российской Федерации;

б) истечения срока действия договора найма;

в) на основании личного заявления проживающего;

г) отчисления из числа обучающихся Университета, в т.ч. по причине нарушения настоящего Положения;

д) увольнения из Университета, в т.ч. в связи с сокращением численности (штата), если проживающий в общежитии состоит с Университетом в трудовых отношениях (пункт 2 статья 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);

е) использования жилого помещения не по назначению;

ж) разрушения или повреждения жилого помещения, мебели, оборудования и иного инвентаря проживающими или другими гражданами, за действия которых проживающие отвечают;

з) отказа проживающего от регистрации по месту пребывания (месту жительства);

и) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное с ним проживание в одном жилом помещении (комнате / блоке) либо проживание хотя и в разных, но в то же время смежных с нарушителем жилых помещениях (в комнатах / блоках, расположенных слева, справа, снизу и сверху от комнаты / блока нарушителя);

к) невыполнения обязательств по договору найма, в том числе невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев;

л) отсутствия проживающего в общежитии более двух месяцев подряд без соответствующего письменного предупреждения заведующего общежитием;

м) появления в общежитии в состоянии наркотического опьянения, а равно в состоянии алкогольного, токсического или иного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих;

н) распития и незаконного сбыта спиртных напитков, хранения, употребления и распространения наркотических веществ, хранения взрывчатых и (или) химически опасных веществ, огнестрельного оружия;

о) расторжения договора найма по решению суда, когда проживающий отказался освободить занимаемое жилое помещение в добровольном порядке;

п) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации договором найма.

10.5. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законодательства Российской Федерации и иных нормативных документов Университета.

11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

11.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета, с учетом мнения Студенческого совета и вводится в действие соответствующим приказом по Университету.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 11.1. настоящего Положения.

11.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Университету, либо с момента введения в действие нового Положения.