



СКУ-ПСП 00-00

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении
Положение об управлении информационных технологий и систем

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

Протокол № ____

«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ


Ректор _____ Е.Г. Бойко

«__» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ**

СКУ ПСП 00-00

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления информационных технологий и систем	Шагисултанов В.Г.	
Согласовано	Начальник юридического управления	Елфимова Е.А..	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Абдразаков Р.И.	
			Стр. 1 из 7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение об управлении информационных технологий и систем
	СКУ ПСП ...

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об управлении информационных технологий и систем (далее Положение, управление) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 25 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. №152-ФЗ; Уставом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья) (далее Университет).

1.2 Управление является структурным подразделением Университета. В своей работе управление подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.3 Основная цель организации управления заключается в обеспечении устойчивого функционирования, развития и совершенствования информационной инфраструктуры, корпоративных информационных систем и сервисов университета.

1.4 Сведения об управлении, о порядке его образования и его полномочиях отражаются в настоящем Положении.


1.5 В своей деятельности управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, организационно-распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

1.6 Актуализация настоящего Положения оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в случаях: изменения названия Университета или управления, реорганизации Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами управления являются:

2.1.1. Построение, развитие и поддержка корпоративных информационных систем и сервисов Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение об управлении информационных технологий и систем
	СКУ ПСП ...

2.1.2. Сопровождение и развитие информационной инфраструктуры для обеспечения деятельности Университета и функционирования корпоративных информационных систем и сервисов Университета.

2.1.3. Поддержание необходимого уровня информационной безопасности информационных систем.

2.1.4. Обеспечение поддержки пользователей корпоративных информационных систем Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Для решения задач управление выполняет следующие функции:

3.1.1 Управляет портфелем проектов по проектированию, внедрению, развитию и поддержке корпоративных информационных систем, прикладного программного обеспечения.

3.1.2 Обеспечивает сопровождение и развитие инфраструктуры информационных технологий для обеспечения деятельности Университета и функционирования корпоративных информационных систем и сервисов Университета.

3.1.3 Обеспечивает функционирование корпоративных информационных систем и сервисов, информационных сетей и телекоммуникационных ресурсов Университета.


3.1.4 Организует и проводит мониторинг информационной инфраструктуры.

3.1.5 Организует проведение ремонта и модернизации техники.

3.1.6 Организует взаимодействие с операторами и организациями - поставщиками услуг связи по вопросам функционирования и развития информационных сетей и телекоммуникаций Университета.

3.1.7 Готовит технические задания на закупку техники и программного обеспечения, услуг в области информационных технологий для нужд Университета, проводит техническую экспертизу заявок участников размещения заказа на предмет соответствия техническому заданию.


3.1.8 Разрабатывает и представляет предложения по участию Университета в федеральных, региональных и отраслевых целевых программах в пределах своей компетенции.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение об управлении информационных технологий и систем
	СКУ ПСП ...

- 3.1.9 Разрабатывает и реализует концепции развития информационной инфраструктуры, компьютерных сетей и телекоммуникаций Университета.
- 3.1.10 Обеспечивает необходимый уровень информационной безопасности информационных систем, технологий и процессов.
- 3.1.11 Обеспечивает поддержку пользователей корпоративных информационных систем Университета. Рассматривает обращения работников и структурных подразделений Университета по информационным вопросам и вопросам телекоммуникаций, решает их в пределах своей компетенции, а также подготавливает предложения по результатам их рассмотрения.
- 3.1.12 Разрабатывает проекты приказов и иных локальных актов Университета, определяющих условия и порядок функционирования, развития и пользования корпоративных информационных систем, информационными сетями и телекоммуникационными ресурсами Университета, а также контролирует их исполнение.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

- 4.1 Штатная численность управления, внутренняя структура определяются и утверждаются ректором Университета.
- 4.2 Руководство управлением осуществляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора. На время отсутствия начальника управления (отпуска, болезни, и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению начальника управления.
- 4.3 Начальник управления:
- 4.3.1 Руководит всей деятельностью управления, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на управление функций и задач.
- 4.3.2 Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников управления.
- 4.3.3 Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками управления, устанавливает степень их ответственности, при

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение об управлении информационных технологий и систем
	СКУ ПСП ...

необходимости вносит предложения ректору Университета об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников.

4.3.4 Вносит ректору Университета предложения по совершенствованию работы управления, оптимизации его структуры и штатной численности.

4.3.5 Руководит подбором и расстановкой кадров управления, вносит руководству Университета предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников управления, направлении их на переподготовку и повышение квалификации.

4.3.6 Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности управления.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1 Управление информационных технологий и систем взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета – в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, с третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Начальник управления несет персональную ответственность за:

6.1.1 Выполнение возложенных на управление функций и задач.

6.1.2 Организацию работы управления, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

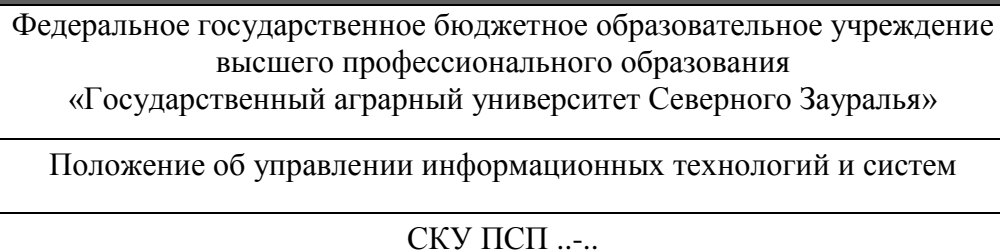
6.1.3 Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в управлении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей.

6.1.4 Соблюдение работниками управления правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и техники безопасности.

6.1.5 Готовность управления к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6.2 Степень ответственности других работников управления устанавливается должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.3 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники управления несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

[illegible]



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение об управлении информационных технологий и систем

СКУ ПСП ...

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				