

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Государственный аграрный университет Северного Зауралья

Утверждаю:  
Ректор  
  
Е.Г. Бойко  
«25» февраля 2016 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа магистратуры**  
*«Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии»*  
**направления подготовки**  
**35.04.06 АГРОИНЖЕНЕРИЯ**

Форма обучения – очная

Тюмень, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>Общие положения</b> .....	3
1.1	Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры « <i>Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии</i> », реализуемая по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» .....	3
1.2	Нормативные документы для разработки образовательной программы ...	3
1.3	Общая характеристика образовательной программы .....	4
1.4	Требования к абитуриенту .....	5
<b>2</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу</b> .....	5
2.1	Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	5
2.2	Виды профессиональной деятельности выпускника, к которым готовятся выпускники .....	5
2.3	Направленность (профиль) образовательной программы .....	7
<b>3</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b> ....	7
<b>4</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы</b> .....	9
4.1	Календарный учебный график .....	9
4.2	Учебный план .....	9
4.3	Рабочие программы дисциплин .....	11
4.4	Программы практик .....	12
<b>5</b>	<b>Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы</b> ...	13
5.1	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы .....	13
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса .....	14
5.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	16
<b>6</b>	<b>Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b> .....	17
<b>7</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы</b> .....	19
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	19
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускников .....	22
	<b>Приложения</b>	

## 1 Общие положения

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа** высшего образования (далее ОПОП) магистратуры *«Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии»*, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Государственным аграрным университетом Северного Зауралья (далее ГАУ Северного Зауралья) **по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 сентября 2015 г. № 1047.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ВО разработана ГАУ Северного Зауралья и ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, развития региона и агропромышленного комплекса, а также культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы

### 1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 35.04.06 «Агроинженерия», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» сентября 2015 г. № 1047;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2015 г. № 138-у.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

### 1.3 Общая характеристика образовательной программы

**Главной целью** настоящей ОПОП является развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства; эффективного использования и сервисного обслуживания сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства.

**Основные задачи**, решаемые в процессе реализации образовательной программы «Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии» по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»:

- реализация компетентного подхода при формировании компетенций выпускников на основе сочетания контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся;

- предоставление обучающимся образовательных услуг, основанных на учебно-методических материалах и документах образовательной программы, способствующих развитию у них личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- обеспечение инновационного характера подготовки выпускников на основе поиска оптимального соотношения между сложившимися традициями и современными подходами к организации учебного процесса.

Направленность (профиль) ОПОП, установленная ГАУ Северного Зауралья по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» - Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии (программа академической магистратуры).

Обучение по образовательной программе в университете осуществляется по очной форме обучения.

Срок освоения магистерской программы по профилю «Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии» в очной форме обучения составляет 2 года, 120 з.е., включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. Объем магистерской программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е.

Максимальный объем учебной нагрузки для очной формы обучения магистранта, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 академических часов в неделю.

Выпускнику, освоившему образовательную программу, присваивается квалификация (степень) - магистр, выдается диплом магистра.

Трудоемкость ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий вне зависимости от формы обучения (очная и заочная форма обучения), а также применяемых образовательных технологий, включая все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

## **1.4 Требования к абитуриенту**

Прием на обучение в ГАУ Северного Зауралья по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»».

К освоению образовательной программы уровня высшего образования «Магистратура» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании, квалификации или уровня подготовки бакалавриат, специалитет. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

Абитуриенты, желающие освоить данную образовательную программу, зачисляются по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия знаний по следующим областям профессиональной деятельности:

- эффективное использование и сервисное обслуживание сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства;
- разработку технических средств для технологической модернизации сельскохозяйственного производства.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**

### **2.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В соответствии с ФГОС ВО выпускникам, освоившим образовательную программу по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии (программа академической магистратуры), присваивается квалификация «магистр». В соответствии, с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

### **2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника, к которым готовятся выпускники**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО «Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии» по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», включает:

- техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства;
- эффективное использование и сервисное обслуживание сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства.

Выпускники, в процессе освоения образовательной программы «Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии» по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- организационно-управленческая. Образовательная программа ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (программа академической магистратуры).

Выпускник, освоивший магистерскую программу «Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии» по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*Научно-исследовательская деятельность:*

- разработка рабочих программ и методик проведения научных исследований и технических разработок;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- выбор стандартных и разработка частных методик проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- разработка физических и математических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к процессам механизации, электрификации, автоматизации сельскохозяйственного производства, переработки сельскохозяйственной продукции, технического обслуживания и ремонта машин и оборудования;
- проведение стандартных и сертификационных испытаний сельскохозяйственной техники, электрооборудования, средств автоматизации и технического сервиса;
- управление результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализация нрав на объекты интеллектуальной собственности;
- анализ российских и зарубежных тенденций развития механизации, электрификации и автоматизации технологических процессов в сельскохозяйственном производстве.

*Педагогическая деятельность:*

- выполнение функций преподавателя в образовательных организациях.

*Организационно-управленческая деятельность:*

- управление коллективом, принятие решений в условиях спектра мнений;
- прогнозирование и планирование режимов энерго- и ресурсопотребления;
- поиск инновационных решений технического обеспечения производства продукции (оказания услуг) с учетом требований качества и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты;
- организация работы по совершенствованию машинных технологий и электротехнологий производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- организация технического обслуживания, ремонта и хранения машин, обеспечения их топливом и смазочными материалами;
- повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности;
- адаптация современных систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов;
- подготовка отзывов и заключений на проекты инженерно-технической документации, рационализаторские предложения и изобретения;
- проведение маркетинга и подготовка бизнес-планов производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг;

- управление программами освоения новой продукции и внедрение перспективных технологий;
- координация работы персонала при комплексном решении инновационных проблем - от идеи до реализации на производстве;
- организация и контроль работы по охране труда.

### **2.3 Направленность (профиль) образовательной программы**

Образовательная программа имеет направленность (профиль) «Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии», характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности, и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В современных условиях отрасли необходимо решать ряд сложных технологических и организационных задач, поэтому потребность в квалифицированных специалистах постоянно растет.

Обучение по данной ОПОП ВО ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда города Тюмени, Тюменской области и автономных округов ХМАО и ЯНАО.

## **3 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения магистерской программы определяются на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», профессиональных стандартов, а также в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

В результате освоения данной магистерской программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**- общекультурные компетенции:**

1. способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
2. готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
3. готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**общепрофессиональные компетенции:**

1. готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
2. готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
3. способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения (ОПК-3);
4. способностью использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач (ОПК-4);
5. владением логическими методами и приемами научного исследования (ОПК-5);

6. владением методами анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности (ОПК-6);

7. способностью анализировать современные проблемы науки и производства в агроинженерии и вести поиск их решения (ОПК-7).

**- профессиональные компетенции:**

**- производственно-технологическая деятельность:**

1. способностью и готовностью организовать на предприятиях агропромышленного комплекса (далее - АПК) высокопроизводительное использование и надежную работу сложных технических систем для производства, хранения, транспортировки и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства (ПК-1);

**- организационно-управленческая деятельность:**

1. готовностью к организации технического обеспечения производственных процессов на предприятиях АПК (ПК-2);

2. способностью и готовностью рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экологические) принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции (ПК-3);

**- научно-исследовательская деятельность:**

1. способностью и готовностью применять знания о современных методах исследований (ПК-4);

2. способностью и готовностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу, вести поиск инновационных решений в инженерно-технической сфере АПК (ПК-5);

**- проектная деятельность:**

1. способностью к проектной деятельности на основе системного подхода, умением строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ (ПК-6);

2. способностью проведения инженерных расчетов для проектирования систем и объектов (ПК-7);

3. готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-8);

**- педагогическая деятельность:**

1. способностью проектировать содержание и технологию преподавания, управлять учебным процессом (ПК-9).

При разработке образовательной программы все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности и профилю подготовки, на которые ориентирована программа, включены в набор требуемых результатов освоения программы.

Этапы формирования компетенций и достижение планируемых результатов освоения ОПОП магистратуры «Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии» (знания, умения, навыки) обеспечивают планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам и практикам. Этапы формирования компетенций отражены непосредственно в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации. Совокупность планируемых результатов обучения по дисциплинам и (или) практикам составляет результат освоения соответствующих ОК, ОПК и ПК в целом по образовательной программе.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены непосредственно в рабочих программах дисциплин и программах практик.



Матрица соответствия составных частей ОПОП магистратуры «Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии» по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в Приложении А.

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО магистратуры регламентируется учебным планом представленный на сайте университета; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график составлен на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» для магистерской программы «Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии» и представлен в приложении Б.

##### **4.2 Учебный план**

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации образовательных программ, сформулированных в ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» (уровень магистратура).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов ОПОП магистратуры, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура ОПОП магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации. Структура программы магистратуры приведена в таблице 1.

Дисциплины, относящиеся к базовой части ОПОП магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся по направлению подготовки «Агроинженерия». Набор дисциплин, относящихся к базовой части ОПОП магистратуры, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» (программа академической магистратуры).

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры, з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП (факт в своде)
Блок 1	Дисциплины (модули)	54-60	60
	Базовая часть	15-27	21
	Вариативная часть	33-39	39
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	51-60	54
	Вариативная часть	51-60	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
Объем программы магистратуры		120	120

В базовой части учебного плана указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры реализованы следующие дисциплины (модули): Б1.Б.01 «Логика и методология науки», Б1.Б.02 «Современные проблемы науки и производства в агроинженерии», Б1.Б.03 «История и методология науки в агроинженерии», Б1.Б.04 «Основы научных исследований и патентоведения», Б1.Б.05 «Новые информационные технологии в научно-исследовательской работе».

Дисциплины, относящиеся к вариативной части ОПОП ВО магистратуры, и практики определяют направленность профиля «Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии». Набор дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики» ОПОП ВО магистратуры вуз определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия». После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входит производственная, в том числе преддипломная практики и научно-исследовательская работа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору. По учебному плану ОПОП ВО магистратуры по направлению 35.04.06 «Агроинженерия» профилю «Технологии и средства механизации сельского хозяйства» (программа академической магистратуры) доля таких дисциплин от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет 33,3 %, что соответствует требованиям пункта 6.9 ФГОС ВО.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 40 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для заочной формы обучения максимальный объем аудиторной нагрузки в год не превышает 200 академических часов.

При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия».

В целом по учебному процессу удельный вес занятий лекционного типа -35 %, что соответствует требованиям пункта ФГОС ВО).

Учебный план по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» профиль «Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии» (программа академической магистратуры) представлен в Приложении В.

### **4.3 Рабочие программы дисциплин**

Разработка рабочих программ осуществлена в соответствии с Положением ГАУ Северного Зауралья «О рабочей программе дисциплины (модуля)» утвержденным Ученым советом ГАУ Северного Зауралья.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), является приложение к рабочей программе;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО с учетом профиля подготовки.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО

Рабочие программы дисциплин приведены в приложении Г.

#### **4.4 Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Частью производственной практики является преддипломная практика, предназначенная для завершения оформления выпускной квалификационной работы. Сроки проведения преддипломной практики, её место в учебном плане, продолжительность, цели, задачи и формы отчетности, сформулированы в Программе, размещенной на сайте университета.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья устанавливается в зависимости от вида реализуемой практики.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Как правило, непосредственное руководство производственными практиками на местах осуществляют главные инженеры, руководители производственных участков.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Программы практик представлены в Приложении Д.

## **5 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы**

Ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия программа «Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии».

### **5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет 86% (по ФГОС ВО 35.04.06 «Агроинженерия» не менее 75 процентов для программы академической магистратуры, 60 процентов для программы прикладной магистратуры).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 75 процентов для программы академической магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 5 процентов для программы академической магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации данной программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в Приложении Е.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Настоящая основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Университета ([www.tsaa.ru](http://www.tsaa.ru)). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Университета исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Студенты имеют возможность бесплатно работать с лицензионными полнотекстовыми базами электронных изданий — ЭБС «Издательства Лань» и ЭБС «IPRbooks».

Основные сведения об электронно-библиотечных системах представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Основные сведения об «Электронно-библиотечной системе Издательства «Лань».

№ п/п	Основные сведения об «Электронно-библиотечной системе Издательства «Лань»	
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» (www.e.lanbook.com)
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» (www.e.lanbook.com) Реквизиты: ООО «Издательство Лань» Юридический адрес: 199178 г. Санкт-Петербург, пр-кт Малый В.О. д.15, лит. А. пом. 2Н. Тел. +7(812)267-66-59
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», зарегистрировано в Реестре баз данных 11.01.2011г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система»
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Ограничения по числу одновременных доступов отсутствуют

Таблица 4 – Основные сведения об «Электронно-библиотечной системе IPR books».

№ п/п	Основные сведения об «Электронно-библиотечной системе IPR books»	
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	“Электронно-библиотечная система IPRbooks” www.iprbookshop.ru
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Общество с ограниченной ответственностью «Ай Пи Эр Медиа» (RU). Договор № 76/16 от 09 февраля 2016.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2010620708 от 30.11.2010 “Электронно-библиотечная система IPRbooks”, зарегистрировано в Реестре баз данных 30.11.2010 г.г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-43102 от 20.12.2010 “Электронно-библиотечная система IPRbooks”
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Ограничения по числу одновременных доступов отсутствуют

### 5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- здания и помещения, находящихся у вуза на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленные в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося:

- оборудование для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межинститутских лабораторий, учебных мастерских (в том числе, современного,



высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ОПОП с учётом профиля подготовки;

- вычислительного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП с учётом профиля, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: лекционные аудитории, аудитории для семинарских, практических и лабораторных занятий, компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения (приложение Л).

Общее количество лекционных аудиторий (оборудованных видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещений для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинетов для занятий по иностранному языку (оснащенных лингафонным оборудованием), библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерных классов достаточное для организации учебного процесса.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Вуз обеспечивает доступ студентам к сети Интернет, а также необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы представлены в приложении Ж.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Социокультурная среда является необходимым принципом функционирования системы высшего образования, обеспечением деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Социокультурная среда университета представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Одним из элементов, формирующих социокультурную среду вуза, является воспитательная работа. Главной целью является воспитание разносторонне развитой личности, конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Задачей университета в сфере молодежной политики является создание молодым людям возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности, и развития систем самоуправления, что предполагает решение других воспитательных задач:

1) Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

2) Формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

- 3) Формирование у преподавателей отношения к обучающимся как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);
- 4) Воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- 5) Развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- 6) Формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- 7) Сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности;
- 8) Приобщение к университетскому духу, формирование чувства университетского корпоративизма и солидарности;
- 9) Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и университетского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, следует считать:

- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья;
- Положение о кураторе студенческой группы;
- Положение о студенческом совете;

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет кураторов. В состав совета по внеучебной работе входят: ответственные за организацию воспитательной работы в институтах, председатель совета обучающихся университета, председатель профсоюзного комитета студентов.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в университете:

- проректор по учебной и воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в вузе, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов;

- отдел по воспитательной работе, деятельность которого направлена на обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной, воспитательной работы и её реализацию на направлениях подготовки, в институтах и в вузе в целом. Отдел по внеучебной работе разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и нормативную документацию по организации внеучебной работы, в том числе, досуга и быта студентов в общежитиях университета; содействует работе студенческого союза ГАУ Северного Зауралья, других общественных организаций, клубов и объединений; проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде; проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе; внедряет в практику внеучебной работы научные достижения, результаты социологических исследований; проводит анализ и контроль внеучебной, воспитательной работы, проводимой в институтах, распространяет лучший опыт работы в институтах университета и других вузов; организует и участвует в проведении университетских мероприятий вузовского масштаба (фестивалей, конкурсов и других мероприятий), а

также организует участие студенческих коллективов вуза в мероприятиях, проводимых вне университета.

- студенческий совет, деятельность которого направлена на развитие органов студенческого самоуправления вуза, повышение общественной активности обучающихся, вовлечение их в социально значимую деятельность;

- директор института и заместители директора, осуществляющие непосредственное руководство и организацию воспитательной работы со студентами;

- заведующие кафедрами, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов академических групп.

Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности. Формы организации работы различны. Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы («Студенческая весна», «Мистер и Мисс университет»), клубные концерты (КВН); межфакультетские и факультетские мероприятия, программы городского и областного уровней. Целью данных проектов является выявление творческих способностей у обучающихся и воспитание корпоративного духа. Положительным моментом следует считать тот факт, что обучающиеся, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления и умения держаться на публике.

Информационное сопровождение. Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Большое количество информационных стендов в вузе помогает обучающимся быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения, организационно-административного сопровождения и взаимодействия с кураторами академических групп.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включает Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов и Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» оценка степени сформированности компетенций обучающихся образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО магистратуры осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита практических заданий и лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- подготовка рефератов, докладов и пр.;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной, устной или компьютерной форме);
- защита отчетов о прохождении практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств являются полным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам подготовки магистрантов и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (оценочные материалы) позволяют оценить достижение запланированных результатов и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по конкретной дисциплине, описание показателей и

критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в рабочих программах дисциплин.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, ГИА).

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

График и порядок проведения текущего контроля определяется в соответствии с учебно-методическими комплексами и доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем на лекциях, практических и лабораторных учебных занятиях. Виды текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в формах: зачет; зачет с оценкой; устный или письменный экзамен.

В каждом семестре обучающийся проходит аттестацию.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной и муниципальной власти, НИИ), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Оценка результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Для оценки знаний студентов применяются традиционные формы оценки успеваемости.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) фонды оценочных средств должны быть адаптированы и давать возможность оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированное всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

## 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника магистерской программы является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующем стандартном уровне. На защите выпускной квалификационной работы выпускник подтверждает знания в области общенаучных и профессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению 35.04.06 «Агроинженерия» профиль «Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии» и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях АПК России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной производственной, технологической или экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ существующих методик решения задач по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать теоретические знания для выполнения исследований для конкретных предприятий.

При выполнении работы обучающийся должен продемонстрировать навыки использования научно-исследовательских и научно-производственных технологий для решения прикладных задач, умение работать с информационными справочными системами

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся уровня подготовки, установленной стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и об уровне подготовки образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Учебно-методическое обеспечение аттестационных испытаний, темы, руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ, а также сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора. Правила оформления выпускной квалификационной работы представлены в соответствующих методических указаниях. Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Фонды оценочных средств для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации по ОПОП магистратуры по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» профиль «Технические системы ресурсосберегающих технологий в агроинженерии» представлена в Приложении И.

Проректор:



М.Г. Уфимцева

Директор института:

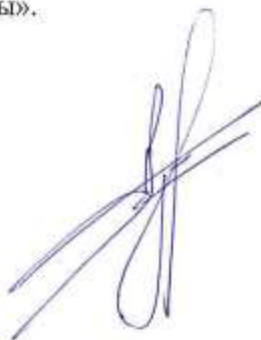


Г.А. Дорн

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В связи с вступлением в силу с 1 сентября 2017 г. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" абзац 5 пункта **1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы:** «Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» **заметить на:** «Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Проректор по УВР



Р.И. Абдразаков