

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»

П Р И К А З

25.08.2021 г.

№ 209-х/д

О подготовке к началу 2021-2022 учебного года

С целью подготовки университета к началу 2021-2022 учебного года с учетом рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить начало учебного года с 01.09.2021 г.
2. Проректору по учебной и воспитательной работе Игловику А.В.:
 - 2.1. Для студентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения, организовать учебный процесс с очным проведением практических и лабораторных занятий. Лекционные занятия проводить с использованием дистанционных технологий. По отдельному решению проректора по УВР Игловика А.В. допустить проведение лекционных занятий в очном формате.
 - 2.2. Все виды учебных занятия студентов заочной и очно-заочной форм обучения, а также магистрантов и аспирантов всех форм обучения проводить в дистанционном формате.
 - 2.3. При необходимости задействовать аудиторный фонд в 6-ти дневном режиме.
 - 2.4. Установить дифференцированное начало проведения учебных занятий для студентов разных курсов в целях максимального разобщения учебных групп с 02.09.2021 г.
 - 2.5. Подготовить расписание учебных занятий в срок до 27.08.2021 г.
 - 2.6. Организовать консультации студентов в дистанционном формате.
 - 2.7. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. При проведении занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп и с учетом методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".
 - 2.8. В планах по учебной и воспитательной работе предусмотреть проведение массовых мероприятий преимущественно в онлайн формате.
 - 2.9. Организовать работу библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".
 - 2.10. При отсутствии вакцинации от COVID-19 к реализации учебного процесса осуществлять привлечение ППС старше 65 лет и имеющих хронические заболевания только в дистанционном формате.
 - 2.11. Провести инструктаж обучающихся под роспись по правилам поведения в условиях принимаемых Университетом мер по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19, в т.ч. их обязанности по использованию средств индивидуальной

защиты и соблюдению безопасной дистанции (дополнение к правилам внутреннего учебного распорядка) в срок до 21.09.2021 г. Не допускать к занятиям лиц, не прошедших данный инструктаж.

2.12. Утвердить следующее время начала и окончания учебных занятий во всех учебных корпусах:

Пара	Время
1 пара	09.00-10.30
2 пара	10.45-12.15
3 пара	13.00-14.30
4 пара	14.45-16.15
5 пара	16.30-18.00
6 пара	18.15-19.45

3. Проректору по научной работе Глазуновой Л.А.:

3.1. Обеспечить выполнение научно-исследовательской работы обучающихся в помещениях Университета с соблюдением рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. В планах научных мероприятий предусмотреть проведение массовых мероприятий преимущественно в дистанционном формате.

4. Проректору по инновационному развитию и цифровизации Воронцову В.В.:

4.1. Обеспечить готовность серверов и информационных систем Университета к бесперебойной работе в течении учебного года.

4.2. Обеспечить всех студентов первого курса доступом к корпоративным информационным ресурсам и ЭИОС Университета.

5. Начальнику административно-хозяйственного управления Мизинкову С.В.:

5.1. Организовать работу отдела общественного питания Университета согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".

6. Начальнику управления безопасности Сапогову Н.В.:

6.1. Обеспечить проведение термометрии на входе в здания университета, проверку наличия средств индивидуальной защиты у обучающихся и сотрудников.

6.2. Организовать своевременную выдачу кампусных карт студентам первого курса.

7. Начальнику планово-экономического управления С.В. Устюговой:

7.1. В рамках исполнения настоящего приказа закупки произвести в соответствии с п. 9 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в сфере закупок (44-ФЗ).

8. Начальнику управления по информационной политике Михайлову А.В.:

8.1. Обеспечить наличие информации о предупреждении и профилактике новой коронавирусной инфекции на информационных стендах и официальном сайте университета в срок до 01.09.2021 г.

8.2. Разместить информацию об организации учебного процесса с 01.09.2021г. на официальном сайте Университета в срок до 26.08.2021 г.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Игловикова А.В., проректора по учебной и воспитательной работе.

Ректор

Е.Г. Бойко