



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

Положение
о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 3
от «26» ноября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

«24» ноября

Е.Г. Бойко
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Начальник отдела аспирантуры	Лысенко Л.А.	
Согласовано	Проректор по научной работе	Глазунова Л.А.	
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н.	

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – Университет).

2. Правила прикрепления для подготовки диссертации

2.1 Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется в Университете по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при условии наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертации по соответствующей научной специальности, и (или) осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.3 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета, и включает в себя председателя,

заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии может быть ректор, проректор по научной работе или проректор по учебной и воспитательной работе Университета.

2.4 Прием документов для прикрепления осуществляется ежегодно с 01 сентября по 30 сентября отделом аспирантуры и докторантуры.

2.5 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Положения, подает (на русском языке) на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.6 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) иные документы (представляются по усмотрению прикрепляющегося):

- лист собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение 2);

- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией о прикреплении для подготовки диссертации (при наличии);

- развернутый план подготовки диссертационной работы;

- личный листок по учету кадров (с фотографией размером 3x4 см).

2.7 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.8 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в подпунктах «а-

в» пункта 2.6 настоящего Положения, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.10 При выявлении фактов представления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.11 В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

2.12 Порядок и критерии отбора:

Прикрепляемым лицам перед подачей документов, рекомендовано пройти собеседование с предполагаемым научным руководителем, а также - рекомендовано пройти процедуру рассмотрения вопроса о возможности/рациональности прикреплении для подготовки диссертации на кафедре, осуществляющей подготовку научных и научно-педагогических кадров по соответствующей научной специальности (для получения рекомендации о прикреплении для подготовки диссертации).

Комиссией по вопросам прикреплении отбираются лица, для прикреплении по следующим критериям:

в первую очередь отбираются лица, предоставивших все документы, в соответствии с пунктом 2.6.

во вторую очередь отбираются лица, предоставившие к основным документам (указанным в подпунктах «а-в» пункта 2.6 настоящего Положения) выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией о прикреплении для подготовки диссертации и лист собеседования с предполагаемым научным руководителем.

в третью очередь отбираются лица, предоставившие только основные документы, указанные в подпунктах «а-в» пункта 2.6 настоящего Положения.

2.13 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.14 В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок

подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.15 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации, издается приказ ректора о прикреплении лица к Университету и назначении ему научного руководителя.

2.16 Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

2.17 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Организация работы лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1 Лица, прикрепленные к Университету, в срок не позднее 1 месяца со дня издания приказа о прикреплении для подготовки диссертации, представляют выписку из заседания кафедры об утверждении темы научного исследования и согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации и рабочий план на соответствующий год обучения (Приложение 3).

3.2 Лица, прикрепленные к Университету, ежегодно аттестуются кафедрой. Кафедра готовит выписку из протокола заседания кафедры, которая хранится в личном деле прикрепленного лица.

3.3 Научный руководитель несет ответственность за выполнение индивидуального плана прикрепленного лица.

3.4 Лица, прикрепленные к Университету и не выполнившие рабочий план соответствующего года обучения или потерявшие связь с научным руководителем, подлежат отчислению.

3.5 Оплата труда научных руководителей за подготовку лиц, прикрепленных к Университету для написания диссертации, производится из расчета 25 часов в год (по 12,5 часов за каждое полугодие).

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

4.2 Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

4.3 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором Университета.

Ректору ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

по научной специальности _____
(шифр, наименование научной специальности)

О себе сообщаю:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Пол: __ мужской __ женский

Гражданство РФ __ имею __ не имею __ иное _____
(страна)

Документ удостоверяющий личность: наименование _____ : серия _____
номер _____

выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

Адрес постоянной регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон (при наличии) домашний: _____, мобильный: _____,
рабочий: _____ факс (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Образование:

Окончил(а) в _____ году _____
(образовательная организация, выдавшая документ об образовании)

документ об образовании: _____
(серия, номер и дата выдачи)

Прилагаю: __ оригинал __ копия

страна, в которой получено предыдущее образование: _____

уровень предыдущего образования (полученная квалификация): _____

(дипломированный специалист, специалист, магистр)

Направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование: _____

Свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если

предыдущее образование получено не в Российской Федерации): имею не имею
Кандидатские экзамены: сданы да нет
сдавал(а) _____

(указать дату сдачи, название дисциплины)

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях:

(Ф.И.О., степень родства, телефон, моб. телефон, эл. почта)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

(через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте)

Способ возврата документов _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Личная подпись _____

С уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен(а).

Личная подпись _____

С положением «О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» ознакомлен(а).

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в подпунктах «а-в» пункта 2.6 настоящего Положения, не в полном объеме ГАУ Северного Зауралья возвращает документы прикрепляемому лицу.

Личная подпись _____

Я, _____ несу

(фамилия, имя, отчество)

ответственность за достоверность сведений, указанных в данном заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для прикрепления.

Личная подпись _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность _____
2. Копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему _____
3. Список опубликованных научных работ (при наличии) _____, патентов на изобретения _____, на полезные модели _____, промышленные образцы _____, селекционные достижения _____, свидетельств _____
4. Лист собеседования с предполагаемым научным руководителем _____
5. Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией о прикреплении для подготовки диссертации (при наличии) _____
6. Развернутый план подготовки диссертационной работы _____
7. Личный листок по учету кадров (с фотографией) _____
8. Удостоверение о сдаче экзаменов кандидатского минимума (при наличии) _____ или справка об обучении или периоде обучения (при наличии) _____
9. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при наличии) _____

10. Для инвалидов I и II групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях (при наличии) __

11. Согласие на обработку персональных данных __

12. _____

13. _____

14. _____

« ____ » _____ 20__ год.

Личная подпись _____

Расписка о приеме документов получена

« ____ » _____ 20__ год.

Личная подпись _____

Лист собеседования
прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем

Ф.И.О. _____

прикрепляется для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(цифр, наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой)

кафедра _____

Предполагаемая тема диссертации _____

Актуальность предполагаемой темы диссертации _____

Предполагаемый объект исследования, методы исследования _____

Способность прикрепляемого лица к возможному написанию диссертации подтверждаю (не подтверждаю).

Научный руководитель (ФИО) _____

(подпись) _____

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

РАССМОТРЕНО
на ученом совете института
“ ___ ” _____ 20__ г.
Протокол № _____
Директор института

(подпись, печать)

УТВЕРЖДЕНО
Ректором

(подпись, печать)
“ ___ ” _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
ПРИКРЕПИВШЕГОСЯ ЛИЦА**

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Научная специальность (с указанием шифра) _____
3. Тема научного исследования (диссертации): _____
4. Научный руководитель: _____

Приказ о прикреплении № ___ от _____ 20__ г.

Дата прикрепления _____
Дата окончания _____

Обоснование выбора темы научно-исследовательской работы (актуальность,
научная новизна и практическая значимость)

Прикрепленное лицо _____
Научный руководитель _____

**Общий план работы прикрепившегося лица
на все годы прикрепления**

Первый год подготовки

№ п/п	Мероприятия (вид, содержание работы)	Предполагаемый срок выполнения

Второй год подготовки

№ п/п	Мероприятия (вид, содержание работы)	Предполагаемый срок выполнения

Третий год подготовки

№ п/п	Мероприятия (вид, содержание работы)	Предполагаемый срок выполнения

Прикрепленное лицо _____

Научный руководитель _____

Дата заполнения плана _____ 20__ г

Рабочий план подготовки прикрепившегося лица на ___ год
Период подготовки с _____ по _____ 20__ г.

№	Вид работы	Объем и содержание работы	Предполагаемый срок выполнения
1	Учебно-методическая работа	Разработка и утверждение методики исследований Корректировка задач и методики проведения исследований с учетом полученных данных Другое	
2	Научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Выполнение теоретической части: Выполнение экспериментальной части: Другое	
3	Ежегодный отчет	1. Прохождение аттестации на кафедре 2. Отчет о научных-исследованиях 3. Аттестация (заполненный бланк) 4. Рабочий план на следующий год обучения (заполненный бланк)	
4	Другие виды работ	Участие в конференциях Участие в конкурсах, грантах и т.д. Публикации Оформление диссертации, формирование ее разделов, глав и параграфов	

Прикрепленное лицо _____

Научный руководитель _____

Дата заполнения плана _____ 20__ г

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответствен- ного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				