



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Положение о документированной процедуре

Положение о порядке перехода обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с федеральными государственными требованиями

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 4  
«29» марта 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Е.Г. Бойко  
от «23» марта 2023г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перехода обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с федеральными государственными требованиями

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Начальник отдела аспирантуры	Лысенко Л.А.	
Согласовано	Проректор по научной работе	Глазунова Л.А.	
Согласовано	Начальник юридического управления	Низамутдинова Ю.Н.	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перехода обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517–ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (с изменениями на 20 декабря 2022 года) (далее - «Переходник»);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее - ФГТ);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утвержденными соответствующими Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС ВО);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 30.07.2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья) (далее - Университет);

А также иными нормами действующего законодательства и другими локальными нормативными документами Университета, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок, определяющий правила и процедуры для обеспечения права (установленного статьей 14 федерального закона №517-ФЗ от 30 декабря 2020 года) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО, перейти на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в соответствии с ФГТ (далее – программы аспирантуры).

1.4. Положение определяет единые требования к организации перевода аспирантов с образовательных программ по направлениям подготовки, с учетом направленности (профиля), в соответствии с «Переходником» на соответствующие программы аспирантуры по научным специальностям, реализуемые в соответствии с ФГТ.

1.5. Настоящее положение определяет правила и процедуры при следующих вариантах перехода аспиранта с обучения по программе аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС, на обучение по программе аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ:

- переход внутри организации;

- переход при переводе из другой организации.

1.6. Переход аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется на основании его письменного заявления, поданного в отдел аспирантуры и докторантуры.

1.7. Перевод на программы аспирантуры в соответствии с ФГТ может осуществляться на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании образовательных услуг.

1.8. Перевод на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен для обучающихся в аспирантуре Университета на бюджетных местах.

1.9. Курс, на который может быть переведен аспирант, определяется исходя из федеральных государственных требований к сроку освоения программы аспирантуры по научной специальности на которую переводится аспирант, и годового объема программы, в соответствии с учебным планом, с учетом трудоемкости перезачтённых элементов программы, согласно представленному листу о перезачёте (перезачёта) аспиранта.

## **2. Условия и порядок перевода**

2.1. Переход аспиранта с программы аспирантуры (ФГОС ВО) на программу аспирантуры (ФГТ) возможен при выполнении следующих условий:

- наличие в Университете утверждённой программы аспирантуры, составленной в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности;

- наличие в Университете необходимого кадрового и материально-технического обеспечения для реализации программы аспирантуры в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности на соответствующем курсе (годе обучения);

- наличие в Университете научного руководителя по соответствующей научной специальности, удовлетворяющий требованиям Положения о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- наличие соответствующих вакантных мест в случае перевода аспиранта из другой организации с одновременным переходом с ФГОС ВО на ФГТ.

2.2. Заочная форма обучения не предусмотрена.

2.3. Переход аспиранта внутри Университета осуществляется с соблюдением следующих условий:

- Переход возможен только на очную форму обучения:

- переход осуществляется с сохранением бюджетного места за аспирантом (при наличии);

- в случае перехода аспиранта, обучающегося на платной основе по договору, на внебюджетное место, заключается новый договор или составляется дополнительное соглашение к имеющемуся договору.

2.4. Переход аспиранта из сторонней организации осуществляется с соблюдением следующих условий:

- Возможности перехода с очной формы обучения на очную форму:

а) переход с бюджетного места на внебюджетное с заключением договора;

б) переход с внебюджетного места на внебюджетное с заключением Договора;

в) переход с бюджетного места на бюджетное (если предварительно был осуществлён перевод аспиранта из другой организации на вакантное бюджетное место в Университет с программы подготовки, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО на соответствующую программу в Университете).

- Возможности перехода с заочной формы обучения на очную форму:

а) переход с внебюджетного места на внебюджетное с заключением договора.

2.5. Решение о переводе аспиранта с обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ и его условиях принимает ректор Университета на основании письменного заявления аспиранта с учетом рекомендации комиссии по переводу.

2.6. Подготовка приказа о переводе аспиранта на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры на основании личного заявления аспиранта о переводе на имя ректора Университета (по форме Приложения 1), предварительно согласованного с научным руководителем.

К заявлению о переводе прилагаются:

- согласие научного руководителя (или потенциального научного руководителя в случае перевода аспиранта из сторонней образовательной организации) в случае изменения научной специальности, по которой начата подготовка диссертации (по форме в Приложении 2);

- лист переаттестации (перезачёта) аспиранта;

- скорректированный индивидуальный план работы аспиранта;

- договор (или дополнительное соглашение к имеющемуся договору), подписанный в установленном порядке, о полном возмещении затрат на обучение (при переводе на места с оплатой стоимости обучения).

В случае перехода аспиранта из сторонней организации дополнительно предоставляются:

- список публикаций (в том числе в соавторстве), авторских свидетельств и патентов с подтверждающими документами (при наличии);

- справка о периоде обучения и справки о сданных ранее кандидатских экзаменах (при наличии);

2.7. Лист переаттестации (перезачёта) аспиранта, отражающий перезачет элементов программы и содержащий заключение о полном соответствии освоенных элементов требованиям программы, на которую переводится

аспирант, или о наличии задолженности, готовит отдел аспирантуры и докторантуры (по форме Приложения 3) и выдает его аспиранту в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления о переводе.

2.8. Перезачет элементов программы осуществляется в объеме, освоенном аспирантом. Перезачет предполагает признание соответствия перезачитываемых элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС ВО, элементам программы аспирантуры согласно ФГТ, а также перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документы об освоении программы аспирантуры, на которую переводится аспирант.

2.9. Аспирант при перезачете элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС ВО, а также полученных по ним оценок (зачетов), при переходе на обучение по программе аспирантуры согласно ФГТ освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего элемента программы аспирантуры.

2.10. Аспиранту (при наличии) после перезачета, академической разницы в планах учебного процесса по программам аспирантуры вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемого элемента программы плану учебного процесса программы аспирантуры, на которую он переводится, и др., устанавливается индивидуальный график ликвидации этой академической разницы в срок, не превышающий даты окончания обучения на курсе, на который он переводится.

2.11. Скорректированный индивидуальный план работы аспиранта (далее – скорректированный ИПР аспиранта) (Приложение 4) разрабатывается аспирантом и его научным руководителем с учетом, при необходимости, ликвидации разницы учебных планов (разницы в образовательных программах) в соответствии с листом о переаттестации (перезачёта) аспиранта в течение 5 рабочих дней с момента получения листа переаттестации (перезачёта).

2.12. Заявление аспиранта о переводе, лист переаттестации (перезачёта) аспиранта и скорректированный ИПР аспиранта представляются научным руководителем аспиранта на ближайшем заседании комиссии по переводу.

2.13. Состав комиссии по переводу утверждается приказом ректора Университета.

2.14. В состав комиссии входят председатель комиссии – проректор по научной работе, директор соответствующего института, в котором реализуется данная программа аспирантуры, на которую переводится аспирант, начальник управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, научный руководитель (или потенциальный научный руководитель). Также в состав комиссии могут

входить и представители из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета.

2.15. Комиссия по переводу:

- принимает решение о рекомендации перевода на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности или об отказе в переводе аспиранта;

- оформляет протокол решения комиссии по переводу (который передается и хранится в отделе аспирантуры и докторантуры), а выписка из которого (при решении о рекомендации перевода) передается в соответствующий институт для рассмотрения скорректированного ИПР аспиранта на Ученом совете.

2.16. Специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии по переводу готовит приказ о переводе.

2.17. При положительном решении издается приказ о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ.

### **3. Ответственность**

3.1. Ответственность за подготовку, оформление и реализацию индивидуального плана работы аспиранта несут научный руководитель и заведующий кафедрой, реализующей данную программу аспирантуры.

3.2. Ответственность за добросовестное освоение программы аспирантуры и выполнение индивидуального плана работы несет аспирант.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

4.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.

*Форма заявление о переходе с программ, реализуемым по ФГОС на программы ФГТ*

Ректору ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья  
 Е.Г. Бойко  
 аспиранта Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса, (бюджет/договор) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 институт, форма обучения (очная/ очно-заочная/ заочная)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 направление подготовки, направленность (профиль)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Дата \_\_\_\_\_

Прошу перевести меня с обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО по направлению/направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

на обучение по программе аспирантура в соответствии с ФГТ по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

Академической задолженности не имею.

Задолженности по оплате не имею (*Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение*)

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты освоения элементов программы (дисциплин (модулей), практик, научных исследований), при обучении по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета в соответствии с ФГОС ВО по направлению/направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись аспиранта

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, подпись нач.отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Виза: (*Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение*)

*Отметка об оплате платных образовательных услуг* \_\_\_\_\_

Подпись специалиста (ФИО) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



*Форма письменного согласия на должность научного руководителя*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»

Ректору  
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья  
Е.Г. Бойко

СОГЛАСИЕ

осуществлять научное руководство

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО*

*ученая степень, звание, должность, структурное подразделение*

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, даю свое согласие быть научным руководителем кандидатской диссертации аспиранта \_\_\_\_\_ -го года обучения \_\_\_\_\_

*ФИО аспиранта*

по научной(ым) специальности(ям) \_\_\_\_\_

*шифр и наименование научной(ых) специальности(ей)*

в рамках которой(ых) я осуществляю научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвую в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований последние 3 года, имею публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, осуществляю апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвую с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

С Положением о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»

ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕЗАЧЕТА)  
элементов образовательной программы для перевода  
аспиранта с ФГОС на ФГТ

Аспирант \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Освоено по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС				Подлежит изучению по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ		Пе ре ат те ст ов ан на я тр уд ое мк ос ть, ча с./ з.е .	П ер еа тт ес то ва н на я о це н ка /з ач ет	И то го ва я тр уд ое мк ос ть дл я из уч ен ия , ча с/з .е.
Элемент программы	Общая нормат и вная трудое м кость час/з.е.	Форма контрол я э/зач./ зач.-о	Компонент программы	Общая трудоем - кость, час/з.е.				
			<b>Образовательный компонент (с промежуточной аттестацией по дисциплинам (модулям) и практике)</b>	<b>756/21</b>				
Б1	Дисциплины (модули)	1080/30	Дисциплины (модули)	576/16				
Б1.Б	Базовая часть	324/9						
Б1.Б.1	История и философия науки	144/4	к.э.	Иностранный язык	144/4			
Б1.Б.2	Иностранный язык	108/3	к.э.	История и философия науки	108/3			

Б1.Б.3	Сельскохозяйственные науки	72/2	зач.					
Б1.В	Вариативная часть	756/21						
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	576/16						
Б1.В.ОД.1	Специальная дисциплина	72/2	к.э.	Специальная дисциплина	144/4			
Б1.В.ОД.2	Психология и педагогика высшей школы	72/2	зач.					
Б1.В.ОД.3	Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения	72/2	зач.					
Б1.В.ОД.4	Профильная дисциплина 1	108/3	зач.					
Б1.В.ОД.5	Профильная дисциплина 2	72/2	зач.					
Б1.В.ОД.6	Методология и современные методы научного исследования	72/2	зач.					
Б1.В.ОД.7	Этика научного исследования (лингвистический, лингвокультурологический и коммуникативный аспекты)	72/2	зач.					
Б1.В.ОД.8	Формирование лингвистической компетенции: рекомендации к оформлению научных работ	36/1	зач.					
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	180/5						
Б1.В.ДВ.1	Информационные технологии и математические методы обработки информации в биологии или Информационные технологии в науке и образовании	72/2	зач.	Информационные технологии и математические методы обработки информации в биологии	72/2	зач	.	
Б1.В.ДВ.2	Профильная дисциплина выбора 1 или Профильная дисциплина выбора 1	108/3	зач.	Дисциплина выбора 1 или Дисциплина выбора 2 или Дисциплина выбора 3	108/3	зач	.	

Б2	<i>Практики</i>	<i>216/6</i>		<i>Практика</i>				
Б2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	108/3	зач.-о	Педагогическая практика	108/3			
Б2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)	108/3	зач.					
Б3	<i>Научные исследования</i>	<i>7020/195</i>		<b>Научный компонент (с промежуточной аттестацией по этапам выполнения научного исследования)</b>	<b>7740/215</b>			
Б3.1	Научно-исследовательская деятельность	5508/153	зач.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	3870/ 107,5			
Б.3.2	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	1512/42	зач.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	3870/ 107,5			

Б4	Государственная итоговая аттестация	324/9		<b>Итоговая аттестация</b>	<b>216/6</b>			
Б4.Г	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	108/3	э					
Б4.Д	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	216/6	э	Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"	<b>216/6</b>			
Всего подлежит изучению		8640/240		Всего подлежит изучению	8640/240			
Нормативный срок обучения		4		Нормативный срок обучения	4			

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. В результате анализа итогов переаттестации (перезачета) элементов программы аспирантуры аспиранта \_\_\_\_\_, академической разницы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в планах учебного процесса по программам аспирантуры вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемого элемента программы плану учебного процесса программы аспирантуры, на которую он переводится, и др., не установлено.

2. Аспирант \_\_\_\_\_ на основании п.1 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заключения, может быть рекомендован для перевода с \_\_\_\_\_ курса обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС по направлению /направленности \_\_\_\_\_

(код, наименование)

на \_\_\_\_\_ курс обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности \_\_\_\_\_.

(код, наименование)

Нач. отдела аспирантуры \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(ФИО)

**ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья**

**РАССМОТРЕНО**

на Ученом совете института

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Директор института

\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

**УТВЕРЖДЕНО**

Проректором по НР

\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА  
(скорректированный ИПР аспиранта)**

1. **Фамилия, имя, отчество:** \_\_\_\_\_

1. **Группа научных специальностей (с указанием шифра)** \_\_\_\_\_

2. **Научная специальность** \_\_\_\_\_

3. **Тема диссертации:** \_\_\_\_\_

4. **Научный руководитель:** \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата зачисления \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

Дата перевода с программы по ФГОС на программу по ФГТ: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
приказ № \_\_\_\_\_

Срок обучения 4 / 3 года

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_



