



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о структурном подразделении

Положение о Диссертационном совете

**ПРИНЯТО:**  
Решением Ученого совета  
Протокол № 102  
от «28» 06 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор Е.Г. Бойко  
«28» 06 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по научной работе	Глазунова Л.А.	28.06.21
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н.	28.06.21
Согласовано	Начальник управления по работе с персоналом и документообороту	Долинская А.Ф.	28.06.21

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности диссертационного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья) (далее – Университет).

1.2. Диссертационный совет является структурным подразделением Университета.

1.3. Диссертационный совет непосредственно подчиняется проректору по научной работе в соответствии с приказом ректора Университета.

1.4. В своей работе диссертационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, работу диссертационных советов вузов, в том числе Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, другими приказами и информационными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Уставом Университета, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Местонахождение диссертационного совета: 625003, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 7.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности диссертационного совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

1.7. Имущество, используемое диссертационным советом, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

## **2. СТРУКТУРА**

2.1. Диссертационный совет находится в подчинении у проректора по научной работе.

2.2. Непосредственное руководство диссертационным советом осуществляет председатель диссертационного совета.

2.3. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание диссертационного совета утверждает ректор Университета.

2.4. Условия труда сотрудников диссертационного совета определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Целью создания диссертационного совета является содействие в повышении качества подготовки кадров высшей квалификации.

3.2. На диссертационный совет возложены следующие задачи:



3.2.1. Обеспечение качественной информационно-консультационной помощи аспирантам, докторантам и соискателям ученой степени в подготовке диссертационной работы к защите в диссертационном совете;

3.2.2. Оптимизация работы диссертационного совета с учетом изменений требований, предъявляемых к советам со стороны Министерства образования Российской Федерации;

3.2.3. Ведение Единой информационной системы (Единая государственная информационная система мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее по тексту – ЕГИСМ)).

#### **4. ФУНКЦИИ**

4.1. Диссертационный совет выполняет следующие функции:

4.1.1. Предоставление информации аспирантам, докторантам, соискателям ученой степени и научным руководителям, консультантам Университета о действующих нормативных документах по вопросу порядка присуждения ученой степени;

4.1.2. Консультирование соискателей ученой степени по вопросам подготовки документов и процедуре защиты диссертационных работ в диссертационном совете Университета;

4.1.3. Информационное и документационное сопровождение соискателей ученой степени на всех этапах подготовки диссертационных работ к защите и до отправки дела в Министерство образования Российской Федерации;

4.1.4. Сбор и обработка информации, направление годовых отчетов о деятельности диссертационного совета Университета в Министерство образования Российской Федерации и другие организации;

4.1.5. Подготовка документации, касающейся работы диссертационного совета; формирование единой базы данных по защитившимся кандидатам и докторантам наук, публикационной активности членов диссертационного совета;

4.1.6. Ведение ЕГИСМ, в том числе внесение в неё информации, обработка, хранение и использование содержащейся в ЕГИСМ информации;

4.1.7. Защита информации, содержащейся в ЕГИСМ, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

5.1. Диссертационный совет взаимодействует в пределах своих полномочий со всеми структурными подразделениями Университета, учредителем, органами государственной власти, контрагентами Университета.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Диссертационный совет имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать от институтов, кафедр и иных структурных подразделений Университета необходимую информацию и документацию, связанную с деятельностью диссертационного совета;

6.1.2. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по направлениям деятельности диссертационного совета;

6.1.3. Сотрудники обязаны соблюдать требования трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать бережное использование имущества в соответствии с его целевым назначением, его сохранность от утраты, порчи либо от повреждения.

6.1.4. Сотрудники диссертационного совета обязаны строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. За ненадлежащее выполнение задач, стоящих перед диссертационным советом, несет ответственность председатель в пределах своей должностной инструкции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Сотрудники диссертационного совета несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Данное Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором Университета, после принятия на Ученом совете Университета.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Университета и Положением об Ученом совете Университета.

8.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении по работе с персоналом и документоведению.



