



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
**ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре**

Положение о разработке учебных планов

СКУ-ДП 127-16

**ПРИНЯТО**  
Решением ученого совета  
Протокол № 10  
от 04 апреля 2016 г.




**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Е.Г. Бойко  
« 04 » апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке учебных планов**

СКУ ДП 127-16

Версия 1.0

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной работе	Уфимцева М.Т.		4.04.16
Согласовано	Начальник учебно-методического центра	Бердышев В.В.		4.04.16
Согласовано				
Согласовано	Начальник юридического отдела	Елфимова Е.А.		4.04.16
Версия: 1.0		КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 11

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре</b>
	<b>Положение о разработке учебных планов</b>
СКУ-ДП 127-16	

## **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – университет, ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО).

### **I. Структура учебного плана**


1.1. Учебный план по конкретному направлению подготовки является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности; длительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; итоговой государственной аттестации; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации.

1.2. Учебные планы разрабатываются на каждое направление подготовки, каждую форму обучения и действуют в течение полного срока подготовки по данному направлению.

Возможна разработка нескольких учебных планов в Университете:

- в рамках одного профиля подготовки бакалавров с учетом направленности ОПОП;
- в рамках одной магистерской программы в случае зачисления в магистратуру бакалавров или специалистов с профильным и непрофильным предшествующим образованием.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре</b>
	<b>Положение о разработке учебных планов</b>
<b>СКУ-ДП 127-16</b>	

1.3. Учебные планы определяют организацию и содержание подготовки студентов и разрабатываются на основе ФГОС ВО с учетом примерных ОПОП.

Они должны отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;

- быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;

- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения студентов.

1.4. Учебный план должен базироваться и разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО. Учебный план разрабатывается институтом Университета, согласовывается и утверждается в установленном порядке (см. раздел III).

1.5. При разработке учебного плана необходимо руководствоваться ФГОС ВО и настоящим положением.

1.6. Учебный план ОПОП включает в себя следующие разделы

Заголовок

I. Календарный график учебного процесса


II. Баланс учебного времени в неделях (или сводные данные по бюджету времени)

III. План учебного процесса

Заключительная часть.

1.7. Заголовок учебного плана должен содержать следующую информацию: «Министерство сельского хозяйства РФ», «Департамент научно-технологической политики и образования» код и наименование направления подготовки, квалификация выпускника, форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) и срок обучения.

1.8. В календарном графике учебного процесса соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные недели

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре</b>
	<b>Положение о разработке учебных планов</b>
<b>СКУ-ДП 127-16</b>	

(по месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и итоговой государственной аттестации.

При составлении графика следует исходить из 52 недель в учебном году. В учебном году каникулы устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Расчетное начало учебного года – 1 сентября.

1.9. Баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении необходимо произвести расчет количества недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение (в том числе и на экзаменационные сессии), практики, подготовку выпускных квалификационных работ, итоговую аттестацию и каникулы.

1.10. План учебного процесса содержит: перечень всех изучаемых дисциплин, распределенных по циклам и разделам, согласно ФГОС ВО, по учебным курсам и семестрам, с указанием количества зачетных единиц, а также общего объема часов, выделяемых на изучение дисциплины, аудиторных, и часов предусмотренных, на самостоятельное изучение дисциплины.

1.11. График учебного процесса допускается размещать как на первой странице учебного плана, так и на отдельном листе.


1.12. Структура учебного плана должна соответствовать ФГОС ВО

1.13. Трудоемкость задается в зачетных единицах и в часах. Общая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

1.14. Общая трудоемкость освоения ОПОП должна соответствовать требованиям ФГОС ВО

Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам, при этом по семестрам в рамках одного учебного года количество зачетных единиц может быть распределено неравномерно.

1.15. При разработке ОПОП Университета следует использовать соответствие одной зачетной единицы равной 36 академическим часам, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре</b>
	<b>Положение о разработке учебных планов</b>
<b>СКУ-ДП 127-16</b>	

1.16. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся и дисциплин уровня кадров высшей квалификации).

1.17. Базовая (обязательная) часть блока 1 "Дисциплины" должна предусматривать обязательные дисциплины, установленные ФГОС ВО.

Дисциплины по физической культуре и спорту также являются обязательными для включения в ОПОП бакалавриата и специалитета.

1.16. ОПОП бакалавра и магистра должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме, регламентированном ФГОС ВО.

1.17. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе.

1.18. Раздел учебного плана, регламентирующий учебные и производственные практики составляется в соответствии с ФГОС ВО.

1.19. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению ученого совета университета.

1.23. Заключительная часть учебного плана включает:


место для подписей ответственных лиц

дополнительную информацию (при необходимости).

1.24. Оригиналы учебных планов после их утверждения ректором Университета передаются на бумажном и электронном носителях в учебно-методическое управление для дальнейшего их хранения.

1.25. На основе утвержденного учебного плана Университета могут разрабатываться индивидуальные планы обучающихся, которые утверждаются директором института.

1.26 Перечень дисциплин с указанием компетенций, на формирование которых направлено изучение дисциплин, либо матрица соответствия компетенций изучаемым дисциплинам приводятся в приложении к ОПОП.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре</b>
	<b>Положение о разработке учебных планов</b>
<b>СКУ-ДП 127-16</b>	

## **II. Особенности составления учебных планов для очно-заочной и заочной форм обучения**

2.1. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной заочной) в пределах конкретной ОПОП действует единый ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

2.2. Университет вправе реализовывать ОПОП в заочной и очно-заочной формах обучения только по тем направлениям подготовки, по котором ФГОС ВО предусматривает такие формы обучения.

2.3. Учебные планы для заочной и очно-заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов для очной формы обучения.

2.3.1. Сроки освоения ОПОП подготовки бакалавра и магистра по очно-заочной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться в соответствии с ФГОС ВО.


2.3.2. Наименование дисциплин в учебных планах Университета, их группирование по блокам и частям, а также и общая трудоемкость должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.3.3. Занятия по дисциплинам физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формам обучения реализуется в соответствии с порядком реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» для всех категорий обучающихся.

2.3.4. В учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для студентов очно-заочной и заочной форм обучения может быть организована по месту их работы.

## **III. Порядок утверждения и хранения учебного плана**

3.1 Контроль разработки и утверждения учебных планов осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре</b>
	<b>Положение о разработке учебных планов</b>
СКУ-ДП 127-16	

3.2 Учебный план согласовывается с директором института, начальником учебно-методического управления (начальником отдела аспирантуры и докторантуры), проректором по учебной и воспитательной работе), рассматривается на ученом совете университета и утверждается ректором.

### 3.3. Хранение учебных планов.

Оригиналы учебных планов после их утверждения на бумажном и электронном носителях передаются в учебно-методическое управление для дальнейшего их хранения в условиях, обеспечивающих их необходимую сохранность.

Учебные планы хранятся в течении срока его реализации.





