

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Елена Григорьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.11.2023 16:25:35  
Уникальный программный ключ:  
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Институт биотехнологии и ветеринарной медицины  
Кафедра иностранных языков

«Утверждено»  
Заведующий кафедрой  
 Ю.С. Боджов  
« 10 » нояб 2021 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ РИТОРИКИ, ДИСКУССИИ И ОБЩЕНИЯ

для направления подготовки кадров высшей квалификации 06.06.01  
Биологические науки  
профиль «Паразитология»

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения очная, заочная

Тюмень, 2021

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

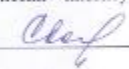
1) ФГОС ВО уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации направление подготовки 06.06.01 Биологические науки, утвержденный Министерством образования и науки РФ «30» июля 2014 г., приказ № 871.

2) Учебный план основной образовательной программы 06.06.01 Биологические науки, профиль «Паразитология» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «ГАН Северного Зауралья» от «27» мая 2021 г. Протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры иностранных языков от «03» июня 2021 г. Протокол № 2.


Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Ю.З. Богданова

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией института от «10» июня 2021 г. Протокол № 2.

Председатель методической комиссии института биотехнологии и ветеринарной медицины \_\_\_\_\_  Д.Н. Скосьерский

Разработчик:

Богданова Ю.З., к. филос. н., доцент

Директор института: \_\_\_\_\_  А.А. Бахарев

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<p><b>УК-4</b></p>	<p>готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы и разделы риторики, законы композиции и стиля, приемы спора и убеждения;</li> <li>- современные методы и технологии эффективной научной коммуникации</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретными приёмами, повышающими качество межличностного и профессионального общения, с применением невербальных средств общения и учётом пространственных особенностей общения</li> </ul>
<p><b>ОПК-2</b></p>	<p>готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы преподавательской деятельности в системе высшего образования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b></p>	<p>владением навыками самостоятельного анализа, в том числе с использованием информационных технологий, и готовностью отстаивать личную позицию в отношении современных тенденций в соответствующей направленности подготовки</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности самостоятельного анализа информации, а также различные направления развития современной научной мысли</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать информацию и отстаивать личную позицию в своей профессиональной сфере</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствующей направленности подготовки, в том числе и с использованием информационных технологий</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к Блоку 1 вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания в области: Русского языка и культуры речи, Деловых коммуникаций.

«Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения» является предшествующей дисциплиной для дисциплин: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)».

Дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения, на 3 курсе по заочной форме обучения.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетные единицы)

Вид учебной работы	Форма обучения
	Очная/заочная
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36
<i>В том числе:</i>	-
Лекционного типа	18
Семинарского типа	18
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	36
<i>В том числе:</i>	-
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	18
Самостоятельное изучение тем	5
Индивидуальные творческие задания (защита презентации)	13
Вид промежуточной аттестации:	зачет
<b>Общая трудоемкость:</b>	
часов	<b>72</b>
зачетных единиц	<b>2</b>

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Риторика как предмет изучения	Язык и речь. История риторики. Законы современной общей риторики.
2.	Разделы современной риторики	Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Мемория. Акцио.
3.	Основы мастерства публичного выступления	Техника речи. Невербальные средства общения. Проксемика.
4.	Общение и дискуссия	Эристика. Приёмы убеждения. Педагогическая деятельность молодого преподавателя.

### 4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

очная форма обучения

№	Наименование раздела	Лекционн	Семинарс	СР	Всего, часов
---	----------------------	----------	----------	----	--------------

п/п	дисциплины	ого типа	кого типа		
1.	Риторика как предмет изучения	2	2	4	8
2.	Разделы современной риторики	4	4	8	16
3.	Основы мастерства публичного выступления	6	6	12	24
4.	Общение и дискуссия	6	6	12	24
	Итого	18	18	36	72

**заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционн ого типа	Семинарс кого типа	СР	Всего, часов
1.	Риторика как предмет изучения	2	2	4	8
2.	Разделы современной риторики	4	4	8	16
3.	Основы мастерства публичного выступления	6	6	12	24
4.	Общение и дискуссия	6	6	12	24
	Итого	18	18	36	72

**4.3. Занятия семинарского типа**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика	Трудоемкость (час.)
			Очная/заочная
1.	1	<p>Язык и речь. Признаки языка и речи. Формы, функции языка и речи. Гипотезы происхождения языка. Периодизация русского литературного языка.</p> <p>История ораторского искусства. Место, время, причины возникновения риторики. Эмпедокл, Коракс, Тисий. Софистическая школа красноречия, Протагор и Горгий. Диалектика Сократа. Аристотель, формальная логика, учение о силлогизме. «Риторика» Аристотеля. Достижения Демосфена.</p> <p>Древнеримская риторика. Азианизм и аттицизм. Позднеантичная и средневековая риторика, Иоанн Златоуст. Риторика</p>	2

		<p>Возрождения и Нового времени. Риторика в России. М.В.Ломоносов «Риторика», теория трёх стилей. риторика в XIX и XX вв.</p> <p>Законы современной общей риторики. Закон гармонизирующего общения (диалога): принципы речевого поведения (внимание к адресату, принцип близости, принцип конкретности, принцип сотрудничества). Закон продвижения и ориентации. Закон эмоциональности речи. Закон удовольствия. *К.Бредемайер «Чёрная риторика» (аудиокурс)</p>	
2.	2	<p>Инвенция. Естественный и искусственный выбор темы. Формулировка темы. Фазы работы с материалом (фаза ориентации, фаза выбора, фаза погружения).</p> <p>Диспозиция. Трёхчастная структура текста. Психологический закон «края». Задачи вступления и заключения. Способы изложения материала основной части.</p> <p>Элокуция. Качества «хорошей» речи: нормированность, правильность, точность, логичность, выразительность, богатство, чистота, уместность. *Учебный фильм к.ф.н., доцента кафедры русского языка ТюмГУ Филипповой Л.С. о культуре речи.</p> <p>Нормы русского литературного языка. Варианты нормы. Правильность речи: орфоэпические, грамматические, лексические, синтаксические нормы. Точность и логичность речи, условия логичности на уровне высказывания. Богатство и выразительность речи. Риторические фигуры (фигуры мысли и фигуры слова). Чистота речи: диалектизмы, жаргонизмы, канцеляризмы, слова-сорняки, нецензурная лексика. Уместность речи. *Орфографический минимум *Орфоэпический минимум</p> <p>Мемория. Закономерности процесса повторения. Условия эффективного запоминания. Концентрированное и распределенное повторение. Реминисценция. Временные аспекты повторения. Принципы рационального повторения. Акцио. Зрительный контакт с аудиторией.</p>	4

		<p>Этап вступления. Приёмы привлечения и удержания внимания. Приёмы вовлечения аудитории в процесс выступления. Завершение выступления и ответы на вопросы. Ошибки публичного выступления.</p> <p>*Р.Гандапас «Камасутра для оратора» (аудио- и видеокурс)</p>	
3.	3	<p>Техника речи. Дикция, советы и упражнения для развития дикции. Темп речи. Скорость речи и темперамент человека. Тон звука, монотонность. Тембр голоса. Интонация и её роль в речи. Дыхание и внутреннее состояние человека. Пауза, виды пауз. Основные качества профессионального речевого голоса. Этапы работы над голосом: освобождение фонационных путей, развитие динамического диапазона голоса, развитие звуковысотного диапазона.</p> <p>Невербальные средства общения. Жестикаляция рук, тела. Конгруэнтность. Мимика, управление мимикой. Визуальный контакт. Поза. Несогласованные и согласованные позы. Открытость и закрытость позы. Изменение поз в единицу времени. Походка, критерии классификации. Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения.</p> <p>*Учебный фильм «Невербальные средства средства общения»</p> <p>Проксемика. Интимная, личная, социальная и публичная дистанции. Правила поведения людей в пространстве общения. Нарушение границ территории. Различия в регуляции дистанций (пол, возраст, национальность).</p>	6
4.	4	<p>Эристика, диалектика и софистика. Рекомендации поведения в споре. Тема спора, знание предмета спора. Неизменность основной линии спора. Общность базиса предпосылок спора. Логичность и последовательность спора, проявление гибкости. Признание собственных ошибок. Запрещенные приемы спора: подмена тезиса, использование эмоционально окрашенных понятий, поспешное обобщение, пари, чрезмерно быстрая речь, диверсия, уловки «артиста» и др. Запрещенные аргументы: argumentum ad</p>	6

	<p>hominem - аргумент к человеку. Аргументы к авторитету, к публике, к силе, к жалости и др.</p> <p>Приёмы убеждения. Сбор информации об адресате: внимательное слушание, проявление эмпатии. Обнаружение мишеней и приманок. Достижение аттракции: правило Сократа, приятное впечатление, статус и имидж убеждающего, правило Паскаля, отсутствие конфликтогенов. Побуждение адресата к действию: правило Гомера, границы решаемости вопроса, «словесный динамит», борьба с основным доводом «против», немногословность, молчание.</p> <p>Своеобразие педагогической деятельности молодого преподавателя. Классификация трудностей и страхов начинающего преподавателя-лектора. Пути преодоления трудностей в педагогической работе.</p> <p>Цели и ценности педагогического общения. Достоинство личности студента и оценка его знаний и поведения. Толерантность как принцип культуры педагогического общения. Некоторые особенности межличностного общения педагога со студентом.</p> <p>Лекторское мастерство и элементы культуры умственного труда. Вузовская лекция как система и ее компоненты: лектор, содержание лекции, аудитория, цель, средства и ситуация лекции.</p>	
5.	Итого	18

## 5. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Тип самостоятельной работы	Форма обучения	Текущий контроль
	Очная/заочная	
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	18	тестирование, собеседование
Самостоятельное изучение тем	5	тестирование, собеседование
Индивидуальные творческие задания (защита презентации)	13	защита
всего часов:	36	



## 5.2. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения: практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0212-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71593.html>

## 5.3. Темы, выносимые на самостоятельное изучение:

- самостоятельно не изучаются

## 5.4. Темы индивидуальных творческих заданий:

1. Риторика и этика.
2. Цицерон об ораторе.
3. Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной педагогике.
4. Определение риторики в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона.
5. Роль риторики в подготовке специалистов.
6. Творческая индивидуальность и ее проявление в профессиональном общении.
7. Речь преподавателя в различных учебно-речевых ситуациях.
8. Речевое поведение современного преподавателя (на основе самостоятельных наблюдений, обобщений, выводов).
9. “Если хочешь стать хорошим оратором, стань сначала хорошим человеком”.
10. “...Кто посвящает себя истинному красноречию, тот посвящает себя мудрости” (Цицерон).
11. “Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия” (Цицерон).
12. Что такое речевой поступок.
14. Что значит добиться успеха в общении.
15. Что значит говорить хорошо.
17. Игровые формы общения на занятии.
18. Спорить, но не ссориться – возможно ли это?
19. Искусство ставить вопросы и отвечать на них.
22. Русские пословицы о языке и речи.
23. Роль “языка внешнего вида” в речи.
24. Как проявляется индивидуальный стиль речи преподавателя в различных ситуациях (при создании профессионально значимых жанров).
26. Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).
28. Учитесь слушать других.
29. Почему возникает иллюзия понимания читаемого текста (книги).
30. Как говорить, чтобы тебя слушали.
32. Монолог и диалог в профессиональной деятельности (на примере какой-либо профессии).
33. Особенности учебно-научной речи преподавателя.
34. “Поэтами рождаются, ораторами делаются” (Цицерон).
35. «Слово хорошо тогда, когда оно верно выражает мысль» (К. Д. Ушинский).
36. «Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить» (Гораций).
37. «Речь удивительно сильное средство, но нужно иметь много ума, чтобы пользоваться им» (Гегель).

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1 Перечень компетенций и оценочные средства достижения компетенций

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
-----------------	---	----------------------------------

<i>тенции</i>		
<b>УК-4</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы и разделы риторики, законы композиции и стиля, приемы спора и убеждения;</li> <li>- современные методы и технологии эффективной научной коммуникации</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретными приёмами, повышающими качество межличностного и профессионального общения, с применением невербальных средств общения и учётом пространственных особенностей общения</li> </ul>	Тест Зачетный билет
<b>ОПК-2</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы преподавательской деятельности в системе высшего образования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</li> </ul>	Тест Зачетный билет
<b>ПК-5</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности самостоятельного анализа информации, а также различные направления развития современной научной мысли</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать информацию и отстаивать личную позицию в своей профессиональной сфере</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствующей направленности подготовки, в том числе и с использованием информационных технологий</li> </ul>	Тест Зачетный билет

## 6.2 Шкалы оценивания

### Двухбалльная шкала оценивания устного зачета

Оценка	Описание
зачтено	аспирант обладает глубокими и прочными знаниями по предмету; при ответе на все вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; отсутствуют существенные неточности
не зачтено	аспирант не знает значительную часть материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; наводящие вопросы преподавателя не помогают

### Шкала оценивания тестирования на зачете

<b>% выполнения задания</b>	<b>Результат</b>
71 – 100	зачтено
менее 70	не зачтено

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:**

Указаны в приложении 1.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

а) основная литература

Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения: практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0212-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71593.html>

б) дополнительная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие для вузов / Д. Н. Александров. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00579-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81844.html>
2. Кузнецов, И. Н. Риторика : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 6-е изд. — Москва: Дашков и К, 2018. — 559 с. — ISBN 978-5-394-02149-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85229.html>
3. Карстен, Бредемайер Черная риторика: власть и магия слова / Бредемайер Карстен ; перевод Е. Жевага, И. Ульянова ; под редакцией П. Суворовой. — 15-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-9614-6005-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86882.html>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>
1	<a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система
2	<a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a>	Научная электронная библиотека
3	<a href="http://julia2907.blogspot.com/">http://julia2907.blogspot.com/</a>	Личный блог преподавателя

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения: практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0212-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71593.html>

Большой объем изучаемого материала требует от аспиранта умения организовать самостоятельную работу. Особое внимание нужно обратить на регулярность подготовки.

При обучении рекомендуется руководствоваться следующими методическими принципами:

- совершенствовать орфографические и пунктуационные навыки;
- овладеть основополагающими знаниями об ораторском искусстве;
- познакомиться с основами педагогического красноречия, проявлениями вербального и невербального делового общения и успешно применять их.

## **10. Перечень информационных технологий**

- Microsoft Windows 10 Professional, Microsoft Office Standard

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для знакомства с видео- и аудиоматериалами на занятиях используется следующее техническое оборудование:

1. DVD-плеер и плазменная панель
2. Магнитолы Philips.
3. Смартфон.

## **12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR BOOKS и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR BOOKS WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Институт биотехнологии и ветеринарной медицины  
Кафедра иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированных риторике,  
дискуссии и общения»

для направления подготовки кадров высшей квалификации 06.06.01 Биологические науки  
профиль Паразитология

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения: очная, заочная

Разработчик: доцент, к.филол.н. Ю.З.Богданова

Утверждено на заседании кафедры  
протокол №7 от «03» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



Ю.З.Богданова

Тюмень, 2021

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы  
формирования компетенций в процессе освоения дисциплины  
«Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения»**

**Вопросы к зачёту**

Компетенция	Вопросы
<p>УК-4 - готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализируйте определения риторики и ораторского искусства в различных учебниках и учебных пособиях. Что в них общего и различного? Какие из них наиболее полно отражают сущность и задачи риторики?</li> <li>2. Какую роль в развитии риторики сыграла античная культура?</li> <li>3. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Сделайте вывод о характере речевого идеала русского народа. В чем заключаются основные особенности современного этапа развития риторики?</li> <li>4. Каково соотношение общей и частных риторик? Что такое инвенция?</li> <li>5. Что изучает диспозиция?</li> <li>6. Назовите основные способы изложения материала основной части.</li> <li>7. Что такое норма литературного языка?</li> <li>8. Перечислите качества грамотной речи.</li> <li>9. Что такое чистота речи?</li> <li>10. Назовите виды точности.</li> <li>11. Проанализируйте основные виды речевых ошибок.</li> <li>12. Какими принципами нужно руководствоваться для эффективного запоминания?</li> <li>13. Перечислите условия эффективного запоминания.</li> <li>14. Что изучает акцио?</li> <li>15. Проанализируйте речевое поведение телеведущих в дискуссионных программах. Соответствует ли это поведение требованиям риторики и культуры речи?</li> <li>16. Как в различных словарях (толковом, психологическом, педагогическом и др.) толкуется значение слова “общение”. Что общего и различного в толковании этого понятия?</li> <li>17. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?</li> <li>18. О чем говорит правило Паскаля?</li> <li>19. О чем говорит правило Сократа?</li> <li>20. О чем говорит правило Гомера?</li> </ol>
<p>ОПК-2 - готовностью к</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализируйте речевое поведение</li> </ol>

<p>преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>окужающих, однокурсников, коллег. Соответствует ли оно требованиям русского риторического идеала?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Как вы понимаете смысл одной из частей определения риторики – “эффективное, целесообразное, гармонизирующее общение”?</li> <li>3. Нужны ли риторические знания педагогу? Что изучает педагогическая риторика?</li> <li>4. Назовите основные законы современной риторики.</li> <li>5. Что такое эффективное, целесообразное, гармонизирующее общение?</li> <li>6. Проанализируйте характер использования “языка внешнего вида” (жесты, мимика, телодвижения, поза и т. п.) в деятельности одного из преподавателей, коллег. Определите функции жестов, которые им используются.</li> <li>7. Какие качества голоса являются профессионально значимыми? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу преподавателя?</li> <li>8. Назовите основные интонационные стили. Приведите примеры их реализации в речи.</li> <li>9. Назовите основные способы (средства) развития ораторских способностей. Составьте для себя памятку “Что я должен сделать, чтобы стать хорошим оратором”.</li> <li>10. Назовите виды пауз, их функции в речи.</li> <li>11. Как речевые тренировки влияют на личность оратора в целом?</li> <li>12. Насколько важна роль невербальных средств общения?</li> <li>13. Почему важна конгруэнтность? Покажите наглядно.</li> <li>14. Как с помощью мимики, визуального контакта можно повысить эффективность общения?</li> <li>15. Назовите нормы приближения человека к человеку в процессе общения.</li> <li>16. Какие факторы влияют на проксемические характеристики общения?</li> <li>17. Расскажите о правилах поведения в условиях нарушения принятых дистанций общения. Проанализируйте характер речевого поведения окружающих в различных ситуациях. Какие уровни общения проявляются в этих ситуациях?</li> </ol>
<p>ПК-5 - владением навыками самостоятельного анализа, в том числе с использованием</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как вырабатывается авторская позиция?</li> <li>2. Назовите основные приемы установления контакта с аудиторией в процессе публичного выступления.</li> </ol>

<p>информационных технологий, и готовностью отстаивать личную позицию в отношении современных тенденций в соответствующей направленности подготовки</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Дайте рекомендации для успешного завершения выступления.</li> <li>4. Как определить, есть у оратора контакт с аудиторией или нет? Какие полемические приемы используются в споре (в ходе дискуссии)? К каким из них вы прибегаете в ситуации спора?</li> <li>5. Перечислите основные уловки, к которым прибегают недобросовестные полемисты? Почему они вынуждены использовать нечестные приемы?</li> <li>6. Какие требования предъявляются к речевому поведению ведущего?</li> <li>7. В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться педагог.</li> <li>8. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.</li> <li>9. Для чего необходим сбор информации об адресате сообщения?</li> <li>10. Как достичь аттракции при общении?</li> </ol>
---	---

#### **Процедура оценивания зачета:**

Для получения зачёта необходимо выполнить следующие требования:

1. Знать теоретические вопросы курса «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения» и основные понятия.
2. Работать на практических занятиях (в том числе сдать орфографический и орфоэпический минимумы - диктанты).
3. Уметь анализировать устное выступление и речевые ситуации.
4. Уметь редактировать текст, исправлять и квалифицировать речевые ошибки.
5. Выполнить творческое индивидуальное задание (сообщение, эссе).

Зачет проходит в форме устного собеседования. Аспиранту достается вариант задания путем собственного случайного выбора и предоставляется 15 минут на подготовку к собеседованию.

#### **Пример зачетного билета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Институт биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра иностранных языков

Учебная дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения»

для направления подготовки кадров высшей квалификации 06.06.01 «Биологические науки»

профиль «Паразитология»



**Зачетный билет №1**

1. Проанализируйте определения риторики и ораторского искусства в различных учебниках и учебных пособиях. Что в них общего и различного? Какие из них наиболее полно отражают сущность и задачи риторики?

2. Как достичь аттракции при общении?

Составил: Богданова Ю.З. / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой: Богданова Ю.З. / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Критерии оценки:**

- «зачтено» выставляется, если аспирант обладает глубокими и прочными знаниями по предмету; при ответе на все вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; в ответе отсутствуют существенные неточности.

- «не зачтено» выставляется, если аспирант не знает значительную часть материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; наводящие вопросы преподавателя не помогают.

**Тестовые задания:**

Компетенция	Вопросы	
УК-4 - готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	1. Вставьте пропущенное слово. Коммуникация – это специфический обмен _____, процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания.	
	2. Наиболее оптимальным в коммуникации является а) авторитарный стиль б) демократический стиль в) общение – заигрывание г) общение на основе совместной деятельности	
	3. Вставьте пропущенное слово. Успешность речевого общения - это осуществление коммуникативной цели инициатора общения и достижение собеседниками _____.	
	4. К невербальным средствам общения относится а) дистанция между партнерами по общению б) голос в) улыбка г) внешний вид	
	5. Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в стране а) Болгария б) Англия в) Китай г) Япония	
	6. Установите соответствие между типом расстояния и его значением	
	1. Интимное расстояние	4. 45-1
	2. Публичное расстояние	3. 120-
	3. Социальное расстояние	2. 400-

	<p>4. Персональное расстояние</p> <p>7. Проксемика как наука изучает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) зрительный контакт между собеседниками</li> <li>б) язык жестов</li> <li>в) дистанцию, расстояние между партнерами для комфортного речевого общения в различных сферах</li> <li>г) коммуникативно-значимые движения и позы участников речевого события</li> </ul> <p>8. К кооперативным речевым стратегиям относится</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сообщение о положении дел</li> <li>б) выяснение межличностных отношений</li> <li>в) претензии</li> <li>г) ирония</li> </ul> <p>9. К некооперативным стратегиям относятся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) споры</li> <li>б) ссоры</li> <li>в) убеждения</li> <li>г) уклонение от ответа</li> </ul> <p>10. В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) представления</li> <li>б) просьбы о помощи</li> <li>в) предложения собственной помощи</li> <li>г) личных вопросов собеседнику</li> </ul> <p>11. В этих типах речевых сообщений используется кодифицированная речь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) лекция</li> <li>б) телефонный разговор</li> <li>в) разговор в семье</li> <li>г) политическая речь</li> </ul> <p>12. В этом жанре письменного сообщения преобладает функционально-смысловой тип речи – описание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) деловая переписка</li> <li>б) доверенность</li> <li>в) рецепт приготовления торта</li> <li>г) любовная записка</li> </ul> <p>13. Определите жанр диалогической речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) проповедь</li> <li>б) интервью</li> <li>в) лекция</li> <li>г) адвокатская речь</li> </ul> <p>14. Факты играют важнейшую роль в следующем типе выступлений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Как устроить домашний уют?</li> <li>б) Серебряный век русской поэзии</li> <li>в) Что случилось с динозавром?</li> <li>г) Мое отношение к детективной литературе</li> </ul> <p>15. Исключите избыточный элемент в списке метафор</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) газета ошибается</li> <li>б) молоко берез</li> <li>в) мысли текут</li> </ul>	1. 0-4-
--	---	---------

- г) совесть грызет
16. Найдите пример метонимии
- а) царь зверей  
 б) если бы молодость знала, если бы старость могла  
 в) туманный Альбион  
 г) все флаги в гости будут к нам

17. Устраните из списка название риторической фигуры – разновидности повтора
- а) эпифора  
 б) градация  
 в) антитеза  
 г) оксюморон

18. Найдите соответствие между названием риторического приема и его описанием

1. Антономазия	2. Замена множественного числа единственным вместо целого, целого вместо общего
2. Синекдоха	1. Употребление собственного имени в значении нарицательного
3. Перифраза	4. Перенос наименования с одного предмета на другой по их сходству
4. Метафора	3. Описательный оборот, употребляемый, употребляется или словосочетания

19. В тексте: *«Для повышения качества воспроизведения мелких деталей при приеме черно-белого изображения в схему телевизора введено автоматическое отключение резекторных фильтров в яркостном канале. Уменьшение влияния помех достигается применением схемы автоматической подстройки частоты и фазы строчной развертки»* (Руководство по эксплуатации телевизионного приемника) - нарушено коммуникативное качество

- а) правильность речи  
 б) ясность речи  
 в) точность речи  
 г) уместность речи

20. В тексте: *«Мы с ним пошли в дождик ну рыбу ловить / вообще обхохочешься / стоим там под дождем мокрые/ и это самое/ рыбу ну ловим / такие деловые ушли / короче ничего не поймали / я вообще рыбу не умею ловить / смотрю короче на крючок / у меня все в шарах-то стоит / это самое мигает / и я так вытаскиваю лихорадочно / только ну червяков меняю»* (устная речь подростка) - нарушено коммуникативное качество речи

- а) точность, ясность  
 б) правильность  
 в) логичность  
 г) краткость

21. Определение светской беседы как типа разговоров, «которые говорятся оттого, что

	<p>неприлично было бы не говорить, как неприлично было бы быть без галстука...» принадлежит</p> <p>а) А.С. Пушкину  б) А. Моруа  в) Л.Н. Толстому  г) Вольтеру</p> <p>22. Наиболее оптимальной является следующая структура деловой беседы</p> <p>а) начало, основная часть, завершение  б) начало, изложение своей позиции и ее обоснование, выяснение позиции собеседника, совместный анализ проблемы, принятие решения  в) изложение своей позиции, вопросы к собеседнику, принятие решения, благодарность г) начало, обсуждение темы, вопросы к собеседнику, окончание</p> <p>23. Самой «страшной» ошибкой в проведении деловой беседы можно считать</p> <p>а) неподготовленность  б) проявление авторитарности  в) игнорирование собеседника  г) робость, неуверенность в своих силах</p> <p>24. Вопрос «Какие меры Вы могли бы предложить для урегулирования данной ситуации?» является</p> <p>а) закрытым  б) открытым  в) наводящим  г) уточняющим</p> <p>25. Вопрос «Вы согласны с данным решением?» является</p> <p>а) открытым  б) закрытым  в) уточняющим  г) наводящим</p> <p>26. Оптимальным временем для деловой беседы является</p> <p>а) 5 минут  б) 10-15 минут  в) 15-20 минут  г) 20-30 минут</p> <p>27. Этот недостаток переговоров, предложенный О.Эрнстом в книге «Слово предоставлено Вам», можно считать «смертельным»</p> <p>а) «холодный запуск»  б) отсутствие программы  в) пускать все на самотек  г) «коммуникативные заморыши»</p> <p>28. Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды речевых сообщений: <i>тост, надгробное слово, SMS-сообщение, речь на приеме, письмо родственникам</i></p> <p>а) судебное  б) социально-бытовое</p>
--	---

в) социально-политическое

г) духовное

29. Ударение поставлено правильно:

а) жа'люзи

б) мизе'рный

в) обе'спечение

г) алкого'ль

д) бало'ванный

30. Тавтологичными являются словосочетания:

а) выдающийся виртуоз

б) торжественная инаугурация

в) высокий рейтинг

г) горячий снег

д) заразная инфекция

31. Синонимами выражения *эзопов язык* являются слова:

а) намек

б) иносказание

в) аллегория

г) умолчание

д) метафора

32. Апелляция к авторитетным источникам является ... аргументом

а) рациональным

б) эмоциональным

в) исчерпывающим

г) сильным

33. Буква Ы пишется в словах:

а) от...скать

б) пред...дущий

в) дез...нфекция

г) сверх...нтересный

д) меж...нститутский

е) про...митировать

34. Апелляция к публике является ... аргументом

а) сильным

б) рациональным

в) эмоциональным

г) достаточным

35. Формы 1 лица отсутствуют у глаголов:

а) затмить

б) победить

в) защитить

г) разобрать

д) махать

36. Темой агитационной речи может быть

а) Финансовый кризис

б) События культурной жизни города

в) Почему не растут Ваши цветы?

г) Как добиться успеха?

37. Причиной коммуникативной неудачи во фрагменте приветственной речи: *«Дорогие*

*товарищи дети! Ваш неустанный, упорный труд только тогда снискает то, что он должно снискивать, если вы с полной отдачей, с беззаветной работоспособностью, тягой к знаниям, так характерной лучшим представителям нашей интеллигенции...»,* обращенной к первоклассникам (М. Жванецкий), - является

- а) неуместность речи
- б) неоправданное использование штампов
- в) нарушение языковой нормы
- г) использование терминологии

38. Правильным является написание слов и словосочетаний:

- а) пол-апельсина
- б) в пол голоса
- в) пол-литровка
- г) пол-лимона
- д) пол Атлантики

39. Вставьте пропущенное слово.

Этикет – совокупность устойчивых \_\_\_\_\_ формул, регламентирующих отношения между людьми.

40. Раздельно пишутся предлоги:

- а) в/продолжение
- б) за/счет
- в) в/виду
- г) на/перекор
- д) на/против

41. Слово *этикет* в переводе с французского обозначает

- а) ярлык
- б) приличие
- в) вежливость
- г) воспитанность

42. Ударным является первый слог:

- а) ряженный
- б) книксен
- в) розлив
- г) щавель
- д) звонит

43. Фраза: *«Когда родители или кто другой их спросят или позовут, то должны они к ним отозваться и отвечать только, как голос слышат. И потом сказать: что изволите, государь батюшко, или государыня матушка, или что мне прикажете, государь; а не так: что, чего, што, как ты говоришь, чего хочешь»* - взята из книги

- а) «Домострой»
- б) «Юности честное зеркало»
- в) «Эрмитажный устав» Екатерины Великой
- г) «Показания к житейскому обхождению»

44. Склоняются фамилии:

- а) Кристиан Диор
- б) Тарас Бульба
- в) Эмиль Золя
- г) Валентина Матвиенко
- д) Нина Чавчавадзе
- е) Акира Куросава

45. Грамматически верными являются формы степеней сравнения:

- а) более лучший
- б) самый наилучший
- в) самый хороший
- г) лучший
- д) более хороший

46. Установите соответствие между формулами речевого этикета и их стилистической характеристикой.

1. До свидания! Всего доброго	3. Стилистически в
2. Пока! Чао! Салют! Адью	2. Стилистически с фамильярное
3. Мое почтение! Позвольте откланяться!	1. Стилистически н

47. Предлог *согласно* сочетается с формами слов:

- а) соглашению
- б) договоренности
- в) легенды
- г) предсказания
- д) мнения

48. Этикетная формула *разрешите представиться* обычно используется в ... ситуации

- а) полуофициальной
- б) неофициальной
- в) официально-деловой
- г) любой

49. Паронимами являются слова:

- а) идеалистический — идеалистичный
- б) умственный — интеллектуальный
- в) романтический — романтичный
- г) большой — огромный
- е) криминальный — криминогенный

50. Для этой речевой культуры характерна ситуация, описанная в анекдоте: «На необитаемом острове нашли трех человек, каждый из которых провел на острове 20 лет, выстроил там себе дом в отдельном месте острова, но эти люди друг с другом не разговаривали. На вопрос спасателей «А почему вы не разговариваете друг с другом?» все трое ответили: «Но ведь нас друг другу никто не представил!»

- а) японская
- б) китайская
- в) английская
- г) немецкая

51. Две буквы С пишется в словах:

- а) и(?)счерпать
- б) ра(?) скрыть
- в) ра(?)спад
- г) бе(?)счетный
- д) бе(?)сюжетный
- е) ра(?)сортировать

52. Для данной речевой культуры возможна подчеркнутая, исключительная вежливость к знакомым, но абсолютное безразличие и даже грубое отношение к людям незнакомым

- а) русская
- б) английская
- в) китайская
- г) японская

53. Падежные формы числительных употреблены правильно:

- а) Прибыл поезд с двести шестьюдесятью пятью пассажирами.
- б) Сбор дошел до двух тысяч триста семьдесят пять литров.
- в) Расстояние измеряется восьмью тысячами семьюстами шестьюдесятью девятью километрами.

54. Вставьте пропущенное слово (страну) в отрывке из книги В. Овчинникова «Сакура и дуб»:  
*«Пылкая влюбленность, с которой смотрит на \_\_\_\_\_ новичок, неизбежно омрачается первой размолвкой, как только он сталкивается с изнанкой ... вежливости. Ничто так не гипнотизирует в ... на первых порах, как экзотическая учтивость. В разговорах все поддакивают друг другу, при встречах отвешивают церемоннейшие поклоны, уместные, казалось бы, лишь в исторических фильмах да на театральной сцене».*

55. Наиболее удачным обращением к незнакомому человеку пожилого возраста будет

- а) скажите пожалуйста
- б) женщина (мужчина)
- в) извините, Вы не подскажете
- г) гражданин (гражданка)

56. Расположите слова по возрастанию степени интенсивности действия:

- а) разнос
- б) нагоняй
- в) выговор
- г) внушение
- д) баня
- е) головомойка

57. При обращении к группе лиц в официально-деловой ситуации лучше использовать обращение

- а) товарищи



	<p>б) уважаемые коллеги  в) граждане  г) дорогие друзья</p> <p>58. Аббревиатурами мужского рода являются:</p> <p>а) МТС  б) ТЮЗ  в) КПРФ  г) УВД  д) ЦСКА  е) ПТУ</p> <p>59. Цитата «И какой же русский не любит быстрой езды» из произведения:</p> <p>а) А. С. Пушкина  б) М. Ю. Лермонтова  в) Н. В. Гоголя  г) Л. Н. Толстого  д) И. С. Тургенева</p> <p>60. Рукопожатие при встрече или при представлении мужчины и женщины совершенно неуместно -</p> <p>а) в любых деловых встречах;  б) в неофициальных встречах;  в) в странах Востока;  г) в мусульманских странах;  д) при встрече многочисленной делегации.</p>
<p>ОПК-2 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>1. Общая риторика отличается от частной тем, что</p> <p>а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные  б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации  в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи  г) законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени</p> <p>2. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве</p> <p>а) Египет  б) Греция  в) Китай  г) Рим</p> <p>3. Основоположителем теории риторической науки считается</p> <p>а) Аристотель  б) Квинтилиан  в) Сократ  г) Горгий</p> <p>4. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно</p>

незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»

- а) Сократ
- б) Платон
- в) Цицерон
- г) Горгий

5. Автором афоризма *Истина всегда торжествует!* является

- а) Сенека
- б) Цицерон
- в) Квинтилиан
- г) Сократ

6. Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу

- а) Н.Ф. Кошанского
- б) А.И. Галича
- в) М.М. Сперанского
- г) М.В. Ломоносова

7. К основным законам риторики не относится закон

- а) гармонизирующего диалога
- б) удовольствия
- в) эмоциональности речи
- г) краткости

8. Риторика относится к ... наукам

- а) философским
- б) гуманитарным
- в) лингвистическим
- г) филологическим

9. Наиболее полно соответствует современным научным взглядам следующее определение риторики

- а) наука о речи, об ораторском искусстве
- б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
- в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову
- г) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи

10. Автором первого русского учебника по риторике был

- а) И. С. Рижский
- б) М. В. Ломоносов
- в) А. Ф. Мерзляков
- г) М. М. Сперанский

11. Основной заслугой М.В. Ломоносова в теории риторики считается

- а) светская направленность его книг по красноречию
- б) систематизированность и широта обобщения риторики
- в) популяризация в риторике научного знания и просвещения

г) опора на традиции и черты античного красноречия

12. К видам речевой деятельности относится

- а) чтение
- б) говорение
- в) размышление
- г) слушание

13. В этом типе текста излагаются события, развиваются действия, есть сюжет, персонажи, диалоги

- а) описание
- б) повествование
- в) рассуждение
- г) повествование с элементами описания

14. В этом типе речевых сообщений преобладает эмоциональный материал

- а) научный текст
- б) листовка
- в) контракт
- г) рекламный текст

15. В этом функционально-смысловом типе речи преобладает перечисление деталей обстановки

- а) рассуждение
- б) описание
- в) повествование
- г) описание с элементами рассуждения

16. Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности

- а) инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио
- б) диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио
- в) инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио
- г) инвенция, элокуция, диспозиция, мероя, акцио

17. Инвенция – это раздел риторического канона, в котором осуществляется ... речи

- а) расположение
- б) выражение
- в) изобретение
- г) произнесение (исполнение) речи

18. Практические советы по сбору материала даются в разделе риторики

- а) элокуция
- б) меморио
- в) диспозиция
- г) инвенция

19. Этому этапу риторического канона соответствуют следующие виды деятельности: *выбор темы (если дана такая возможность), определение основной цели сообщения, формулирование названия речи, продумывание эскизного плана)*

- а) диспозиция
- б) инвенция
- в) элокуция
- г) акцио

	<p>20. Диспозиция – это раздел риторического канона, в котором происходит ... речи</p> <p>а) изобретение  б) выражение  в) украшение  г) расположение</p> <p>21. Заключению речевого сообщения свойственна задача</p> <p>а) обобщение сказанного  б) указание перспектив  в) краткое повторение основных проблем  г) изложение цели выступления</p> <p>22. Элокуция – это раздел речевого сообщения, в котором осуществляется ... речи</p> <p>а) выражение  б) изобретение  в) расположение  г) исполнение</p> <p>23. Стилистические ресурсы языка изучаются в разделе риторики</p> <p>а) акцио  б) инвенция  в) диспозиция  г) элокуция</p> <p>24. Акцио – раздел риторического канона, в котором изучается ... речи</p> <p>а) исполнение  б) расположение  в) выражение  г) запоминание</p> <p>25. Назовите избыточный элемент характеристики ораторского мастерства, рассматриваемый в разделе акцио</p> <p>а) манера держаться  б) соответствие содержания теме сообщения  в) звучание голоса  г) внешний вид</p> <p>26. Наилучшим способом выступления признается</p> <p>а) запоминание речи наизусть  б) чтение с листа  в) выступление с опорой на текст  г) выступление-импровизация</p> <p>45. Вставьте пропущенное слово.  _____ является основным инструментом оратора</p> <p>27. Оптимальным темпом речи является</p> <p>а) 90-100 слов в минуту  б) 170-180 слов в минуту  в) 120-150 слов в минуту  г) 200-250 слов в минуту</p> <p>28. Исключите данное качество из списка коммуникативных качеств хорошей речи</p> <p>а) чистота речи</p>
--	---

- б) логичность речи
- в) уместность речи
- г) краткость речи

29. Найдите ошибку в перечне жанров академического красноречия

- а) лекция
- б) научный доклад
- в) приветственная речь
- г) научный обзор

30. В следующей характеристике: *лаконичная, присутствует один тезис, не повторяются уже известные аргументы, присутствует критика позвучавшего уже выступления, но не личность оратора, ясная, динамичная, доступная, произнесена без листа* - представлена

- а) академическая речь
- б) митинговая речь
- в) прокурорская речь
- г) пятничная проповедь имама

31. В информационной речи может быть предложена тема

- а) События за рубежом
- б) Зачем нужно изучать риторику
- в) Позвоните родителям
- г) Я люблю «русское кино»

32. К жанрам информационной речи не относится

- а) вузовская лекция
- б) митинговое выступление
- в) речь на собрании
- г) рекламная речь

33. Фрагмент публичного выступления: *«Перейдем к следующему качеству ума. Это свобода, абсолютная свобода мысли, свобода, доходящая прямо до абсурдных вещей, до того, чтобы сметь отвергнуть то, что установлено в науке как непреложное. Если я такой смелости, такой свободы не допущу, я нового никогда не увижу»*

(И.П. Павлов) - относится к жанру информирующей речи

- а) отчет
- б) научный доклад
- в) научное сообщение
- г) лекция

34. Для информационной речи, как правило, нехарактерно качество

- а) содержательность
- б) лаконичность
- в) страстность
- г) логичность

35. Предложенная схема: *тезис, гипотеза – развитие тезиса – выводы, предложения* -

характерна для

	<p>а) дедуктивного типа рассуждения  б) индуктивного типа рассуждения  в) восходящей аргументации  г) нисходящей аргументации</p> <p>36. Синонимами слова <i>контекст</i> являются слова:  а) окружение  б) позиция  в) сфера  г) область  д) высказывание</p> <p>37. Один из первых памятников русского речевого этикета «Домострой» написал  а) Феофан Прокопович  б) Симеон Полоцкий  в) М.В. Ломоносов  г) Петр I</p> <p>38. Слова «<i>Ничто не дается нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость</i>» принадлежат  а) А.С. Пушкину  б) Дж. Локку  в) Сервантесу  г) Антуану де Сент-Экзюпери</p> <p>39. Лишним в синонимическом ряду является слово:  а) неуч  б) невежа  в) профан  г) невежда</p> <p>40. Правильно построены словосочетания:  а) продвигать кого-либо по должности  б) повышать в должности  в) вести деятельность  г) развивать деятельность  д) убедиться о достоинствах работы</p>
<p>ПК-5 - владением навыками самостоятельного анализа, в том числе с использованием информационных технологий, и готовностью отстаивать личную позицию в отношении современных тенденций в соответствующей направленности подготовки</p>	<p>1. К некооперативным стратегиям относятся  а) споры  б) ссоры  в) убеждения  г) уклонение от ответа</p> <p>2. В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику  а) представления  б) просьбы о помощи  в) предложения собственной помощи  г) личных вопросов собеседнику</p> <p>3. Вопрос «<i>Какие меры Вы могли бы предложить для урегулирования данной ситуации?</i>» является  а) закрытым  б) открытым  в) наводящим  г) уточняющим</p> <p>4. Вопрос «<i>Вы согласны с данным решением?</i>» является</p>

	<p>а) открытым  б) закрытым  в) уточняющим  г) наводящим</p> <p>5. Оптимальным временем для деловой беседы является</p> <p>а) 5 минут  б) 10-15 минут  в) 15-20 минут  г) 20-30 минут</p> <p>6. Этот недостаток переговоров, предложенный О.Эрнстом в книге «Слово предоставлено Вам», можно считать «смертельным»</p> <p>а) «холодный запуск»  б) отсутствие программы  в) пускать все на самотек  г) «коммуникативные заморыши»</p> <p>7. Апелляция к публике является ... аргументом</p> <p>а) сильным  б) рациональным  в) эмоциональным  г) достаточным</p> <p>8. Грамматически верными являются формы степеней сравнения:</p> <p>а) более лучший  б) самый наилучший  в) самый хороший  г) лучший  д) более хороший</p> <p>9. Для данной речевой культуры возможна подчеркнутая, исключительная вежливость к знакомым, но абсолютное безразличие и даже грубое отношение к людям незнакомым</p> <p>а) русская  б) английская  в) китайская  г) японская</p> <p>10. Рукопожатие при встрече или при представлении мужчины и женщины совершенно неуместно -</p> <p>а) в любых деловых встречах;  б) в неофициальных встречах;  в) в странах Востока;  г) в мусульманских странах;  д) при встрече многочисленной делегации.</p>
--	---

### **Процедура оценивания тестирования:**

Тестирование используется в текущем контроле для оценивания уровня освоенности различных разделов и тем дисциплины с целью выявления:

- 1) уровня достижений в определенном виде деятельности;
- 2) способностей в определенном виде деятельности;
- 3) трудностей в овладении тем или иным видом деятельности и возможных способных их преодоления.

При составлении тестов используются различные типы заданий. Среди многочисленных типов заданий, которые используются для составления тестов, чаще всего встречаются следующие:

- перекрестный выбор;
- альтернативный выбор;
- множественный выбор;
- упорядочение;
- завершение/окончание;
- замена/подстановка;
- трансформация;
- ответ на вопрос и т.д.

#### Критерии оценки:

Оценка	% выполнения задания
зачтено	71-100%
не зачтено	0 – 70%

#### Орфографический минимум:

Аббревиатура  
адаптированный  
аккредитованный  
аккуратный  
алюминий  
аннотация  
аннулировать  
антрепренёр  
апелляция  
аплодисменты  
аппарат  
аппендицит  
апликация  
артезианский  
аспирант  
ассамблея  
ассигнования  
ассистент  
асимметрия  
ассимиляция  
ассистент  
ассортимент  
ассоциация  
аттракцион  
балласт  
банальный  
бандероль  
безвозмездный  
безмятежный  
безработица  
безукоризненный



бестселлер  
брошюра  
бюллетень  
в отличие  
вакантный  
вегетарианец  
ветеран  
взимать  
виртуоз  
витрина  
во всеоружии  
военачальник  
волеизъявление  
восшествие  
впечатление  
галерея  
галлюцинация  
гауптвахта  
генеалогия  
геноцид  
гипотеза  
гуманизм  
дебютировать  
деградация  
дезертир  
дезинфекция  
дезинформация  
декламация  
демагогия  
демобилизация  
депрессия  
дефект  
дефицит  
диаграмма  
диапазон  
дизъюнкция  
дилетант  
дирижёр  
дискредитировать  
дискриминация  
дискуссия  
директива  
диссертация  
диссонанс  
дистиллированный  
дифференциал  
дифференцированный  
докторантура  
дрессированный  
жестикуляция  
животрепещущий

жокей  
жонглировать  
жюри  
заведующий  
здравствовать  
зиздиться  
игнорировать  
идеология  
идиллия  
иждивенец  
избиратель  
иллюзия  
иллюстрация  
имитация  
иммунитет  
импресарио  
импровизация  
инаугурация  
индивидуализация  
индивидуум  
индифферентный  
инициалы  
инициатива  
инкриминировать  
инспирировать  
инсценировать  
интеллектуальный  
интеллигент  
интервью  
инцидент  
инъекция  
ипподром  
искусный  
искусственный  
искусство  
кавказский  
каламбур  
каллиграфия  
канонада  
капитуляция  
карикатура  
кассационный  
кассета  
катастрофа  
квинтэссенция  
кибернетика  
классификация  
коллега  
коллизия  
коллоквиум  
колония

колоннада  
колорит  
колоссальный  
комментарий  
коммерческий  
коммуникация  
коммюнике  
компетенция  
компиляция  
компоновать  
компостировать  
компромиссный  
конгресс  
контингент  
конфиденциальный  
конфронтация  
конъюнктура  
корректность  
корреспондент  
коррупция  
коэффициент  
кристаллический  
кристальный  
легитимный  
лицемерный  
люминесценция  
меморандум  
мемориал  
местничество  
меценат  
миллиметр  
мировоззрение  
монография  
мультипликация  
мятежный  
наваждение  
налогоплательщик  
нейтралитет  
непререкаемый  
номенклатура  
нумерация  
обелиск  
обитатель  
объявление  
объяснение  
одиозный  
оппозиция  
оппонент  
ординарный  
памфлет  
панегирик

патология  
период  
периферия  
плагиат  
плюрализм  
преподаватель  
престиж  
претендент  
претенциозный  
префектура  
прецедент  
привилегия  
приоритет  
прокламация  
пропаганда  
профанация  
рассчитывать  
расчёт  
резиденция  
реминисценция  
ренессанс  
референдум  
семинар  
сертификат  
симпозиум  
спартакиада  
стеллаж  
стипендия  
субординация  
суверенитет  
суррогат  
теоретический  
трансатлантический  
трансъевропейский  
тривиальный  
университет  
фантазмагория  
фарисейство  
феноменальный  
фешенебельный  
фолиант  
целлофан  
цитадель  
чересчур  
шаблон  
щепетильный  
эквивалент  
экзаменатор  
эксперимент  
экспрессия  
экстравагантный

электрификация  
эликсир  
энтузиазм  
эпиграмма  
эфемерный  
юрисконсульт

### Процедура оценивания орфографического минимума:

Орфографический минимум проверяется путем написания словарного диктанта. Обучающиеся записывают пять случайно выбранных преподавателем слов из общего списка.

### Критерии оценки:

Оценка	Количество ошибок
зачтено	0-2
не зачтено	3 и более

### Орфоэпический минимум:

аборигЕн  
(коренной абориген - ошибка)

Абрис

Авгиевы конюшни

агронОмия

айвОвый

алкогОль

алфавИт

альтОвый

анАтом

анфАс (в *анфас* - ошибка)

апокАлипсис

апОкриф

апострОф

аранжИровать

арАхис

аристокрАтия

асимметрИя

асфАльт (но не *асвальт*)

афЕра (но не *афёра*)

аэрозОль (м. р.)

аэропОрты

бадминтОн

балОванный

баловАть

баловнИк

бАнт, бАнта и т. п.

беспрецедЕнтный (но не беспрецендентный)

безврЕменье

безУдержный

безУмолчный

бензопровОд

берЁста  
бефстрОганов  
бидОн (но не битон)  
блАговест  
благодарЯ вам мы узнали много нового (благодаря вас... - ошибка)  
благодарЯ её вниманию  
блуднИца  
блЮдо, блЮда и т. п.  
брОня (но не бронь)  
бронЯ (защитное покрытие)  
брЫзги, много брызг (но не брызгов)  
бряцАть оружием  
бУнгало и бунгАло  
бухгалтеры (но не бухгалтера)  
бюллетЕнь (м. р.), нет бюллетЕня  
валОм валИть  
вероисповЕдание  
ветеринАрия  
вЕчеря  
взрЫвчатое вещество  
включИть, включИшь, включИТ  
водопровОд  
военачАльник (но не военначальник)  
вОзрасты (но не возраста)  
ворожеЯ  
воспринЯть, воспрИнял, воспринялА  
воспринятА  
времяпрепровождЕние (но не времяпровождение)  
всЕнощная  
втрИдорога  
вЫздоровею, вЫздоровеет (но не выздоровлю, выздоровит)  
газопровОд  
гастронОмия  
гЕнезис  
гЕрб, гербА  
гЕрбовая бумага  
гЕтра (ж. р.)  
гОльф (м. р.), пара гОльфов  
госпитАльный  
грейпфрУт (но не грейпфрукт)  
гренадЕр (но не гренадёр)  
грУшевый  
гулЯш, гуляшА  
гуслЯр, гуслЯрА  
гУсь, гУся, но гусЕй

двЕрь, двЕри  
двухведЁрный  
дебЮт (нельзя: первый дебют)  
дерматИн (но не дермантин)  
дефИс  
джИнсовый и джинсОвый  
джИнсы, пара джИнсов

дивидЕнды (но не дивиденты)  
дИксиленд  
диопрИя и диОпрИя  
диспансЕр  
договОр  
договОрный (договорнОй - разг.)  
дозвонИться, дозвонИшься  
(но не дозвОнишься)  
допИтый  
досУг, досУга  
дремОта  
дуршлАг (но не друшлаг)  
евАнгелие  
Ездит, Езжу (но не ездит, ездю)  
единоврЕменно  
еретИк, еретикА  
жалюзИ  
жизнеобеспЕчение  
жЁлоб (но не: желоб)  
житиЕ (но не житиё)  
завИдно  
завсегдАтай  
зАговор  
задОлженность (но не задолжность)  
заЁм (но не займ)  
закУпорить  
закУпоренный  
занЯть, зАнял, занялА, зАняли  
занятОй человек  
зАнятый чем-либо  
заплатИте за проезд (но оплатИте проезд)  
запломбировАть  
запломбирОванный  
звонИть, звонИшь, звонИт (но не звОнит)  
знАмение  
знАхарский  
знАхарство  
знАхарь  
знАчимость  
зубчАтый  
Игрище  
избА, Избу и избУ  
избалОванный  
избаловАть  
Избранный  
Издавна  
изЫск  
Иконопись  
инженЕры (но не инженерА)  
иноплемЕнный (но не иноплемённный)  
инсУльт  
интригАн (но не интригант)

инцидЕнт (но не инцидент)  
Ирис (растение, нитки)  
ирИс (сорт конфет)  
Искра (проф. искрА)  
Искристый и искрИстый  
Исподволь  
исподнИзу  
испокОн веку  
иссУшенный  
истЕкший год  
истЁкший кровью  
их (но не ихний, ихняя)  
казАк, (мн. ч.) казакИ  
каллигрАфия  
кАмбала  
каталОг  
кАтарсис  
каучУк  
кАшлянуть  
квартАл  
кинематогрАфия  
киломЕтр  
кИрзовый  
киркА (орудие труда), (мн. ч.) кИрки, кИрок  
кишкА, кишкИ, кишкАМ  
кладовАя  
класть, клАла (но не клалА)  
клИзма (но не клизьма)  
коклЮш  
кОлледж (в Англии)  
коллЕдж (в США)  
коллЕж (во Франции)  
компетЕнтный (но не компе~~н~~тентный, компетэнтный)  
компостИровать (но не компос~~и~~ровать)  
компрометИровать (но не компроме~~н~~тировать)  
констатИровать (но не констан~~т~~тировать)  
контейнеры (но не контейнера)  
конфОрка  
корЫсть  
крАн, крАны, крАнов  
красИвее (но не красивЕе)  
крАшение и крАшенье  
крЕдо (ср. р., нескл.) (но не крэдо)  
кремЕнь  
крЕстный ход  
крЁстный отец  
кунсткАмера  
кУхонный  
лАвровИшневый  
лАвровый (масло, роцца)  
лаврОвый (лист, венок)  
лЕдник (погреб)



леднИк (масса льда)  
лЕкторы (но не лекторА)  
лиловЕть  
лить, (прош. вр.) лилА, лило, лИли  
ловЯщий  
ломОта  
лОскут (собирательное)  
лоскУт (обрезки ткани)  
лубОчный  
ляг, лягте (но не ляжьте)  
макулатУра (но не мукулатура)  
мАркетинг, (разг.) маркЕтинг  
маркировАть, (спец.) маркИровать  
мастерскИ, (разг.) мАстерски  
махАть, машУ, мАшешь, (разг.)  
махАю, махАешь  
мЕсяцы (но не месяцА)  
меньшИнства (о нациях)  
метеоролОгия  
мИзерный, мизЕрный (устарев.)  
митингОвый  
млекопитАющее (но не  
млекопитающееся)  
многовековОй (но не многовековый)  
мозг, (предл. п.) о мОзге, в мозгУ, на мОзге, (мн. ч.) мозгИ  
мозОль (ж. р.)  
монпансьЕ  
мОрщить (лоб)  
морщИть (о ткани)  
мУскулистый  
мусоропровОд  
мытАрство  
мышлЕние  
нАбело  
навЕк  
навЕрх  
нАвзничь  
навлЁкший  
наговОр  
нАголо (стричь)  
наголО (шашки)  
наЁм, (р. п.) нАйма  
наложИть, (прош.) наложИл, наложИла, наложИло, наложИли  
намЕрение  
нанЯть, нАнял, нанялА, нАняло, нАняли  
нАнятый, (кр.ф.) нАнят, нАнята, нАнято, нАняты  
нарОст  
насторожЁнность  
начАть  
недоумЁнный  
недремАнное (око)  
недУг

незлюбИвый  
не кто инОй, как...  
не чтО инОе, как...  
неоценЕнный (дар, друг)  
неоценЁнный (товар)  
неумОлчный  
неуставнЫе (отношения)  
нефтедобЫча  
нефтепровОд  
нИзкие (но не дешёвые) цены  
никтО инОй  
ничтО инОе  
никчЁмный (разг.)  
новорождЁнный  
носОк, пара носкОВ (но не носок)  
нормирОванный  
нормировАть  
нюАнс (но не ньюанс)  
обЕих (ж.р.), но обОих (м. р.)  
обеспЕчение  
обетовАнный  
облегчИть, облегчИл, облегчИла, облегчИло, облегчИли  
ободрИть, ободрИл, ободрИла, ободрИло, ободрИли  
общЕние (коммуникативное общение - ошибка)  
Овен  
одевАть кого-либо, но надевАть на себя  
одноврЕменный  
опЕка (но не опЁка)  
оплатИть проезд (но заплатИть за проезд)  
оптОвый  
освЕдомиться  
острОта (остроумное выражение)  
остротА (сущ. от острый)  
откУпорить  
отчАсти  
пАмятник Гоголю (памятник Гоголя - ошибка)  
пАмятуя  
партЕр  
паштЕт (но не паштэт)  
пельмЕни (но не пелемени)  
пИковый  
пить, пилА (но не пИла), пИли  
пирОжное (но не пироженое)  
пиццерИя  
плацкАрта (ж. р.)  
планЁр  
платО  
плЕсневеть  
пломбировАть  
пломбирОванный  
повИдло (ср. р., склон.), пирожок с повИдлом  
повторИть, повторИшь, повторИт

погОн (м. р.)  
погОны (мн. ч.), погОн (р. п.), (но не погонов)  
поезжАй, ежай – просторечное (но не едь, ехай)  
позвонИть, позвонИшь, позвонИм, позвонИт, позвонИте, позвонЯт  
поимЁнный  
пОлис (страховой), пОлисы (мн. ч.), но не полисА  
полторА землекопа, полУтора землекопов (землекопами и т. п.)  
полторЫ ставки, полУтора ставок (ставками и т. п.)  
пОлымя  
положИть (но не полОжить)  
понЯть, понЯл, понЯлА, понЯли  
пополАм (но не напополам)  
портмонЕ [э] (ср. р.)  
поскользнУться (но не подскользнуться)  
пОслушник  
пОстриг  
почтАмт (но не почтамт)  
прав, правА, прАвы  
предостАвить слово (представить слово - ошибка)  
прейскурАнт (прейскурант цен - ошибка)  
премирОванный  
премировАть  
пресмыкАющееся (но не пресмыкающееся)  
прецедЕнт (но не прецедент)  
приговОр  
прИгоршня  
пригУбить  
прИкус  
принУдить  
принЯть, прИнял,  
принялЯ, прИняли, прИняло  
приобретЕние  
проведЁнный  
простынЯ, (мн. ч.) прОстыни, (р. п.) прОстынь и простынЕй, простынЯм, простынЯми, о  
простынЯх  
процЕнт  
прОтивень  
пулОвер  
пУрпур  
путепровОд  
разлучИться, разлучИшься  
развитОй (развитАя наука)  
рАзвитый (рАзвитый ум)  
развИтый (от глаг. вить, раскрученный)  
ракУшка  
разжЁгший  
разуверЕние  
расклёшенный  
ревЕнь  
резонЁр  
рекрУтский  
рефлЕксия

ржАвЕть (разг. ржавЕть)  
рожкИ, рожкОв (о макаронных изделиях)  
рОжки, рОжек (о маленьких рогах)  
рЫща (разг. рЫская)  
салЯми (ж. р.)  
сандАлия, сандАлии (но не сандаль, сандали)  
светопреставлЕние  
(но не светопредставление)  
свЁкла  
сЕрвис (сервисное обслуживание - ошибка)  
сиротА, (мн. ч.) сирОты, сирОт, о сирОтах  
скАтерть, (мн. ч.) скАтерти, о скатертЯх  
скворЕчник [шн]  
склАд, (мн. ч.) склАды, склАдов, на склАдах  
скОлько, скОльких, скОльким, скОлькими, о скОльких  
скрепя сердце (скрипя сердцем - ошибка)  
скрупулЁзный (но не скурпулезный)  
скупать по вас (по вам (разг.), но не за вами)  
слИвовый  
сложЁнный (хорошо сложенный) слОженный вдвое  
согласно договорУ, расписаниЮ  
(согласно договора, расписания - ошибка)  
соединИть (соединить воедино - ошибка)  
созЫв  
сосредотОчение  
срЕдство, (мн. ч.) срЕдства  
столЯр  
ступнЯ, (мн. ч.) ступнИ, ступнЕЙ  
сувенир (памятный сувенир, сувенир на память - ошибка)  
суть (главная суть - ошибка)  
табУ  
тамОжня  
танцОвщик, танцОвщица  
торгИ, на торгАх  
торт, тОрта, тОрту, (мн. ч.) тОрты, тОртов, о тОртах  
тошнотА  
тюль (м. р.)  
тУфля (ж. р.), тУфель, тУфлям, пара тУфель

увЕдомить  
увЕдомленный  
угледобЫча  
углубИть, углубИшь, углубИт  
углублЁнный  
угнАть, угнАл, угналА, угнАло, угнАли  
удилА (сущ.), удИл, удилАм  
удИть, ужУ, Удишь, Удит, Удите, Удят; (прош.) удИл, удИла, удИло, удИли  
Уженный (от удить)  
узакОнение  
указАть на кого, что (указать о том - ошибка)  
украИнец  
украИнский

умЕрший  
Умолк (сущ.), без Умолку  
умОлк (гл.)  
унЁсший  
упершИсь  
уплАчено (уплочено - ошибка)  
уполномОчивать (на что)  
упрОчивать  
упрОчение  
урОненный  
усОвестить  
усугубИть  
усугублЁнный  
учредИть (учередить - ошибка)  
факсИмиле  
фальстАрт (спорт.) (фальцстарт - ошибка)  
фанЕра (но не фанэра)  
фенОмен  
флюорогрАфия  
фольклОр (но не фольклёр)  
фОрзац  
фОрс-мажОр  
фОрсмажОрный  
фуникулЁр (фуликулёр - ошибка)  
хАос  
хвОя  
характерИстика (кого, чего, чья)  
(характеристика на кого - ошибка)  
хлОпковый  
ходатай  
ходАтайство  
ходАтайствовать  
храмовОй (относящийся к храму)  
христианИн  
цемЕнт  
ценовОй (ценовАя политика)  
цепОчка  
цыгАн  
чЕрпать  
чЕрченный  
чинИТЬ (исправлять, заострять), чинЮ, чИнишь, чИнит, чИним  
чинИТЬ (препятствия), чинЮ, чинИшь, чинИт, чинИм  
чрезвычайАйный (чрезвычайный - ошибка)  
чрезмЕрный (черезмерный - ошибка)  
чулкИ, (мн. ч., р. п.) чулОк, но (в перен.знач.) синих чулков  
шАрф, шАрфа, шАрфу; (мн. ч.) шАрфы  
шассИ  
шевелИТЬ, шевелЮ, шевелИшь, шевелИт, шевелЯт  
шЁрстка  
шофЁр, (мн. ч.) шофЁры  
шприц, шпрИца, шпрИцу; (мн. ч.) шпрИцы, о шпрИцах  
шрифт, шрИфта, о шрИфте, ; (мн. ч.) шрИфты и шрифты

штАбель, штабелЯ и (реже) штАбели  
шУлер, (мн. ч.) шулерА  
щавЕль  
щавЕлевый  
щегольскОй  
щекОлда  
щепОть и щЕпоть  
щИколотка

экипировАние  
экипирОванный  
экипировАть  
экслибрИс  
экспЕрт  
экспЕртный  
экстрасЕнс  
электропривОд, (проф.) электропрИвод  
электропрОвод  
электрификАция (электрофикация - ошибка)  
эмпирЕй (витать в эмпирЕях)  
эпилЕпсия  
эскалАтор (экскалатор - ошибка)  
юрискОнсульт (юристконсульт - ошибка)  
юрОдивый  
Ягодица  
языковОй (барьер, институт, школа)  
языкОвый (паштет, колбаса)  
Ясли-сад, Яслей-сАда, в Яслях-садУ, (мн. ч.) Ясли-садЫ, Яслей-садОв (ясель, яслей - ошибка)

#### **Процедура оценивания орфоэпического минимума:**

Орфоэпический минимум проверяется устно в форме индивидуального собеседования. Обучающиеся орфоэпически правильно произносят двенадцать случайно выбранных преподавателем слов из общего списка.

#### **Критерии оценки:**

<b>Оценка</b>	<b>Количество ошибок</b>
зачтено	0-4
не зачтено	5 и более

#### **Тематика творческого задания:**

1. Риторика и этика.
2. Цицерон об ораторе.
3. Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной педагогике.
4. Определение риторики в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона.
5. Роль риторики в подготовке специалистов.
6. Творческая индивидуальность и ее проявление в профессиональном общении.
7. Речь преподавателя в различных учебно-речевых ситуациях.
8. Речевое поведение современного преподавателя (на основе самостоятельных наблюдений, обобщений, выводов).
9. “Если хочешь стать хорошим оратором, стань сначала хорошим человеком”.

10. “...Кто посвящает себя истинному красноречию, тот посвящает себя мудрости” (Цицерон).
11. “Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия” (Цицерон).
12. Что такое речевой поступок.
14. Что значит добиться успеха в общении.
15. Что значит говорить хорошо.
17. Игровые формы общения на занятии.
18. Спорить, но не ссориться – возможно ли это?
19. Искусство ставить вопросы и отвечать на них.
22. Русские пословицы о языке и речи.
23. Роль “языка внешнего вида” в речи.
24. Как проявляется индивидуальный стиль речи преподавателя в различных ситуациях (при создании профессионально значимых жанров).
26. Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).
28. Учитесь слушать других.
29. Почему возникает иллюзия понимания читаемого текста (книги).
30. Как говорить, чтобы тебя слушали.
32. Монолог и диалог в профессиональной деятельности (на примере какой-либо профессии).
33. Особенности учебно-научной речи преподавателя.
34. “Поэтами рождаются, ораторами делаются” (Цицерон).
35. «Слово хорошо тогда, когда оно верно выражает мысль» (К. Д. Ушинский).
36. «Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить» (Гораций).
37. «Речь удивительно сильное средство, но нужно иметь много ума, чтобы пользоваться им» (Гегель).

#### **Процедура оценивания творческого задания:**

Аспирант излагает подготовленное сообщение в устной форме, применяя полученные риторические знания, умения и навыки. При оценке уровня выполнения и изложения сообщения в соответствии с поставленной целью для данного вида учебной деятельности могут контролироваться (в том числе и аудиторией) следующие моменты:

- степень решения коммуникативной задачи;
- наличие контакта с аудиторией;
- наличие логичности в высказывании, использование средств логической связи, соблюдение формата высказывания;
- соответствие риторических приемов поставленной задаче;
- отсутствие грамматических, орфографических ошибок (единичные орфоэпические и пунктуационные ошибки не препятствуют решению коммуникативной задачи);
- эмоциональная окрашенность речи, присутствие не только передачи отдельных фактов (отдельной информации), но и элементов их оценки, выражение собственного мнения.

Презентация, как одна из форм сообщения, должна быть тщательно подготовлена. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления. Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. обучающегося, тему презентации. На слайды выносятся опорный конспект выступления. Необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Для всех слайдов презентации по возможности следует использовать один и тот же шаблон оформления: не следует смешивать разные типы шрифтов и цветового оформления фона. Оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания.

#### **Критерии оценки:**

зачтено	аспирант продемонстрировал понимание вопроса и справился с поставленными речевыми задачами. Диапазон используемых риторических приемов достаточно широк. Высказывание было связным и логически последовательным. Наблюдалась легкость речи и отсутствие ошибок разного рода. Речь обучающегося была эмоционально окрашена, отмечалась не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.
не зачтено	аспирант продемонстрировал лишь частичное понимание вопроса и не справился с поставленными речевыми задачами.