

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.10.2023 17:16:48
Уникальный идентификатор документа:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Инженерно-технологический институт
Кафедра энергообеспечения сельского хозяйства

«Утверждаю»
И.о. заведующего кафедрой

И.В. Савчук



«25 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Эксплуатационная

для направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

Образовательная программа "Электрооборудование и электротехнологии
предприятий и производств"

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Тюмень, 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 35.03.06 «Агроинженерия» утвержденный Министерством образования и науки РФ «23» августа 2017г., приказ № 813
- 2) Учебный план основной Образовательная программа "Электрооборудование и электротехнологии предприятий и производств" одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «25» мая 2023 г. Протокол № 5

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры «Энергообеспечение сельского хозяйства» от «25» мая 2023 г. Протокол № 5



Ио.заведующий кафедрой _____ И.В. Савчук

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией института от «25» мая 2023 г. Протокол № 7а



Председатель методической комиссии института _____ О.А. Мелякова

Разработчик

Басуматорова Е.А., преподаватель кафедры «Энергообеспечения сельского хозяйства»

Работодатель:

Липова Светлана Владимировна - инженер второй категории службы эксплуатации и ремонта ВЛ филиала ОАО «Тюменьэнерго» Тюменские распределительные сети».



Директор института: _____ Н.Н. Устинов

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: эксплуатационная

Форма организации образовательной деятельности при реализации эксплуатационной практики – практическая подготовка

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Результаты освоения | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|--|---|--|
| ПК-4 | Способен проводить аварийно-восстановительные и неотложные ремонтные работы оборудования автоматизированных систем технологического управления | ИД-2 _{ПК-4} Выполняет работы по установке, перемещению, замене и настройке оборудования АСТУ | Знать: -технические и нормативные документы и технологию электромонтажных работ; - требования к зданиям, приемке объекта под монтаж; Уметь: - осуществлять оценку электромонтажных объектов; -осуществлять монтаж электрических проводов, осветительных и силовых электроустановок, средств автоматизации; -пользоваться всеми видами инструментов и электроприборами используемых в электромонтажных работах. Владеть: - методиками расчета основных электрических параметров для выбора электрического и электротехнологического оборудования; |
| ПК-5 | Способен консультировать по вопросам технического обеспечения и эксплуатации электрооборудования | ИД-7 _{ПК-5} Определяет неисправности и дефекты, проводит измерения параметров работы оборудования технического обеспечения и эксплуатации электрооборудования | Знать: - структуру электромонтажных организаций; - взаимоотношения строительных и электромонтажных организаций; - правила и методы проверки, испытаний и приёмки электроустановок в эксплуатацию. Уметь: - анализировать проектно-сметную документацию, формировать заказы по структурным подразделениям (ЗМУ, отдел снабжения и заводы изготовители); -производить монтаж кабельных и воздушных линий электропередачи; -осуществлять сдачу электроустановок и объектов в эксплуатацию; Владеть: - методами и приемами использования инструментов и механизмов для выполнения электромонтажных работ как индивидуально, так и при работе в коллективе. |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная практика относится к *Блоку 2* обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания в области: *введение в профессиональную деятельность, основы растениеводства, основы животноводства, механизация технологических процессов в агропромышленном комплексе.*

Практика проводится на 3,4 курсе в 6,7 семестре по очной форме обучения, на 3,4 курсе в 6,7 семестре - заочной форме.

4. Объем практик в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 324 часов (9 зачетных единиц).

| Вид учебной работы | | Форма обучения | |
|---------------------------------------|--|----------------|--------------|
| | | очная | заочная |
| Самостоятельная работа (всего) | | 319,5 | 322,5 |
| <i>В том числе:</i> | | - | - |
| Индивидуальное задание | | 219,5 | 222,5 |
| Подготовка отчета | | 100 | 100 |
| Вид промежуточной аттестации: | | зачет | зачет |
| зачет | | 4,5 | 1,5 |
| Общая трудоемкость: | | 324 | 324 |
| час. | | 6 | 6 |
| з.е. | | 6 | 6 |

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

| № п/п | Наименование раздела практики | Содержание раздела |
|-------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подготовительный этап | Собрание на кафедре с общим инструктажем, в т. ч. и по охране труда, разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики. |
| 1. | Организационный этап | Консультация с руководителем практики от университета по организации практики, получением необходимых сопроводительных документов. |
| 3. | Производственный этап | Практическая работа (работа по месту практики) сбор и анализ материала, анализ литературы. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями производственной (хозяйственной) деятельности организации, участие в различных сферах и видах деятельности организации. Выполнение производственных заданий. |
| 4. | Заключительный этап | Подготовка отчета по практике: сбор и обработка материала для отчета, ведение дневника, выполнение индивидуального задания. |

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела практики | Виды СРС | Всего часов | Вид контроля |
|--------|------------|-------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 5 | Заключительный этап | Индивидуальное задание | 219,5 | Защита отчета, зачет |
| | | | Подготовка отчета | 100 | |
| ИТОГО: | | | | 319,5 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела практики | Виды СРС | Всего часов | Вид контроля |
|--------|------------|-------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 5 | Заключительный этап | Индивидуальное задание | 222,5 | Защита отчета, зачет |
| | | | Подготовка отчета | 100 | |
| ИТОГО: | | | | 322,5 | |

5.2.1 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Акимова Н.А., Котеленец Н.Ф., Сентюрихин Н.И. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования - М.: Академия, 2017г.

2. Быстрицкий Г.Ф. Энергосиловое оборудование промышленных предприятий: Учебное пособие -М.: Издательский центр «Академия» 2015.

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен по требованиям, изложенным в ФОСе (указаны в приложении 1.)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

| Код компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|---|----------------------------------|
| ПК-4 | ИД-2ПК-4 Выполняет работы по установке, перемещению, замене и настройке оборудования АСТУ | Знать: -технические и нормативные документы и технологию электромонтажных работ; - требования к зданиям, приемке объекта под монтаж; Уметь: - осуществлять оценку электромонтажных объектов; -осуществлять монтаж электрических проводов, осветительных и силовых электроустановок, средств автоматизации; -пользоваться всеми видами инструментов и электроприборами используемых в электромонтажных работах. Владеть: - методиками расчета основных электрических параметров для выбора электрического и электротехнологического оборудования; | Вопросы к защите отчета |

| | | | |
|------|---|--|-------------------------|
| ПК-5 | ИД-7 _{ПК-5} Определяет неисправности и дефекты, проводит измерения параметров работы оборудования технического обеспечения и эксплуатации электрооборудования | Знать: - структуру электромонтажных организаций; - взаимоотношения строительных и электромонтажных организаций; - правила и методы проверки, испытаний и приёмки электроустановок в эксплуатацию. Уметь: - анализировать проектно-сметную документацию, формировать заказы по структурным подразделениям (ЗМУ, отдел снабжения и заводы изготовители); -производить монтаж кабельных и воздушных линий электропередачи; -осуществлять сдачу электроустановок и объектов в эксплуатацию; Владеть: - методами и приемами использования инструментов и механизмов для выполнения электромонтажных работ как индивидуально, так и при работе в коллективе. | Вопросы к защите отчета |
|------|---|--|-------------------------|

7.2. Шкалы оценивания

Шкала зачета

| Оценка | Описание |
|------------|--|
| зачтено | Содержания отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета, индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета. Профессиональные умения и навыки сформированы полностью. |
| Не зачтено | Отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета. Имеются многочисленные существенные недостатки, которые не могут быть исправлены. Профессиональные умения и навыки не сформированы. |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Антонетти, П. МОП-БИС. Моделирование элементов и технологических процессов / П. Антонетти, Д. Антониадис, Р. Даттон, и др.. - М.: Радио и связь, 2016. - 496 с.

2. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда / П.П. Кукин и др. - М.: Высшая школа, 2016. - 336 с.

3. Виноградов, В. М. Автоматизация технологических процессов и производств. Введение в специальность. Учебное пособие / В.М. Виноградов, А.А. Черепяхин. - М.: Форум, Инфра-М, 2014. - 192 с.

4. Иванов, А. А. Автоматизация технологических процессов и производств. Учебное

пособие / А.А. Иванов. - М.: Форум, Инфра-М, 2015. - 224 с.

5. Кузнецов, М.М. Автоматизация производственных процессов / М.М. Кузнецов, Л.И. Волчкевич, Ю.П. Замчалов. - М.: Высшая школа; Издание 2-е, перераб. и доп., 2014. - 431 с.

б) дополнительная литература

1. Горячкин П.В. и др. Составление смет в строительстве на основе сметно-нормативной базы 2018 года, практическое пособие- М., Санкт-Петербург, 2018

2. Шипулина Н.П. Пособие по составлению сметных расчетов (смет) на пусконаладочные работы по электротехническим устройствам- Координационный центр по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве, 2016г.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт об электротехнике [Электронный ресурс]. URL: <https://electrono.ru> (дата обращения: 26.05.2020).

2. Школа для электрика: статьи, советы, полезная информация [Электронный ресурс]. URL: <http://electricalschool.info> (дата обращения: 26.05.2020).

Учебный портал ИЕК [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iek-edu.com> (дата обращения: 26.05.2020).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Система электронного обучения Moodle

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении практики используется материально-техническая база мест прохождения практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья

Инженерно-технологический институт

Кафедра энергообеспечения сельского хозяйства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Эксплуатационная

для направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

Образовательная программа "Электрооборудование и электротехнологии
предприятий и производств"

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Разработчики:

Басуматорова Е.А., преподаватель кафедры «Энергообеспечения сельского хозяйства»
Липова Светлана Владимировна - инженер второй категории службы
эксплуатации и ремонта ВЛ филиала ОАО «Тюменьэнерго» Тюменские распределительные сети».

Утверждено на заседании кафедры

протокол № 5 от «25» мая 2023 г.

И.о.заведующий кафедрой



И.В. Савчук

Тюмень, 2023

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие
этапы формирования компетенций в процессе прохождения
производственной практики
Эксплуатационная**

1. Контрольные вопросы при защите отчета

ПК-4 *Способен проводить аварийно-восстановительные и неотложные ремонтные работы оборудования автоматизированных систем технологического управления*

1. Задачи и условия рациональной эксплуатации электрооборудования в сельском хозяйстве.
2. Эксплуатационные свойства электрооборудования.
3. Техническая эксплуатация электрооборудования.
4. Выбор электрооборудования по техническим характеристикам и экономическим критериям.
5. Соблюдение режимов по токам нагрузки силовых кабельных линий.
6. Режимы работы электродвигателей. Характеристика внешней среды эксплуатации электрооборудования.
7. Диагностирование при техническом обслуживании и текущем ремонте электрооборудования.
8. Соблюдение режимов по токам нагрузки оборудования.
9. Осмотр и охрана воздушных линий.
10. Профилактические измерения и проверки состояния электрооборудования.
11. Эксплуатация приборов учета тепловой и электрической энергии на предприятиях АПК.
12. Аварийные режимы при эксплуатации энергетических установок.
13. Нагрузочная способность трансформаторов, подстанций и линий.
14. Осмотры, профилактические испытания и измерения в силовых кабельных линиях.
15. Показатели надежности.
16. Классификация электроремонтного предприятия. Техничко-экономические показатели работы электроремонтного предприятия.
17. Энергетическое оборудование. Классификация оборудования.
18. Приемка электродвигателей в эксплуатацию.
19. Влияние режимов работы и условий эксплуатации на изоляцию электродвигателей.
20. Эксплуатация аппаратуры защиты и управления.
21. Техническое обслуживание и текущий ремонт трансформаторов.
22. Методика составления графиков технического обслуживания и текущего ремонта.
23. Мероприятия, направленные на сокращение длительности простоев технологических процессов при отказах электро- и теплотехнического оборудования.
24. Эксплуатация сушильных установок.
25. Резервирование электрооборудования.
26. Общие сведения об энергооборудовании, системах и элементах автоматики, используемых на предприятии (организации).
27. Ремонт воздушных линий.

ПК- 5 *Способен консультировать по вопросам технического обеспечения и эксплуатации электрооборудования*

28. Правила пользования электроэнергией.
29. Эксплуатационные, энергетические и специальные свойства электро- и теплотехнического оборудования.
30. Особенности влагообмена между изоляцией электрических машин и окружающей средой.
31. Принципы формирования энергетических служб в агропромышленном комплексе.
32. Эксплуатация силовых трансформаторов.
33. Эксплуатация тепловых двигателей и компрессоров.
34. Эксплуатация тепловых сетей.

35. Эксплуатация холодильных установок.
36. Эксплуатация силовых и осветительных электропроводок.
37. Система обслуживания, основанная на результатах диагностики.
38. Эксплуатация систем автоматизации.
39. Система планово-предупредительного ремонта и эксплуатации энергетического оборудования в сельском хозяйстве.
40. Анализ деятельности энергетической службы.
41. Организационные формы обслуживания электро- и теплотехнического оборудования.
42. Производственно-техническая база энергетических служб.
43. Измерение неэлектрических величин.
44. Расчет обмоток трансформаторов при капитальном ремонте.
45. Эксплуатация распределительных устройств высокого напряжения.
46. Особенности эксплуатации котельных агрегатов (подготовка котла к работе, щелочение котла и т.д.).
47. Эксплуатация осветительных, облучательных и термических установок.
48. Эксплуатация воздушных и кабельных линий.
49. Технология ремонта трансформатора.
50. Ремонт кабельных линий.
51. Эксплуатация энергоустановок специального назначения.
52. Измерение электрических величин.
53. Эксплуатация теплотехнического оборудования, систем отопления, вентиляции и кондиционирования сельскохозяйственных предприятий.
54. Показатели надежности восстанавливаемых элементов.
55. Техническое обслуживание и текущий ремонт электродвигателей.
56. Методы сбора и обработки информации о надежности изделий при эксплуатации.
57. Энергообеспечение при эксплуатации теплоэнергетических установок.
58. Эксплуатационная надежность основных видов электро- и теплотехнического оборудования в сельском хозяйстве.
59. Эксплуатация полупроводниковых устройств;
60. Технология ремонта низковольтной и электронной аппаратуры.
61. Ремонт средств автоматизации.
62. Оптимизация периодичности выполнения профилактических мероприятий при эксплуатации энергетического оборудования.
63. Основные сведения о ремонте оборудования котельных.
64. Общие вопросы капитального ремонта техники.
65. Определение численности оперативного персонала энергетических служб.
66. Общие принципы эксплуатации теплоэнергетического оборудования сельскохозяйственного назначения.
67. Технология ремонта электрических машин.
68. Перечислите типы ремонтно-обслуживающих баз ЭНС. Методика выбора ремонтно-обслуживающих баз ЭНС.
69. Испытание трансформатора после ремонта.
70. Техническая диагностика и техническое диагностирование, диагностирование изоляции и электрических контактов.
71. Функциональные элементы (усилители, формирователи, органы сравнения, реле времени, преобразователи, датчики). Характеристика различных типов датчиков.
72. Структура ремонтного цикла.
73. Технические средства первого и второго уровня ремонтно-обслуживающей базы.
74. Способы повышения эффективности эксплуатации энергооборудования.
75. Расчет объема работ по обслуживанию энергооборудования.
76. Выбор типа защиты электродвигателей по техническим характеристикам и экономическому критерию.
77. Выбор штата инженерно-технического персонала энергетической службы.

78. Характеристика системы показателей работы ЭНС. Техничко-экономические оценки работы ЭНС.
79. Эксплуатация теплогенераторов, водонагревателей и калориферов.
80. Прожигание кабелей и защита кабелей от коррозии.
81. Бизнес-план: понятия и определения. Составление бизнес-плана.
82. Влияние параметров внешней среды на работу электрооборудования.
83. Маркировка электродвигателей, электронагревательных установок, пускозащитной аппаратуры, оборудования для электроснабжения.
84. Эксплуатация электронагревательных установок.
85. Характеристика, функциональные и структурные схемы электронного оборудования.
86. Профилактические испытания электрооборудования.
87. Сущность и значение планово-предупредительного ремонта электрооборудования. Периодичность плановых ремонтов.
88. Понятие условных единиц в эксплуатации.
89. Формирование и обработка сигналов, исполнительные элементы. Эксплуатация и надежность электронного оборудования.
90. Методика расчета водопроводной сети. Какие марки труб используются при прокладке водопроводной сети.
91. Способы определения степени старения изоляции обмоток электрических машин и трансформаторов.
92. Эксплуатация электродвигателей и генераторов. Законы надежности.
93. Оптимизация режимов работы электрооборудования.
94. Особенности эксплуатации современных систем контроля и учета электроэнергии (АСКУЭ).
95. Определение мест повреждений кабелей.
96. Методы расчета и определения надежности.
97. Задачи и способы капитального ремонта. Расчет обмоток асинхронного двигателя при капитальном ремонте.
98. Установки для производства пара. Водопроводная арматура.
99. Методы определения повреждений в обмотках машин постоянного тока (короткие замыкания в обмотке якоря, обрывы в обмотке якоря и плохой контакт в соединениях, замыкание обмотки якоря или коллектора на корпус).
100. Методы определения повреждений в обмотках машин переменного тока (короткие замыкания в статорных и роторных обмотках, обрыв и плохой контакт в обмотках, замыкание обмоток на корпус).

Критерии оценки защиты:

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; убедительно защищает свою точку зрения, дает полный, развернутый ответ, исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» - обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не может защитить свои решения допускает грубые ошибки при ответах на вопросы или ответы на них.

2. Требования к подготовке и оформлению отчета:

По результатам практики, обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требований к титульному листу, содержанию, структуре, правилам оформления. В отчет по производственной практике входят:

- титульный лист отчета по практике (приложение А);
- дневник прохождения практики (приложение Б);
- характеристика деятельности практиканта (приложение В);
- путевой лист на практику (приложение Г);
- отчет в виде пояснительной записки, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. В отчете по производственной

практике необходимо отразить всю работу, выполненную студентом в течение практики, согласно требованиям программы производственной практики. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчета.

Отчет иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчет может дополняться графическим или другим видом материалов, собранных в соответствии с индивидуальным заданием по практике. Объем отчета 20–25 страниц.

Критерии оценки отчета:

«Зачтено» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме, выполнены все требования к выполнению, написанию отчета. Все виды самостоятельной работы выполнены, индивидуальное задание раскрыто полностью. Отчет по практике представлен в срок. При защите отчета на все вопросы обучающийся дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

«Не зачтено» - содержание отчета не соответствует программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме, оформление и структура отчета не соответствует требованиям. Самостоятельная работа выполнена не полностью, Индивидуальное задание не раскрыто. Нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы или не отвечает на них, не может защитить свою точку зрения.

**Форма титульного листа отчета по практике
ФГБОУ ВО**

**«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Инженерно-технологический институт
Кафедра Энергообеспечения сельского хозяйства**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
Эксплуатационная**

Вид
практики: _____

Тип практики: _____
в организации (предприятии, учреждении)

Студент _____
Курс/группа/ф. обучения _____

(направление подготовки)

Руководитель от организации, предприятия _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель от университета (института) _____
(Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «__» ____ 202__ г.

Дата защиты отчета

«__» ____ 202__ г.

Оценка _____

Тюмень 202__ г.



Приложение Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Государственный аграрный университет
Северного Зауралья»**

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Энергообеспечения сельского хозяйства»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственной (эксплуатационной) практики студента

Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность / профессия | |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

Каждый студент, проходящий производственную практику, обязан ежедневно грамотно и аккуратно вести дневник, который помогает правильно организовывать работу, контролировать выполнение ее и является основным материалом для составления отчета.

До выезда на предприятие необходимо получить от руководителя практики рабочую программу, индивидуальное задание.

В дневнике студент ежедневно кратко записывает все, что им проделано за день в соответствии с программой и заданиями руководителя практики.

Приходя на место практики (в цех, отдел, участок), студент должен предъявить руководителю от предприятия дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием, получить инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом и уточнить план работы. Систематически в установленные дни студент предъявляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и дает необходимые указания.

В конце практики дневник и отчет, просмотренные руководителями практики от университета и предприятия (цеха, отдела, участка), передаются студентом общему руководителю практики по предприятию, который делает в них необходимые отметки, скрепляет подписью и печатью. Заверенный отчет и дневник предоставляются на кафедру.

Защита практики проводится на основании дневника в течение месяца после начала теоретического курса обучения.

Для не прошедшего и не защитившего отчет по практике в срок, повторное время не предоставляется. Студент отчисляется из университета.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. _____

2. _____

—

Утверждаю

руководитель практики от университета:

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил: обучающийся
20__ г.

«__» _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение В

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

ПУТЕВОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Направления подготовки _____

3. Курс _____

4. Группа _____

5. Характер производственной практики: _____

6. Срок практики с _____ по _____

7. Куда направлен для прохождения практики _____

8. Руководителем практики от университета назначен _____

9. Время выдачи путевого листа _____

М.П.

Директор ИТИ (ИДО), ГАУ Северного Зауралья

1. Отметка о пребывании на место практики, назначениях и переводах откомандировании

1. Прибыл на рабочее место практики _____

2. Назначение на рабочее место на должность _____

3. Руководителем практикой на предприятии назначен _____

М.П.

Руководитель предприятия

4. Приступил к работе _____

Руководитель практикой от предприятия

5. Отметки о переводе на другую работу или другой объект практики _____

Руководитель практикой от предприятия

6. Откомандирован в университет _____

М.П.

Руководитель предприятия