

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2023 09:22:46
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Инженерно-технологический институт
Кафедра математики и информатики

«Утверждаю»

И.о. заведующего кафедрой



М.В. Виноградова

« 01 » 06 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

для направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство
направленность (профиль) – *Общее земледелие, растениеводство*

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения: очная

Тюмень, 2021


При разработке программы производственной практики в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 Сельское хозяйство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2014 г. №1017

2) Учебный план основной образовательной программы 35.06.01 Сельское хозяйство направленности (профиля) - Общее земледелие, растениеводство одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «27» мая 2021 г. Протокол № 11.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры математики информатики от «01» июня 2021 г. Протокол № 10.1.

И.о. заведующего кафедрой



М.В. Виноградова

Рабочая программа производственной практики одобрена методической комиссией института от «08» июня 2021 г. Протокол № 7А.

Председатель методической комиссии института



О.А. Мелякова

Разработчик:

М.В. Виноградова, доцент кафедры математики и информатики, к.п.н.

И.О. Директора института



О.А. Шахова

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика может проводиться: концентрированно (непрерывным циклом); рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением или чередуясь с ним по дням, неделям); комбинированно (сочетая элементы первого и второго вариантов).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенции | Результаты освоения | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|
| ОПК-5 | Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Знает: <ul style="list-style-type: none">– основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;– основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;– методы и методики проведения учебных занятий, в высшей школе;– основы разработки способов и приёмов проверки итоговых знаний. Умеет: <ul style="list-style-type: none">– практически использовать полученные педагогические знания;– работать с различными носителями информации;- реализовывать программы дисциплин, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе. Владеет: <ul style="list-style-type: none">– навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;– базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства. |
| ПК-14 | Владением навыками самостоятельного анализа, в том числе с использованием информационных технологий, и готовностью отстаивать личную | знать: <ul style="list-style-type: none">- особенности самостоятельного анализа информации, а также различные направления развития современной научной мысли уметь: <ul style="list-style-type: none">- самостоятельно анализировать информацию и отстаивать личную позицию в своей профессиональной сфере |

| | | |
|--|---|--|
| | позицию в отношении современных тенденций в соответствующей направленности подготовки | владеть: - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствующей направленности подготовки, в том числе и с использованием информационных технологий |
|--|---|--|

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики» по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство.

Педагогическая практика в системе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении. Она представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Производственная практика проходит на 2 и 3 курсе по очной форме обучения.

4. Объем практик в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов (3 зачетных единиц)

| Вид учебной работы | Форма обучения |
|---------------------------------------|-----------------|
| | очная |
| Вводная лекция | 2 |
| Экскурсии | 10 |
| Производственная работа | 10 |
| Самостоятельная работа (всего) | 86 |
| <i>В том числе:</i> | - |
| Самостоятельное изучение тем | 16 |
| Индивидуальное задание | 50 |
| Подготовка отчета | 20 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |
| Общая трудоемкость | 108 |
| час з.е. | 3 |

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

| № п/п | Наименование раздела практики | Содержание раздела |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1. | Организационно-подготовительный этап | 1. Оформление заявления на практику (Приложение 2), а также договора, если практика будет осуществляться в ином учебном заведении в пределах данного населенного пункта. Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. |

| № п/п | Наименование раздела практики | Содержание раздела |
|-------|-------------------------------|---|
| | | <p>2. Составление рабочего графика (плана) педагогической практики аспиранта (Приложение 3).</p> <p>3. Получение индивидуального задания (Приложение 4)</p> <p>4. Изучение нормативных документов в области высшего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательная база организации высшего профессионального образования в РФ; - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; - учебный план по одной из основных образовательных программ высшего образования (предпочтительно реализуемый на профильной кафедре); - организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; - рабочие программы нескольких, рекомендованных руководителем практики, специальных дисциплин одной из основных образовательных программ (предпочтительно реализуемый на профильной кафедре); - диагностические и оценочные средства итоговой государственной аттестации выпускника; - формы контроля учебной деятельности в высшей школе; - должностные инструкции штатного персонала кафедры; - организация проведения различных форм учебных занятий (лекционных, семинарских, практических, лабораторных и др.) |
| 2. | Основной этап | <ul style="list-style-type: none"> - составление планов и конспектов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем; - подготовка и проведение аудиторных занятий не менее 5 (чтение или сопровождение лекций, проведение практических занятий и др. в присутствии руководителя практики с последующим разбором); - посещение и анализ учебных занятий, проводимых опытными преподавателями (не мене 5); - разработка фонда оценочных средств для контроля знаний студентов на проводимых занятиях; - проведение одного воспитательного мероприятия (например, кураторский час); - проведение одного научного мероприятия (совместно с ведущим преподавателем, подготовить студента к участию в научном конкурсе, в конференции, выставке, написании научной или обзорной статьи и т.д.); - самоанализ одного проведенного занятия; - на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования в вузе. |
| 3. | Заключительный этап | <p>1. Подготовка отчетной документации.</p> <p>2. Подготовка выступления и презентация результатов производственной практики на заседании кафедры.</p> |

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| № п/п | № курса | Наименование раздела практики | Виды СРС | Всего часов | Вид контроля |
|--------|---------|--------------------------------------|--|-------------|---------------------------|
| 1 | 2, 3 | Организационно-подготовительный этап | Самостоятельное изучение темы «Нормативные документы в области высшего образования», с конспектированием краткого содержания | 16 | Тестирование |
| 2 | | Основной этап | Индивидуальная самостоятельная работа: - составление планов и конспектов практических занятий и текстов лекций; - анализ учебных занятий, проводимых опытными преподавателями (не менее 3); - разработка фонда оценочных средств для контроля знаний студентов на проводимых занятиях; - разработка одного воспитательного мероприятия; - разработка одного научного мероприятия; - самоанализ одного проведенного занятия. - разработка предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования в вузе. | 50 | Собеседование |
| 3 | | Заключительный этап | Подготовка отчета и дневника практики | 20 | Защита отчета по практике |
| ИТОГО: | | | | 86 | |

5.2.1 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Муратова, Е. И. Организация педагогической практики аспирантов: учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1735-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85936.html> (дата обращения: 30.09.2020).

2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы аспирантов направления подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические

науки» [Электронный ресурс]; составители М.В. Виноградова, Л.И. Якобюк, Н.Н. Мальчукова; ГАУ Северного Зауралья – Тюмень, 2016. -81 с.

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требований к титульному листу, содержанию, структуре, правилам оформления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|----------------------------------|
| ОПК-5 | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; – основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; – методы и методики проведения учебных занятий, в высшей школе; – основы разработки способов и приёмов проверки итоговых знаний. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практически использовать полученные педагогические знания; – работать с различными носителями информации; - реализовывать программы дисциплин, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; – базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства. | Вопросы к защите отчета |
| ПК-14 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности самостоятельного анализа информации, а также различные направления развития современной научной мысли <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать информацию и отстаивать личную позицию в своей профессиональной сфере <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствующей направленности | Вопросы к защите отчета |

| | | |
|--|--|--|
| | подготовки, в том числе и с использованием информационных технологий | |
|--|--|--|

7.2. Шкалы оценивания

Шкала оценивания зачета

| Оценка | Описание |
|---------------------|---|
| Отлично | Аспирант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики |
| Хорошо | Аспирант полностью и своевременно выполнил намеченную на период практики программу. |
| Удовлетворительно | Аспирант выполнил программу практики, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике. |
| Неудовлетворительно | Аспирант не выполнил программу практики, не проявил знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике. |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Шарипов Ф.В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: монография / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с. — 978-5-98699-159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70716.html>

2. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 580 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37073>. — Загл. с экрана.

б) Дополнительная литература:

1. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2003.- 192 с.

2. Слостенин В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Слостенина. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 576 с.

3. Социальная педагогика: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Загвязинского, О.А. Селивановой. — М: Издательство Юрайт, 2012. 405 с. — Серия: Бакалавр.

в) Интернет-ресурсы:

- Информационно-поисковые системы ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ

- Деятельность сети диссертационных советов РФ
http://scienceexpert.ru/dsrf/federal_level/spec_list_2009/passports/13.00.08.pdf

- www.intuit.ru – Национальный открытый университет

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место аспиранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед аспирантом задач и выполнения индивидуального задания.

10. Описание материально-технической базы, необходимая для проведения практики

- наличие аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием;
- наличие информационных стендов;
- наличие в аудиториях столов и стульев, кафедральной стойки в лекционных аудиториях для преподавателя, меловой или маркерной доски.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Инженерно-технологический институт

Кафедра математики и информатики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике


**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (Педагогическая практика)**

для направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство

направленность (профиль) – *Общее земледелие, растениеводство*

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Разработчик: доцент кафедры, к.п.н. М.В. Виноградова

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 121 от «21» 08 2021 г.
И.о. заведующего кафедрой  М.В. Виноградова

Тюмень, 2021

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования
компетенций в процессе прохождения
педагогической практики**

1. Контрольные вопросы к защите отчета

ОПК 5. Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
6. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
7. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.
8. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?
9. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?

ПК-14. Владением навыками самостоятельного анализа, в том числе с использованием информационных технологий, и готовностью отстаивать личную позицию в отношении современных тенденций в соответствующей направленности подготовки

10. Какие формы контроля результатов обучения вы использовали?
11. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
12. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
13. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
14. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки студентов.

Процедура оценивания отчета:

По результатам педагогической практики составляется отчет, который защищается с использованием презентации результатов практики на методическом семинаре кафедры. Время для доклада выделяется 10 минут. Затем аспиранту могут быть заданы дополнительные вопросы. Результат прохождения педагогической практики определяется путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» выставляется при следующих условиях:

- Аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы (дневник (оценен на «Хорошо» или «Отлично»), отчет).
- Имеется положительная характеристика работы аспиранта, которую даёт руководитель практики (Приложение 5).
- Четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами комиссии на этапе защиты отчета по практике.
- Отсутствие замечаний руководителя практики от профильной организации (Приложение б).
- Отчет защищен в установленные сроки.

Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:

- Аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы (дневник (оценен на «Хорошо» или «Отлично»), отчет).
- Имеется положительная характеристика работы аспиранта, которую даёт руководитель практики (Приложение 5).
- Четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами комиссии на этапе защиты отчета по практике.
- Имеются незначительные замечания руководителя практики от профильной организации (Приложение б).
- Отчет защищен не в установленные сроки без уважительной причины.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

- Оформлены все необходимые документы (дневник, отчет).
- Имеется положительная характеристика работы аспиранта, которую даёт руководитель практики (Приложение 5).
- Нечеткие и неграмотные ответы на вопросы, задаваемые членами комиссии на этапе защиты отчета по практике.
- Наличие замечаний руководителя практики от профильной организации (Приложение б).
- Отчет защищен не в установленные сроки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при следующих условиях: не выполнены условия, позволяющие выставить оценку "удовлетворительно".

Примечание: В случае если аспирант, работает в качестве ассистента или преподавателя по трудовому договору, договору ГПХ, проведенные им занятия засчитываются в счет прохождения педагогической практики с оценкой отлично. Для этого аспирант предоставляет на кафедру, заявление (Приложение 10), справку из отдела кадров и/или договор ГПХ. На основании этого кафедра готовит выписку (Приложение 11), в которой отражает оценку аспиранта. Выписку, заявление и справку из отдела кадров и/или договор ГПХ аспирант предоставляет в отдел аспирантуры.

2. Требование к подготовке и оформлению отчета

Структура отчета по практике

1) **Титульный лист** (см. Приложение 7);

2) **Содержание**

3) **Введение**, в котором указывают цель, место (учебное заведение, курс, группы), дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий; название учебной дисциплины.

4) **Основная часть** включает:

- описание нормативных документов в области высшего образования (не более 5 страниц);

- описание педагогических методов проведения занятий (лекции, семинары, тренинги и т.д.); методов активизации познавательной деятельности студентов (организация самостоятельной работы студентов на занятии, организация обратной связи с аудиторией) (конспект не более 5 стр.);

- все рабочие планы проведенных занятий, 1 конспект практического занятия и 1 конспект лекции;

- описание фонда оценочных средств для контроля знаний студентов на проводимых занятиях;
- анализ не менее 3 учебных занятий, проводимых опытными преподавателями (Приложение 8);
- описание одного научного мероприятия (не более 3 страниц);
- описание одного воспитательного мероприятия (не более 3 страниц);
- самоанализ одного проведенного занятия. (Приложение 8).

5) **Заключение** содержит: описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости прохождения педагогической практики.

б) Список использованных источников.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt: размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц; в отчет могут быть включены приложения объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Структура дневника практики

- 1) Титульный лист (Приложение 9).
- 2) Таблица, в которой фиксируются:

| Дата | Описание работы, выполненной аспирантом | Количество часов | Отметки преподавателя (руководителя) |
|------|---|------------------|--------------------------------------|
|------|---|------------------|--------------------------------------|

Процедура оценивания дневника:

Аспирант ведет дневник практики самостоятельно, согласно индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, с описанием видов выполненных работ и объема работы. После окончания практики дневник предоставляется для проверки руководителю практики. Руководитель оценивает дневник на одну из оценок: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно».

Критерии оценки:

- оценка «Отлично», если дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; виды и объем работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются;
- оценка «Хорошо», если дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, виды работ представлены не полно.
- оценка «Удовлетворительно», если дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствующим требованиям программы.

3. Вопросы для собеседования по индивидуальному заданию

Индивидуальное задание *«Составление планов и конспектов практических занятий и текстов лекций»*

1. Какие основные этапы занятия были выделены вами при составлении конспектов лекций и практик.
2. Какими документами необходимо пользоваться для составления планов и конспектов занятий.
3. Какие активные методы обучения были использованы вами на занятиях.
4. Был ли достигнут желаемый результат при проведении занятий.
5. Какие особенности слушателей учитывались при составлении конспектов занятий.

Индивидуальное задание *«Анализ учебных занятий, проводимых опытными преподавателями»*

1. При анализе занятий, возникла ли необходимость более глубокого изучения педагогики, или имеющихся знаний было достаточно.
2. Посещение и анализ занятий более опытных преподавателей является положительным опытом для аспиранта?
3. Какие положительные моменты в деятельности педагогов вы отметили и будете использовать в своей дальнейшей профессиональной деятельности.
4. Какое взаимодействие участников образовательного процесса, по вашим наблюдениям, дает наибольший эффект?
5. Какое влияние на процесс обучения оказывает педагогическое мастерство педагога?

Индивидуальное задание «*Разработка фонда оценочных средств для контроля учебной деятельности студентов на проводимых занятиях*»

1. Какие формы контроля знаний студентов вы знаете?
2. Какие формы контроля были использованы вами на занятиях?
3. С какой целью проводится контроль учебной деятельности?
4. Какая форма контроля учебной деятельности студентов является обязательной, а какая является не обязательной и сроки ее проведения зависят от преподавателя.
5. На каких этапах обучения может использоваться контроль учебной деятельности.

Индивидуальное задание «*Разработка одного воспитательного мероприятия*»

1. Что такое воспитание?
2. Что можно включить в систему средств, форм, методов воспитания в целостном педагогическом процессе?
3. Какие методы воспитания были использованы вами при проведении мероприятия?
4. Цель проведения вашего воспитательного мероприятия?
5. Удалось ли достигнуть поставленных целей.

Индивидуальное задание «*Разработка одного научного мероприятия*»

1. Цель вашего научного мероприятия?
2. Испытывали ли вы трудности при организации научного мероприятия?
3. Доля новизны, проведенного мероприятия?
4. Актуальность проведенного мероприятия.
5. Ваш личный вклад в разработку мероприятия.

Индивидуальное задание «*Самоанализ одного проведенного занятия*»

1. Как вы оцениваете свои знания материала по дисциплине?
2. На сколько вы оцениваете свою подготовленность к преподавательской деятельности.
3. Готовы ли вы работать с большой аудиторией?
4. Смогли ли вы установить контакт с аудиторией?
5. По вашему мнению, информация на занятиях преподносилась вами доступным языком?

Индивидуальное задание «*Разработка предложений по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования в вузе*»

1. Что вы предлагаете для повышения творческой активности студентов?
2. Что вы предлагаете для повышения творческой активности преподавателей?
3. Что на ваш взгляд необходимо усовершенствовать в системе работы учебного заведения для повышения качества образовательного процесса?

Процедура оценивания собеседования: Используется индивидуальный опрос. Как правило, собеседование проходит на консультациях. Преподаватель заранее предупреждает аспирантов о сроках проведения собеседования, требованиях к подготовке

материалов, знакомит с вопросами к собеседованию.

Критерии оценки:

По результатам собеседования студенту выставляется «Зачтено», если он правильно, полно и аргументировано, отвечает на вопросы, демонстрирует знание вопроса и самостоятельность мышления, или «Не зачтено», если он не конкретно, слабо аргументировано и не убедительно, отвечает на вопросы, либо не отвечает совсем, демонстрирует незнание вопроса.

Ректору ФГБОУ ВО ГАУ
Северного Зауралья

от аспиранта _____ курса
(очной, заочной) формы обучения

(Ф.И.О.) _____

Направленность (профиль) _____

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению _____ практики
(вид практики)

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь
предоставить руководителю практики до « ____ » _____ г.

Согласовано: руководитель практики
ФИО _____

/личная подпись/

(число, месяц, год)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации
ФИО _____

/личная подпись/

(число, месяц, год)

« ____ » _____ 20 ____ г.
/дата/

/личная подпись аспиранта/

Рабочий график (план) работы _____
(Фамилия И.О.)

**по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (Педагогическая практика)**

В период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

В объеме _____ (часов)

| № п/п | Задание | Объем часов |
|--------|---------|-------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| Итого: | | |

« ____ » _____ 201__ г.

Ф.И.О., должность руководителя практики

(подпись)

Индивидуальное задание _____
(Фамилия И.О.)

**по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (Педагогическая практика)**

В период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

В объеме _____ (часов)

| № п/п | Задание |
|----------|---------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| Итого: | |

« ____ » _____ 201__ г.

Ф.И.О. руководителя практики

(подпись)

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта

1. Ф.И.О. аспиранта
2. Дата начала и окончания практики.
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта-практиканта (соблюдение трудовой дисциплины, исполнительность, оперативность, инициативность, профессиональный интерес и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень, уровень овладения педагогическими, методическими, практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в работе, теоретической подготовке аспиранта-практиканта (если они есть), методические советы и рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта-практиканта.

« _____ » _____ 201__ г.

Ф.И.О., должность руководителя практики

(подпись)

ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)**

В _____
(наименование организации)

Срок прохождения практики с _____ до _____

Аспиранта _____
(Ф.И.О)

_____ направления
_____ курса

Руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

Тюмень 20__ г.

ФГБОУ ВО
Государственный аграрный университет Северного Зауралья

ОТЗЫВ НА ЗАНЯТИЕ

(ФИО, должность, название кафедры)

1. Дата, время, место проведения занятия: _____

Целевая аудитория: студенты _____ курса направления _____
« _____ » _____ формы обучения.

2. Цель занятия, сформулированная преподавателем: _____

3. Тип занятия (лекция, семинар, практическое занятие, другое (указать): _____

4. Планирование занятия: (указать, предусмотрена ли тема занятия рабочей программой курса, соответствует ли занятие календарному плану дисциплины, графику учебного процесса и расписанию, сопровождалось ли предъявление учебного материала занятию целевой установкой, наличием плана и задач _____

5. Методы и средства обучения (перечислить используемые преподавателем на занятии): _____

6. Степень оптимального управления учебным процессом (указать режимы работы на занятии (групповой, парный, индивидуальный и пр.), оптимальность использования рабочего времени (соблюдение этапов занятия), использование средств, способствующих интенсификации учебного занятия (раздаточный материал и т.п.) _____

7. Владение преподавателем технологией занятия (комментарии, способствующие вычленению основной информации, выводы в ходе изложения учебного материала и пр.): _____

8. Средства и способы учета, контроля и оценки владения студентами учебным материалом (тестирование, само/взаимоконтроль и пр. (указать): _____

9. Оценка основных личностных качеств и содержания деятельности преподавателя:

1) Знание предмета и общая эрудиция преподавателя в целом _____

2) Культура речи, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность; общая и специфическая грамотность _____

3) Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала _____

4) Оптимальность объема учебного материала, предложенного студентам для усвоения _____

5) Степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами _____

6) Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия _____

10. Оценка основных характеристик студентов на занятиях:

1) Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности _____

2) Уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций _____

3) Степень, дисциплинированности, организованности и заинтересованности _____

11. Выводы и предложения: _____

Отзыв составил: _____

Ф.И.О. _____

Приложение 9.

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

В _____
(наименование организации)

Аспирант _____
(фамилия, имя отчество)

(направление подготовки)

Календарные сроки практики

начало _____ конец _____

Руководитель практики

Кафедра _____ Уч. звание _____

Ф.И.О. _____

Преподаватель, ведущий предмет

Кафедра _____ Уч. звание _____

Ф.И.О. _____

Тюмень 20__ г.

Ежедневные записи аспиранта по практике

| Дата | Описание работы, выполненной аспирантом | Количество часов | Отметки преподавателя |
|------|--|---------------------|--------------------------|
|------|--|---------------------|--------------------------|

Северного Зауралья

от аспиранта _____ курса
(очной, заочной) формы обучения

(Ф.И.О.)
Направленность (профиль) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя) кафедры

(название кафедры, вуза)

в счет прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

В период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

мною проведены занятия по дисциплине (нам) _____

_____ для студентов _____
(факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов (из них по видам занятий): _____

(личная подпись аспиранта)

(расшифровка)

Справка из отдела кадров _____
прилагается _____
(наименование вуза)

(личная подпись руководителя)

(расшифровка)

«_____» _____ 20 _____ г.

Приложение 11.

ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры

от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

аспиранта

направленность (профиль) _____,

_____ года обучения

о прохождении _____ практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____

прошел практику с оценкой _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.