

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2023 17:31:02
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт

Кафедра Землеустройства и кадастров

«Утверждаю»

И.о. заведующей кафедрой



Е.П. Евтушкова

«15» «октября» 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения - очная, заочная

Тюмень, 2020

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 г., приказ № 978 Российской Федерации
- 2) Учебный план основной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «23» сентября 2020 г. Протокол №2

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров от «15» октября 2020 г. Протокол №2

И.о. заведующей кафедрой



Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией Агротехнологического института от «21» октября 2020 г. Протокол № 2

Председатель
методической комиссии
Агротехнологического института



О.В. Ковалева

Разработчик:

Юрлова А.А., ст. преподаватель кафедры землеустройства и кадастров
Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»

И.о. директора института:



О.А. Шахова

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Результаты освоения | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-8 | Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав | ИД-1 _{ПК-8} Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - Законодательные нормы и правила - Особенности совершения земельно-имущественных сделок; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять документацию для совершения земельно-имущественных сделок, при наличии учтенных и зарегистрированных прав; - Разрешать споры в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав согласно установленного законодательства РФ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разрешения спорных вопросов учтенных объектов недвижимости; - Навыками расчета земельного и имущественного налога, учтенных и зарегистрированных объектов недвижимости. |

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение кадастровой деятельности» относится к блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина по выбору, модуль 1.1 «Специалист в сфере кадастрового учета».

Для изучения дисциплины «Правовое обеспечение кадастровой деятельности» необходимы базовые знания дисциплин – кадастровая деятельность, кадастровое деление территории, геодезия.

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Правовое обеспечение кадастровой деятельности» будут способствовать лучшему усвоению материала при последующем изучении таких дисциплин как – автоматизация кадастровых работ, государственный кадастровый учет недвижимого имущества.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения, на 5 курсах в 9 семестре заочной формы обучения.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы)

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|---|-----------------------|------------------------|
| | семестры | |
| | 8 | 10 |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудиторные занятия (всего) | 48 | 12 |
| В том числе: | - | - |
| Лекции | 24 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 24 | 6 |
| Самостоятельная работа (всего) | 60 | 96 |
| В том числе: | - | - |
| Проработка материалов лекций, подготовка к ПЗ, зачету | 30 | 72 |
| Самостоятельное изучение тем | 6 | |
| Расчетно-графическая работа | 24 | - |
| Контрольная работа | - | 24 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | |
| Общая трудоемкость | 108 ч./3 з.ед. | |

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Общая характеристика земельных отношений и их регулирования | Земельные отношения. Объекты и субъекты земельных отношений. Права на землю в современной России |
| 2 | Правовое обеспечение управления земельным фондом | Система мер по государственному управлению земельным фондом. Организационно-распорядительные аспекты управления земельным фондом. Правовое регулирование взимания земельных платежей. |
| 3 | Особенности правового режима целевых категорий земель | Правовое регулирование использования и оборота земель с.-х. назначения. Правовой режим земель по категориям земельного фонда. |
| 4 | Правовое регулирование кадастровых отношений | Географические и земельно-информационные системы. Правовая основа кадастровой деятельности и функционирования института кадастровых инженеров. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. |
| 5 | Ответственность за земельные правонарушения. Земельные споры и госземнадзор. | Административная, уголовная, дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Организация и осуществление госземнадзора. Нормативно-правовые акты, регламентирующие осуществление госземнадзора. |
| 6 | Правовое регулирование мероприятий по охране земель | Содержание охраны земель в РФ. |

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекционного типа | Практические занятия | СР | Всего час. |
|--------------|--|------------------|----------------------|-----------|------------|
| 1 | Общая характеристика земельных отношений и их регулирования | 4 | - | 6 | 10 |
| 2 | Правовое обеспечение управления земельным фондом | 4 | 4 | 10 | 18 |
| 3 | Особенности правового режима целевых категорий земель | 4 | 4 | 10 | 18 |
| 4 | Правовое регулирование кадастровых отношений | 4 | 6 | 12 | 22 |
| 5 | Ответственность за земельные правонарушения. Земельные споры и госземнадзор. | 4 | 6 | 12 | 22 |
| 6 | Правовое регулирование мероприятий по охране земель | 4 | 4 | 10 | 18 |
| Итого | | 24 | 24 | 60 | 108 |

заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекционного типа | Практические занятия | СР | Всего час. |
|--------------|--|------------------|----------------------|-----------|------------|
| 1 | Общая характеристика земельных отношений и их регулирования | 2 | - | 14 | 16 |
| 2 | Правовое обеспечение управления земельным фондом | - | - | 14 | 14 |
| 3 | Особенности правового режима целевых категорий земель | - | - | 16 | 16 |
| 4 | Правовое регулирование кадастровых отношений | 2 | 2 | 18 | 22 |
| 5 | Ответственность за земельные правонарушения. Земельные споры и госземнадзор. | - | 2 | 18 | 20 |
| 6 | Правовое регулирование мероприятий по охране земель | 2 | 2 | 16 | 20 |
| Итого | | 6 | 6 | 96 | 108 |

4.3. Занятия практического типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема | Трудоемкость (час.) | |
|-------|----------------------|--|---------------------|---------|
| | | | очная | заочная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 1 | Возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений. Решение ситуационных задач. | 4 | - |
| 2. | 2 | Особенности совершения отдельных земельно-правовых сделок. Решение ситуационных задач. | 4 | - |

| | | | | |
|---------------|---|--|-----------|----------|
| 3. | 3 | Предоставление и изъятие земельных участков. Защита прав на землю. Решение ситуационных задач. | 4 | 2 |
| 4. | 4 | Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Решение ситуационных задач. | 4 | 2 |
| 5. | 5 | Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства | 4 | 2 |
| 6. | 6 | Экономическое стимулирование охраны и рационального использования земли | 4 | 2 |
| Итого: | | | 24 | 6 |

4.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) не предусмотрено ОПОП.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (очная форма обучения)

5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

| Тип самостоятельной работы | Форма обучения | | Текущий контроль |
|--|----------------|-----------|------------------|
| | очная | заочная | |
| Подготовка к лекциям, занятиям, зачету | 30 | | тестирование |
| Самостоятельное изучение тем | 6 | 72 | тестирование |
| Расчетно-графические работы | 24 | - | собеседование |
| Контрольные работы | - | 24 | собеседование |
| Всего часов: | 60 | 96 | - |

5.2. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

5.3. Темы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Источники земельного права.
2. Норма права, действие нормы права, система права.
3. Особенности земельных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение.
4. Особенности земельных участков и земельных долей как объектов правоотношений»
5. Государственная собственность на землю.
6. Муниципальная собственность на землю.
7. Частная собственность на землю и иные права.
8. Гражданский оборот земельных участков»
9. Особенности земельно-правовых сделок (купляпродажа, аренда, мена, ипотека, дарение)

10. Приобретение прав на земельные участки. Разрешение земельных споров»
11. Предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
12. Подготовка, организация и проведения аукциона по продаже земельного участка.
13. Упрощенный порядок оформления земельных участков в собственность (дачная амнистия).
14. Правовой режим отдельных категорий земель
15. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
16. Правовое регулирование использования земель населенных пунктов.
17. Земли промышленности и иного специального назначения.
18. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
19. Правовой режим земель лесного, водного фонда. Земли запаса.
20. Правовое обеспечение государственного управления земельным фондом
21. Государственный земельный надзор.
22. Муниципальный земельный контроль.
23. Общественный земельный контроль.
24. Производственный земельный контроль.
25. Согласование и утверждение землеустроительной документации, создание и ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.
26. Государственная экспертиза землеустроительной документации
27. Правовые условия образования земельных участков.
28. Экономический механизм регулирования земельных правоотношений
29. Льготы по уплате земельного налога.
30. Экономическое стимулирование охраны и рационального использования земли
31. Земельно-правовая (специальная) ответственность за нарушение земельного законодательства.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

| Код компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | Наименование оценочного средства |
|-----------------|----------------------------------|---|----------------------------------|
|-----------------|----------------------------------|---|----------------------------------|

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p> | <p>ИД-1_{ПК-8} Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - Законодательные нормы и правила - Особенности совершения земельно-имущественных сделок; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разрешения спорных вопросов учтенных объектов недвижимости; - Навыками расчета земельного и имущественного налога, учтенных и зарегистрированных объектов недвижимости. | <p>Тестирование Зачетный билет</p> |
|--|--|---|--|

6.2. Шкалы оценивания

Шкала оценивания устного зачёта

| Оценка | Описание |
|------------|---|
| зачтено | Обучающийся знает административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; законодательные нормы и правила; особенности совершения земельно-имущественных сделок, умеет составлять документацию для совершения земельно-имущественных сделок, при наличии учтенных и зарегистрированных прав; разрешать споры в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав согласно установленного законодательства РФ, владеет навыками разрешения спорных вопросов учтенных объектов недвижимости; навыками расчета земельного и имущественного налога, учтенных и зарегистрированных объектов недвижимости. |
| не зачтено | Обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; законодательных норм и правил; особенностей совершения земельно-имущественных сделок, умений составлять документацию для совершения земельно-имущественных сделок, при наличии учтенных и зарегистрированных прав; разрешать споры в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав согласно установленного |

| |
|---|
| законодательства РФ, владений навыками разрешения спорных вопросов учтенных объектов недвижимости, расчета земельного и имущественного налога, учтенных и зарегистрированных объектов недвижимости. |
|---|

Шкала оценивания тестирования на зачете

| % выполнения задания | Результат |
|----------------------|------------|
| 50-100 | зачтено |
| менее 50 | не зачтено |

6.3. Типовые тестовые задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1831457. - ISBN 978-5-16-017217-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831457>
2. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245645>
3. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021 — Часть 2 — 2021. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245648>

б) дополнительная литература:

1. Улицкая Н.Ю. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учеб. пособие / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 180 с.
2. Карпова, О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136147>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRbooks»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru> / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru> / Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru> / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roskadastre.ru> / www.mgi.ru / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».

12. <http://www.gisa.ru/> / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

Базы данных и поисковые системы:

– www.geo-science.ru/ / Науки о Земле – Geo-Science

– www.geoprofi.ru/ / Журнал «Геопрофи»

– www.gisa.ru/ / ГИС Ассоциация

– <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi/> / Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья

– <https://www.tsaa.ru/nauka/redakczionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta/> / научные журналы ГАУ Серного Зауралья

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

10. Перечень информационных технологий

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 Shvacher Pro (10 шт.), экран переносной Draper Diptomat. Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной); ноутбук ACER Travel Mate 2440.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18(переносной); ноутбук Lenovo IdeaPad G510.

Программные продукты:

Microsoft Windows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;

Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия AutoDesk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfo Pro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

Открытый доступ:

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;

- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;

- Google Планета Земля (Google Earth), ГИС для образовательных и научных целей.

Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER

Travel Mate 2440 и Lenovo IdeaPad G510, экран переносной Draper Dipiomat; учебно-наглядные пособия, плано-картографический материал.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, плано-картографический материал, проекты).

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и Lenovo IdeaPad G510, экран переносной Draper Dipiomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, плано-картографический материал, проекты).

12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки *21.03.02 Землеустройство и кадастры*
профиль *Земельный кадастр*

Уровень высшего образования – бакалавриат

Разработчик: ст. преподаватель Юрлова А.А.
Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»
Вавулина Л.П., директор ООО «Кадастровый инженер г. Тюмень»

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 2 от «15» октября 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой  Е.П. Евтушкова

Тюмень, 2020

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие
этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
*ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

| Код компетенции | Результаты освоения | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-8 | Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав | ИД-1 _{ПК-8} Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - Законодательные нормы и правила - Особенности совершения земельно-имущественных сделок; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документацию для совершения земельно-имущественных сделок, при наличии учтенных и зарегистрированных прав; - разрешать споры в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав согласно установленного законодательства РФ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разрешения спорных вопросов учтенных объектов недвижимости; - Навыками расчета земельного и имущественного налога, учтенных и зарегистрированных объектов недвижимости. |

1. Вопросы для промежуточной аттестации (в форме устного зачёта)

1.1. Знать: административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; законодательные нормы и правила; особенности совершения земельно-имущественных сделок.

| Компетенция | Вопросы |
|-------------|---------|
|-------------|---------|

| | |
|---|--|
| <p>ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Административный регламент оказания государственных услуг по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН. 2. Система законодательства, регулирующего земельные и имущественные отношения. 3. Особенности совершения земельно-имущественных сделок. 4. Правила и основания возникновения, изменения и прекращения прав на объекты недвижимости. 5. Предоставление и изъятие земель. 6. Правовой режим земель. 7. Формы собственности. 8. Определение сделки, обязательные условия сделки. 9. Обязательные условия договора купли-продажи объекта недвижимости. 10. Особенности образования земельных участков. 11. Пакет документов для образования земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 12. Особенности оборотоспособности земель сельскохозяйственного назначения. 13. Определение земельных отношений. 14. Объекты и субъекты земельных правоотношений. |
|---|--|

1.2. Уметь: составлять документацию для совершения земельно-имущественных сделок, при наличии учтенных и зарегистрированных прав; разрешать споры в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав согласно установленного законодательства РФ.

| Компетенци | Вопросы |
|---|--|
| <p>ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Объективные стороны составов административных правонарушений в кадастровой сфере. 2. Федеральное законодательство о кадастре, учете и регистрации. 3. Форма сделок с землей. Недействительность сделок с землей. 4. Ответственность за нарушение условий сделок. 5. Виды сделок в земельном праве. Сделки, со сменой собственника земельного участка. Сделки, не сопр 6. Понятие и общая характеристика земельных споров. 7. Основание возникновения земельных споров. 8. Компетенция органов по разрешению земельных споров. 9. Подготовка, организация и проведения аукциона по продаже земельного участка 10. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства 11. Судебный акт как основание для регистрации прекращения права собственности на недвижимость. 12. Взыскание задолженности с должника в виде земельного участка (исполнительное производство) |

1.3. Владеть: Навыками разрешения спорных вопросов учтенных объектов недвижимости; навыками расчета земельного и имущественного налога, учтенных и зарегистрированных объектов недвижимости.

| Компетенция | Вопросы |
|---|--|
| <p>ПК-8 Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет имущественного налога зарегистрированного объекта капитального строительства. 2. Разрешение спора двух сторон по поставленным условиям, с применением нормативно-законодательной базы. 3. Расчёт земельного налога на ранее учтенный земельный участок. 4. Решение ситуационных задач по предложенным условиям, с помощью различных способов разрешения земельных споров. |

Процедура оценивания зачёта

Зачёт предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Включает две части: теоретический вопрос и практическое задание. Для подготовки к ответу на вопросы и задания, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут.

Критерии оценки зачёта:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, порядок предоставления сведений из ЕГРН, административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся и порядок ведения ЕГРН, умеет проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, применять административные регламенты (правила и порядок) кадастрового учета, владеет навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, проверки соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов;

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе продемонстрировал недостаточный уровень знаний законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, порядка предоставления сведений из ЕГРН, административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся и порядок ведения ЕГРН, умений проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, применять административные регламенты (правила и порядок) кадастрового учета, владения навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, проверки соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов.

Пример зачетного билета

ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Агротехнологический институт

Кафедра землеустройства и кадастров

Учебная дисциплина: *Правовое обеспечение кадастровой деятельности*
по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

БИЛЕТ № 1.

1. Предоставление и изъятие земель.
2. Рассчитать земельный налог на ранее учтенный земельный участок.

Составил: Юрлова А.А. / _____ / « ___ » _____ 20 ____ г.

**2. Тестовые задания для промежуточной аттестации
(зачет и экзамен в форме тестирования)**

(полный комплект тестовых заданий представлен на образовательной платформе moodle)

1. Земельный налог платят физические и юридические лица, обладающие земельными участками на праве...
2. Формы платы за использование земли...
3. Какие понятия используются при определении налога на землю:
4. Налоговая база – это...
5. Налоговая ставка – это...
6. Диапазон предельных налоговых ставок...
7. Какие организации из нижеперечисленных полностью освобождаются от земельного налогообложения...
8. Существуют ли льготы по уплате земельного налога:
9. Что является основанием для применения льгот по оплате земельного налога:
10. Правила расчета величины арендной платы зависят...
11. В каких пределах устанавливаются ставки налога на имущество физических лиц:
12. Существует ли право льготы по уплате налога на имущество физических лиц:
13. В соответствии с каким законом устанавливается публичный сервитут:
14. Кто признается кадастровым инженером в соответствии с Российским законодательством:
15. В каком документе перечислены права и обязанности кадастрового инженера:
16. Деление всех земель в пределах Российской Федерации на категории по их целевому назначению является...
17. Земельный кодекс РФ не допускает раздела, перераспределения или выдела земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых участков обременения (ограничения)...
- 18.оборот земельных участков в Российской Федерации осуществляется...
19. Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения принудительно может быть изъят у его собственника в судебном порядке в случае...
20. Возбуждение землеустроительного дела происходит по инициативе...

Процедура оценивания

Тестирование обучающихся используется в промежуточной аттестации для оценивания уровня освоенности различных разделов и тем дисциплины, проводится в системе Moodle на сайте «Test ЭИОС ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья» (<https://lms-test.gausz.ru>).

При проведении тестирования, для каждого обучающегося автоматически формируется индивидуальный вариант зачетного билета с перечнем тестовых вопросов. Вариант включает 30 тестовых вопросов. Продолжительность тестирования – 45 минут. Разрешается вторая попытка, которая открывается автоматически через 10 минут после окончания первой попытки. Продолжительность тестирования при второй попытке – 45 минут. В таблице, представленной ниже указаны критерии оценивания, которые включают процент и количество правильных ответов для оценки знаний.

Шкала оценивания тестирования на зачёте

| % выполнения задания | Результат |
|-----------------------------|------------------|
| 50 – 100 | зачтено |
| менее 50 | не зачтено |

Шкала оценивания тестирования на экзамене

| % выполнения задания | Балл по 5-бальной системе |
|----------------------|---------------------------|
| 85 – 100 | 5 |
| 71 – 84 | 4 |
| 50 – 70 | 3 |
| менее 50 | 2 |

4. Текущий контроль выполнения самостоятельной работы 4.1. Самостоятельное изучение тем очной и заочной форм обучения

1. Понятие земельного права, его соотношение с иными отраслями права.
2. История развития земельного права.
3. Современная концепция земельного права
4. Общая характеристика правового регулирования земельных отношений.
5. Конституционные положения, регламентирующие земельноправовые вопросы.
6. Нормативный договор – как источник земельных отношений.
7. Место земельного права в системе российского права
8. Компетенция органов государственного управления
9. Правовая основа земельной и аграрной реформ в России
10. Право государственной собственности на землю РФ и ее субъектов: понятие, разграничение, состав, распоряжение землями
11. Аренда земли.
12. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и право пожизненного наследуемого владения земельным участком, особенности их переоформления для граждан и юридических лиц.
13. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.
14. Частный и публичный сервитут.
15. Правовое регулирование градостроительной деятельности и использования земель населенных пунктов.
16. Нормативная цена земли. Кадастровая стоимость земельного участка.

Процедура оценивания собеседования:

Используется фронтальный опрос, который предполагает работу преподавателя одновременно со всей аудиторией, и проводится в виде беседы по вопросам. При отборе вопросов и постановке перед обучающимися учитывается следующее:

- задается не более двух вопросов, относящихся к проверяемой теме;
- формулировка вопроса должна быть однозначной и понятной отвечающему;

В конце опроса преподаватель дает заключительные комментарии по качеству ответов всех обучающихся.

Ответы даются по принципу круга, где каждый следующий отвечает на поставленный педагогом вопрос;

– следует соблюдать динамику ответов: не затягивать паузы между ответами обучающихся, если требуется задать наводящий вопрос, то следует попросить ответить на заданный вопрос другого обучающегося или попросить дополнить отвечающего;

– на заданный преподавателем вопрос отвечают три студента одновременно: ответ первого дополняет второй, третий комментирует, остальным предоставляется право оценивания ответа всех троих.

Критерии оценки собеседования:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на вопросы. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил на вопросы с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на вопросы с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.

4.2 Контрольная работа

Вопросы для контрольных работ (заочная форма обучения):

1. Особо ценные земли.
2. Основания права пользования землями лесного фонда.
3. Договор аренды лесного участка.
4. Договор купли-продажи лесных насаждений.
5. Аукционы по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений и порядок их проведения.
6. Право водопользования и его виды.
7. Особенности охраны земель водного фонда.
8. Основания прекращения, приостановления или ограничения права водопользования.
9. Правовой режим земель запаса.
10. Предмет и метод земельного права.
11. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения
12. землеустройства и кадастров.
13. Принципы земельного законодательства как общеправовая основа
14. землеустроительных и кадастровых работ.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
16. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
17. Понятие, содержание и формы права собственности на землю.
18. Государственная и муниципальная собственность на землю.
19. Правовое регулирование охраны земель.
20. Частная собственность на землю, в т.ч. общая собственность на земельные участки.
21. Ограничение оборотоспособности земельных участков.
22. Нормы предоставления земельных участков.
23. Ограничение прав на землю.
24. Основания принудительного изъятия земельного участка у собственника.
25. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд:
26. основания, условия, порядок.
27. Принудительное прекращение права на земельный участок как вид ответственности за нарушение земельного законодательства: основание, условия, порядок.

28. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
29. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
30. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками.
31. Договор аренда земельного участка.
32. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (частный и
33. публичный сервитуты)
34. Закон как источник земельного права.
35. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как источники земельного права.
36. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники
37. земельного права.
38. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
39. Раздел, объединение, перераспределение земельных участков.
40. Требования к образуемым и измененным земельным участкам.
41. Основания прекращения сервитута.
42. Ограничение оборотоспособности земельных участков.
43. Основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в
44. государственной или муниципальной собственности.
45. Понятие и виды ответственности за земельные правонарушения.
46. Понятие и состав земельного правонарушения.
47. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.
48. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
49. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.
50. Платность использования земли.
32. Арендная плата за землю.
33. Кадастровая и рыночная стоимость земли.
34. Рассмотрение земельных споров.
51. Градостроительный регламент.
52. Правовой режим земель промышленности.
53. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий
54. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
55. Правовой режим земель лесного фонда.
56. Правовой режим земель водного фонда.
57. Нормативно-правовое обеспечение проведения землеустройства.
58. Стадии землеустроительного процесса.
59. Полномочия Российской Федерации в области регулирования проведения
60. землеустройства
61. Согласование и утверждение землеустроительной документации, создание и ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства
62. Государственная экспертиза землеустроительной документации
63. Кадастровый инженер. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
64. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера

Процедура оценивания контрольных работ:

Контрольные работы проводятся для обучающихся заочной формы обучения. В этом случае за контрольную работу выставляется оценка «зачет/незачет». Объем работы зависит от количества изучаемых вопросов (2 вопроса выбираются случайным образом, во время сессии или в конце предыдущей). При оценке уровня выполнения контрольной

работы, в соответствии с поставленными целями и задачами для данного вида учебной деятельности, могут быть установлены следующие критерии:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и нормативно-законодательной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение анализировать и обобщать материал;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами и правильно их преподнести в контрольной работе.

Отметка выставляется на титульном листе работы и заверяется подписью преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Критерии оценки контрольных работ:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Задания расчетно-графических работ (РГР):

1. Принципы земельного права.
2. Земельные правоотношения.
3. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
4. Механизм правового регулирования земельных отношений.
5. Объекты и субъекты земельных правоотношений.
6. Источники земельного права.
7. Конституционные основы земельного права.
8. Нормативные правовые акты как источники земельного права.
9. Нормативный договор как источник земельного права.
10. Право собственности на землю и другие природные ресурсы.
11. Субъекты и объекты права собственности на землю.

12. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.
13. Иные права на землю: право пожизненного наследуемого владения землей, право бессрочного (постоянного) пользования землей, право аренды земли.
14. Права и обязанности земельных собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земли.
15. Защита и гарантии прав собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земли.
16. Правовая охрана земель.
17. Управление в области использования и охраны земель.
18. Предоставление и изъятие земли.
19. Правовое регулирование землеустройства и землеустроительного процесса.
20. Государственный контроль за использованием земель.
21. Роль правоохранительных органов в обеспечении законности в области земельных отношений.
22. Правовые особенности разрешения земельных споров.
23. Виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.
24. Возмещение вреда, причиненного правонарушением земельного законодательства.
25. Общая характеристика гражданско-правовых сделок с землей.
26. Правовые аспекты оборота земель сельскохозяйственного назначения.
27. Правовые аспекты выделения земельного участка в счет земельной доли или нескольких земельных долей.
28. Правовое регулирование государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
29. Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков и них объектов недвижимости.
30. Анализ современной нормативно-правовой базы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
31. Правовые аспекты межевания земельных участков.
32. Правовая основа межевания объектов недвижимости на землях населенных пунктов.
33. Правовая основа межевания объектов недвижимого имущества на землях сельскохозяйственного назначения.
34. Правовое регулирование межевание земли и разрешение споров по границам земельного участка.
35. Понятие и правовая сущность межевания земельных участков.
36. Правовое регулирование кадастровой деятельности.
37. Условия осуществления и нормативное регулирование кадастровой деятельности.
38. Правовая основа регулирования кадастровых отношений.
39. Правовое регулирование кадастрового учета объектов капитального строительства и регистрация прав на них.
40. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.
41. Правовое регулирование топографо-геодезического и картографического обеспечения в РФ.
42. Правовое обеспечение аренды недвижимого имущества и применение показателей кадастра недвижимости при аренде земельных участков.
43. Правовые аспекты оценки недвижимости.
44. Правовое регулирование оценки недвижимости.
45. Правовое регулирование кадастровой стоимости недвижимого имущества в России

Вопросы к защите расчетно-графических работ (РГР):

1. Нормы земельного права.
2. Содержание земельных правоотношений.

3. Формы собственности на землю.
4. Содержание права собственности на землю.
5. Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель.
6. Система органов управления земельным фондом.
7. Понятие и основания юридической ответственности за нарушения земельного законодательства.
8. Правовое регулирование платежей за землю.
9. Правовые аспекты государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимость.
10. Теоретические и правовые аспекты межевания земель и ведения единого государственного реестра недвижимости.
11. Правовое регулирование разрешения межевых споров в Российской Федерации на современном этапе.
12. Организация и правовое регулирование кадастровой деятельности при выполнении кадастровых работ.
13. Организация и планирование кадастровых работ.
14. Кадастровый инженер и саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
15. Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности: проблемы и перспективы развития.

Процедура оценивания расчетно-графической работы

Оценивание расчётно-графических работ (РГР) выполняется в форме рецензирования преподавателем оформленной пояснительной записки и принятия устной защиты. При рецензировании документов оценивается правильность выполнения, а также оформление текстовой и графической частей с соблюдением требований нормативно-технической документации. Защита РГР осуществляется в виде итогового собеседования с руководителем. Обучающемуся предлагается устно ответить на 5 – 6 вопросов из списка. При защите РГР учитывается:

- правильность решения задач;
- самостоятельность и творческий подход в раскрытии темы;
- логика аргументации и стройность изложения представленного материала;
- качество выполнения текстового и графического материала;
- полнота, правильность и аргументированность ответов при защите работы;
- своевременность представления работы;
- процент авторского текста.

Результаты защиты РГР проставляются на ее титульном листе и заверяются подписью преподавателя. Работа оценивается на «зачтено», «не зачтено» в соответствии с критериями.

Шкала оценивания расчетно-графической работы (РГР)

| Оценка | Описание |
|-------------------|--|
| зачтено | РГР выполнена согласно выданному заданию, допущено в работе 1-2 незначительных ошибки, приведены рисунки, таблицы и иллюстрации, выполнены соответствующие расчеты, графический материал выполнен в соответствии с нормативно-технической документацией. |
| не зачтено | РГР выполнена не по своему варианту, допущено до 50% ошибок в текстовой части, расчетах, графический материал не соответствует требованиям предъявляемым к нормативно-технической документации. |