

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Бойко Елена Григорьевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 21.08.2023 11:22:39
 Уникальный программный ключ:
 e69eb689122039af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f



Министерство науки и высшего образования
 Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении
 Положение об Управлении по воспитательной работе и
 молодежной политике

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 Протокол № 3
 «24» августа 2022 г.



ТВЕРЖДАЮ
 Ректор Е.Г. Бойко
 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 об управлении по воспитательной работе
 и молодежной политике

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Игловиков А.В.	
Согласовано	Начальник управления по работе с персоналом и документоведению	Долинская А.Ф.	
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья) (далее – Университет) и определяет основные задачи, функции, полномочия и организацию работы Управления по молодежной политике и воспитательной работе (далее- Управление).

1.2 В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, а также настоящим Положением.

1.3 Управление является структурным подразделением Университета.

1.4 В своей деятельности Управление подчиняется ректору Университета и проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.5 Управление имеет полное и сокращенное наименование:

- полное: Управление по воспитательной работе и молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;

- сокращенное: Управление по ВР и МП.

1.6. Управление планирует свою финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет направления расходования денежных средств, исходя их потребностей структурных подразделений Управления.

1.7. Для осуществления возложенных на Управление функций и задач за ним закреплены следующие здания/помещения Университета:

- Дом культуры (г. Тюмень, ул. Троицкая, д.4);
- Актовый зал 3-го учебного корпуса (г. Тюмень, ул. Рощинское шоссе, д.2, корп. 3);
- Актовый зал 7-го учебного корпуса (г. Тюмень, ул. Рощинское шоссе, д.18);
- Студенческий центр сельской молодежи ГАУ Северного Зауралья - Дом Вверх Дном (г. Тюмень, ул. Рощинское шоссе, д. 2, корп. 12);
- Студенческий центр - аудитория 101 общежития «Сибиряк» (г. Тюмень, ул. Рощинское шоссе, д.2, корп. 16.).

1.8. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета, утвержденного приказом ректора.

2. СТРУКТУРА

2.1 Организационная структура Управления определяется штатным расписанием и утверждается приказом ректора Университета.

2.2. Общее руководство и координация деятельности Управления осуществляется проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

2.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

2.4. Непосредственное руководство текущей деятельностью подразделений Управления осуществляют руководители подразделений, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.

2.5. В структуру Управления входят:

- Центр поддержки проектов и инициатив;
- Центр воспитательной, психологической и социальной работы;
- Центр молодежных объединений;
- Центр медиа и креативного развития.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью деятельности Управления является создание условий и предоставление возможностей обучающимся Университета для эффективной самореализации путем гражданского самоопределения и профессионального становления через удовлетворение потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии, а также способствующего его эффективной адаптации в социокультурной среде общества.

3.2. Задачи Управления:

- выявление и поддержка талантливой молодежи, в том числе разработка и реализация молодежных проектов, поддержка студенческих инициатив;
- создание условий для участия обучающихся в общественной, научной, спортивной и культурной жизни общества;
- обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации обучающихся;
- организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности;
- мотивация обучающихся на ведение здорового образа жизни, укрепление психологического и физического здоровья;
- содействие развитию у обучающихся навыков самоорганизации и самореализации, в том числе содействие развитию студенческого самоуправления;

- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности Отечеству, сопричастности к героической истории Российского государства;

- организация правовой и социальной защиты обучающихся, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;

- популяризация и вовлечение обучающихся Университета в волонтерскую и трудовую деятельность;

- сохранение и преумножение традиций Университета, популяризация его истории, символики, престижности получения образования.

3.3. Направления деятельности Управления:

3.3.1. Гражданско-патриотическое: систематическая и целенаправленная деятельность по формированию у студентов общественного сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, а также чувства сопричастности к университетскому сообществу;

3.3.2. Духовно-нравственное: формирование уважительного отношения к общественному долгу, нравственной культуре и духовности, культуры общения и межличностных отношений, активной гражданской позиции, здорового нравственно-психологического климата в коллективе;

3.3.3. Спортивно-оздоровительное: формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического и нравственного здоровья, совершенствование спортивного мастерства;

3.3.4. Экологическое: формирование у обучающихся отношения к окружающей среде, способствующее выработке активной жизненной позиции, основанной на осознании личной ответственности; развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения;

3.3.5. Профессионально-трудовое: приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики; формирование у будущего специалиста творческого подхода к самосовершенствованию в избранной специальности; создание условий для творческой и профессиональной самореализации, др.; организация работы обучающихся в специализированных отрядах университета и области;

3.3.6. Культурно-творческое: использование возможностей художественно-творческой деятельности с целью развития творческих способностей студентов, воспитание ценностного отношения к искусству, приобщение к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного, классического и современного творчества;

3.3.7. Эстетическое: целенаправленный процесс формирования творческой личности, способной воспринимать, чувствовать, оценивать прекрасное и создавать художественные ценности

3.3.8. Добровольческое: формирование в ходе деятельности ответственной, адаптированной к современным условиям, здоровой

личности; активная работа волонтерского движения в университете, формирование позитивных установок, обучающихся на добровольческую деятельность.

4. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

- разработка локальных нормативных актов по направлению деятельности Управления;
- разработка и реализация программ в сфере молодежной политики в Университете;
- формирование эффективных механизмов информирования обучающихся о направлениях и мероприятиях в сфере молодёжной политики в Университете;
- координирование деятельности структурных подразделений Университета в части планирования и реализации мероприятий в области молодежной политики, деятельности ответственных структурных подразделений по социально-воспитательной работе, Совета кураторов академических групп;
- подготовка и реализация молодежных инициатив, формирование и содействие органам студенческого самоуправления, развитие студенческих объединений;
- организация, проведение и участие во всероссийских и молодежных форумах, форумах молодежи субъектов Российской Федерации, иных мероприятий в области молодежной политики;
- организация воспитательной работы с проживающими в общежитиях, обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся, проживающих в общежитиях;
- воспитание патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, обучающихся;
- содействие адаптации первокурсников в университетской среде;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, реализующими молодежную политику, с общественными организациями и объединениями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Для реализации возложенных на Управление задач и осуществления своих функций Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, вузами и научно-исследовательскими организациями, органами государственной власти и общественными организациями.

5.2. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления, могут привлекаться в установленном порядке сотрудники всех структурных подразделений Университета.

5.3. По запросу структурных подразделений Университета для проведения мероприятий Управление обязано предоставить доступ запрошенной площадки.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. При осуществлении возложенных задач и функций Управление осуществляет следующие полномочия:

- запрашивает и получает от подразделений и сотрудников университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Управление функций в порядке предусмотренным законодательством и нормативными актами Университета;

- ведет учет и хранение документации, образующейся в деятельности Управления;

- разрабатывает и представляет на согласование проректору по воспитательной работе и молодежной политике и утверждение ректору Университета программы, положения, планы работы с обучающимися и иные документы в сфере молодежной политики;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами ректора Университета и иными нормативными актами Университета, регулирующими деятельность Управления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За ненадлежащее выполнение задач, стоящих перед Управлением, несет ответственность начальник Управления в пределах своей должностной инструкции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

7.2. Работники структурных подразделений Управления несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором после принятия на Ученом совете Университета.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Университета и Положением об Ученом совете Университета.

8.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении по работе с персоналом и документообороту.

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятото				

Структура Управления по воспитательной работе и молодежной политике

