

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Бойко Елена Григорьевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 21.08.2023 11:26:06
 Уникальный программный ключ:
 e69eb689122030af7d32cc354bf0eb9d453ec68f



Министерство науки и высшего образования
 Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
 Положение о структурном подразделении
 Положение об управлении
 цифрового развития

ПРИНЯТО:
 Решением Ученого совета
 Протокол № 3
 От 24 ноября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор Е.Г. Бойко 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ УПРАВЛЕНИИ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н.	
Согласовано	Начальник управления по работе с персоналом и документоведению	Долинская А.Ф.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 25 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. №152-ФЗ; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья) (далее - Университет) и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности управления цифрового развития (далее - Управление) Университета.

1.2 Управление является структурным подразделением Университета. В своей работе Управление подчиняется непосредственно проректору по цифровой трансформации Университета.

1.3 В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, организационно-распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

2.1 Штатная численность Управления, внутренняя структура определяются и утверждаются ректором Университета.

2.2 Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора. На время отсутствия начальника Управления (отпуска, болезни, и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению начальника Управления.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение устойчивого функционирования, развития и совершенствования информационной инфраструктуры, корпоративных информационных систем и сервисов Университета.

3.2. Основными задачами Управления являются:

- Построение, развитие и поддержка корпоративных информационных систем и сервисов Университета.
- Сопровождение и развитие информационной инфраструктуры для обеспечения деятельности Университета и функционирования корпоративных информационных систем и сервисов Университета.
- Поддержание необходимого уровня информационной безопасности информационных систем.
- Обеспечение поддержки пользователей корпоративных информационных систем Университета.

4. ФУНКЦИИ

4.1 Для решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

4.1.1 Управляет портфелем проектов по цифровой трансформации: проектированию, внедрению, развитию и поддержке корпоративных информационных систем, прикладного программного обеспечения.

4.1.2 Обеспечивает сопровождение и развитие инфраструктуры информационных технологий для обеспечения деятельности Университета и функционирования корпоративных информационных систем и сервисов Университета.

4.1.3 Обеспечивает функционирование корпоративных информационных систем и сервисов, информационных сетей и телекоммуникационных ресурсов Университета.

4.1.4 Организует и проводит мониторинг информационной инфраструктуры.

4.1.5 Организует проведение ремонта и модернизации техники.

4.1.6 Организует взаимодействие с операторами и организациями - поставщиками услуг связи по вопросам функционирования и развития информационных сетей и телекоммуникаций Университета.

4.1.7 Готовит технические задания на закупку техники и программного обеспечения, услуг в области информационных технологий для нужд Университета, проводит техническую экспертизу заявок участников размещения заказа на предмет соответствия техническому заданию.

4.1.8 Разрабатывает и представляет предложения по участию Университета в федеральных, региональных и отраслевых целевых программах в пределах своей компетенции.

4.1.9 Разрабатывает и реализует концепции развития информационной инфраструктуры, компьютерных сетей и телекоммуникаций Университета.

4.1.10 Обеспечивает необходимый уровень информационной безопасности информационных систем, технологий и процессов.

4.1.11 Обеспечивает поддержку пользователей корпоративных информационных систем Университета. Рассматривает обращения работников и структурных подразделений Университета по информационным вопросам и вопросам телекоммуникаций, решает их в пределах своей компетенции, а также подготавливает предложения по результатам их рассмотрения.

4.1.12 Разрабатывает проекты приказов и иных локальных актов Университета, определяющих условия и порядок функционирования, развития и использования корпоративных информационных систем, информационными сетями и телекоммуникационными ресурсами Университета, а также контролирует их исполнение.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1 Управление цифрового развития взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, с третьими лицами – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Управление наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций и задач, в том числе осуществлять:

6.1.2. Руководство деятельностью по оснащению структурных подразделений Университета компьютерами и компьютерными системами, обеспечению их функционирования и использования для решения различных технических, экономических и других задач.

6.1.3. Планирование и организацию обеспечения Университета информационными системами в соответствии с текущими потребностями и перспективами развития.

6.1.4. Организацию и координирование деятельности внутренних компьютерных систем (подсистем) Университета, обеспечение их связи с внешними информационно - вычислительными системами, контроля за формированием и корректировкой информационных ресурсов.

6.1.5. Обеспечение развития технической базы подразделений (служб) компьютерного обеспечения, руководство приобретением вычислительной техники, ее установкой и поддержанием в работоспособном состоянии.

6.1.6. Организацию разработки текущих и перспективных планов использования компьютерных средств в деятельности Университета, анализ возможности использования готовых алгоритмов и программ, организация заключение договоров на выполнение вычислительных работ для сторонних учреждений (организаций) или покупку компьютерных услуг.

6.1.7. Осуществлять контроль за расходованием средств на компьютерное обеспечение, разработку и проведение мероприятий по повышению эффективности использования вычислительной техники.

6.1.8. Обеспечение составления установленной отчетности и своевременного ее представления в соответствующие органы.

6.1.9. Формирование целей, приоритетов и ограничений управления ресурсами ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей.

6.1.10. Организацию процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Начальник Управления несет персональную ответственность за:

7.1.1 Выполнение возложенных на Управление функций и задач.

7.1.2 Организацию работы Управления, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

7.1.3 Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Управлении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей.

7.1.4 Соблюдение работниками Управления правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и техники безопасности.

7.1.5 Готовность Управления к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.2 Степень ответственности других работников Управления устанавливается должностными инструкциями, трудовыми договорами.

7.3 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Управления несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором, после принятия на Ученом совете Университета.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Университета и Положением об Ученом совете Университета.

8.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении по работе с персоналом и документообороту.

