


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Бойко Елена Григорьевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 21.08.2023 11:41:50
 Уникальный программный ключ:
 e69eb689122030af7a22cc354bf0eb98453ecf8f


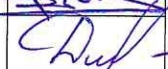

	Министерство науки и образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе инновационного развития и продвижения научно-исследовательской работы

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 Протокол № 3
 «24» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор  **Е.Г. Бойко**
 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОДВИЖЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по научной работе	Глазунова Л.А.	
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н.	
Согласовано	Начальник управления по работе с персоналом и документообороту	Долинская А.Ф.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности Отдела инновационного развития и продвижения научно-исследовательской работы (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья) (далее – Университет). Свою деятельность Отдел осуществляет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, документацией и руководящими материалами по делопроизводству Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, осуществляющим координацию и организацию научно-исследовательской деятельности Университета.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Управления науки и инноваций.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом Университета;
- средств, полученных Отделом за счет проектов;
- бюджетных субсидий;
- иных доходов, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Расходы Отдела формируются в соответствии с утвержденным ректором планом финансово-хозяйственной деятельности и направлены на:

- выплату заработной платы сотрудникам Отдела / формирование фонда оплаты труда Отдела;
- развитие материально-технической базы Отдела;
- иные расходы, связанные с научной, организационной и хозяйственной деятельностью Отдела.

2. СТРУКТУРА

2.1. Общее руководство организационно-научной и научно-исследовательской деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления науки и инноваций.

2.2. Непосредственно руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Штатная численность Отдела определяется его функциями и устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета по представлению проректора по научной работе.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью деятельности Отдела является развитие и эффективное управление научным потенциалом Университета, формирование условий к повышению уровня актуальности, практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками Университета, обеспечение роста научно-кадрового потенциала за счет собственных ресурсов путем привлечения студентов, аспирантов, молодых ученых в

научную, образовательную и организационную деятельность Университета.

3.2. Основные задачи деятельности Отдела:

- организация и координация научной деятельности, проводимой институтами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с профилем Университета;
- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Университета в реализации научно-исследовательской деятельности;
- формирование годового плана научной деятельности Университета с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, а также внешних организаций; составление отчета об итогах научной деятельности Университета;
- выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, внешними организациями;
- организация совместно с институтами, факультетами и кафедрами Университета научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и иных научно-представительских мероприятий;
- оказание содействия факультетам, кафедрам и отделам Университета в организации повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Университета;
- организация разработки, анализа и распространения научно-организационной информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Университетом в сфере осуществления научной деятельности и образовательного процесса;
- обеспечение руководства Университета необходимой информацией для определения перспектив развития Университета, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала Университета;
- осуществление международных научных связей Университета во взаимодействии с международным отделом Университета и другими структурными подразделениями;
- ведение делопроизводства Университета согласно номенклатуре, утвержденной ректором Университета.
- организация выполнения аналитических, фундаментальных и прикладных научных исследований, и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, не включенными в научно-технические программы, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Нормативно-правовая функция Отдела:

- 4.1.1. Разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность Университета;
- 4.1.2. Ведение документации и подготовка статистических данных Университета о научно-исследовательской работе;
- 4.1.3. Подготовка и составление сводной отчетности по результатам научно-исследовательской деятельности Университета;
- 4.1.4. Планирование научно-исследовательской деятельности Университета (в соответствии с п. 3 настоящего Положения);
- 4.1.5. Организация систематического контроля над ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета Университета по вопросам научно-исследовательской работы Университета, кафедр и других научных структурных подразделений, преподавателей, аспирантов, студентов;

4.1.6. Помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах;

4.1.7. Помощь в подготовке технической документации на изобретения и инновационные разработки.

4.2. Координационная функция Отдела:

4.2.1. Координация научно-исследовательской работы структурных подразделений Университета в соответствии с п. 3 настоящего Положения;

4.2.2. Координация деятельности совета молодых ученых;

4.2.3. Курирование всех научных исследований, осуществляемых сотрудниками, студентами и слушателями Университета.

4.3. Организационная функция Отдела:

4.3.1. Организация, подготовка и проведение научных мероприятий, конкурсов в рамках Университета;

4.3.2. Организация проведения работ по привлечению средств на выполнение научно-исследовательских работ из бюджетных (федеральные целевые программы, ведомственные целевые программы и др.) и внебюджетных (хоздоговоры, гранты, средства спонсоров и пр.) источников;

4.3.3. Организационные работы, предусмотренные задачами Отдела, регламентированными п. 3.2 настоящего Положения.

4.4. Информационная функция Отдела:

4.4.1. Своевременное информирование профессорско-преподавательского состава, структурных подразделений Университета об организуемых Отделом мероприятиях;

4.4.2. Ведение информационного банка данных по научно-исследовательской работе Университета;

4.4.3. Сбор информации и подготовка аналитических данных по профилю работы Отдела;

4.4.4. Организация информационной работы в Университете по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и студентов к участию в программах и конкурсах на получение грантов;

4.4.5. Своевременное размещение информации об инновационных разработках на официальном сайте Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Для реализации возложенных на Отдел задач и осуществления своих функций Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, вузами и научно-исследовательскими организациями, органами государственной власти и общественными организациями в России и за рубежом.

5.2. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела, могут привлекаться в установленном порядке сотрудники всех структурных подразделений Университета.

5.3. Отдел осуществляет в рамках своей компетенции связи с научно-исследовательскими центрами, российскими и зарубежными учебными организациями различного профиля и уровня получаемого образования учащимися, осуществляющими научную деятельность, другими научными организациями, в том числе ведущими лабораториями, научными центрами и предприятиями, сотрудничающими с Университетом в научной, научно-технической, образовательной и иных сферах.

5.4. Отдел осуществляет связи с товаропроизводителями, а также Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области и другими сторонними организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Отдел в целях реализации поставленных перед ним задач и осуществления возложенных на него функций уполномочен:

- требовать от институтов, кафедр и иных подразделений Университета своевременного предоставления в Отдел информации, необходимой для формирования планов и отчетов научной деятельности Университета, а также иной документации, предусмотренной установками ректора Университета;

- выносить на обсуждение Ученого совета Университета вопросы, входящие в компетенцию Отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности Университета;

- разрабатывать и представлять руководству Университета проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- осуществлять контроль и проверку работы институтов, факультетов, кафедр, иных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.2. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников.

6.3. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники Отдела имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию для реализации установленных Положением целей и задач Отдела;

- привлекать сотрудников подразделений Университета к проведению работ по решению поставленных перед Отделом задач вышестоящими организациями, приказов ректора Университета и распоряжений проректора по научной работе;

- проверять деятельность структурных подразделений Университета на предмет соблюдения требований по неразглашению патентных сведений, носящих конфиденциальный характер;

- требовать от руководителей структурных подразделений Университета и ответственных исполнителей своевременного и качественного представления технической документации по планированию и отчетности научно-исследовательских работ;

- участвовать в работе научно-технического совета Университета;

- участвовать в работе симпозиумов, совещаний, семинаров, конференций по изобретательской и патентной работе и инновационной деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За ненадлежащее выполнение задач, стоящих перед Отделом, несет ответственность начальник Отдела в пределах своей должностной инструкции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Работники Отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором Университета после принятия на Ученом совете Университета.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Университета и Положением об Ученом совете Университета.

8.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении по работе с персоналом и документообороту.

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственный за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				