

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Бойко Елена Григорьевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 21.08.2023 11:17:21
 Уникальный программный ключ:
 e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ec3af



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Положение о структурном подразделении
Положение об агротехнологическом институте

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 Протокол № 3
 От «24» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Е.Г. Бойко
 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной и методической работе	Бердышев В.В.	
Согласовано	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Игловиков А.В.	
Согласовано	Проректор по научной работе	Глазунова Л.А.	
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н.	
Согласовано	Начальник управления по работе с персоналом и документообороту	Долинская А.Ф.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья) (далее - Университет) и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, обязанности и принципы деятельности Агротехнологического института (далее - институт).

1.2. Институт является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную и иную деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.2.1. Институт не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор института может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах вуза как юридического лица на основании доверенности, выданной ректором Университета.

1.2.2. Институт в соответствии с лицензией Университета осуществляет образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ высшего образования: программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров по профилю деятельности института, различных по уровням образования, формам (очная, очно-заочная) и срокам обучения.

1.3. В своей деятельности институт руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Уставом Университета;
- иными нормативно-правовыми документами, локальными нормативными актами Университета, нормативными документами системы менеджмента качества (далее - СМК).

1.4. Полное наименование института: Агротехнологический институт; сокращенное наименование: АТИ, адрес местонахождения: 625041, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Роцинское шоссе, д. 18.

1.5. Институт имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации. В целях обеспечения установленной сферы деятельности институтом разрабатываются локальные нормативные акты: распоряжения института

организационного характера, касающиеся его деятельности, правила, инструкции.

1.6. Финансирование деятельности института осуществляется за счет средств, выделяемых из субсидий Университету на выполнение государственного задания по обеспечению учебного процесса в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и развитие его материально-технической базы, а также за счет субсидий иного характера, пропорционально количеству студентов, обучающихся в институте и за счет иной приносящей доход деятельности института, не противоречащей Уставу Университета и Положению об институте.

За институтом приказом ректора закрепляются помещения (включая учебные классы, лаборатории и кабинеты, компьютерные классы, объекты для проведения практических занятий и т.д.), необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Оборудование и имущество института находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственным лицам института.

1.7. При исполнении должностных обязанностей директор института подчиняется ректору Университета. Координацию и контроль деятельности директора института осуществляет проректор по учебной и методической работе.

1.8. Институт обеспечивает открытость и доступность информации о дате создания (образования), месте его нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и другой информации в соответствии с правилами размещения информации об образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет, определенными соответствующими нормативными документами.

2. СТРУКТУРА

2.1. Высшим коллегиальным органом управления институтом является выборный представительный орган - Ученый совет института. Порядок избрания, состав, функции и деятельность Ученого совета института определяются Уставом Университета, Положением об институте, Положением об Ученом совете института и иными локальными нормативными актами Университета.

2.2. Полномочия Ученого совета института определяются Положением об Ученом совете института.

2.3. В институте по решению Ученого совета института могут быть созданы советы (комиссии) института по направлениям деятельности: научно-методический, научно-технический и другие. Порядок создания советов института по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

2.4. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

2.5. Директор института утверждается в должности приказом ректора Университета.

2.6. Должностные обязанности, права и ответственность директора института определяются Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами Университета, Положением об институте и должностной инструкцией.

2.7. В состав института входят кафедры, лаборатории, а также другие подразделения в соответствии с приказом ректора об организационной структуре Университета.

2.8. Подразделения института не являются юридическими лицами. Статус и функции подразделений института определяются соответствующими положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

2.9. Подразделения института создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.10. За кафедрами и иными подразделениями института приказами ректора закрепляются помещения и материальные ценности.

2.11. Штатное расписание кафедр и иных подразделений института согласовывается в установленном в Университете порядке и утверждается ректором. Штатное расписание института включает должности: директора института, заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, работников научно-исследовательских подразделений, инженерно-технический, учебно-вспомогательный персонал и др.

2.12. К обучающимся института относятся лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (студенты, магистранты и аспиранты), а также лица, обучающиеся по иным образовательным программам.

2.13. Работники института назначаются на должности приказом ректора. Заключение соответствующего трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников предшествует избранию по конкурсу.

Сотрудники с дополнительным объемом работ по учебной, научной и внеучебной работе назначаются приказом ректора по представлению директора института и согласованию проректора по учебной и методической работе, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Направления деятельности института определяются его миссией, видением, политикой, целями, задачами и стратегическим планом их выполнения, которые являются частью миссии, видения, политики, целей, задач и стратегического плана развития Университета.

Миссия института - подготовка в интересах общества, личности конкурентоспособных, всесторонне образованных и способных к саморазвитию, творческой инновационной деятельности специалистов для государственных и коммерческих предприятий и организаций Российской Федерации и стран зарубежья на основе современных технологий; формирование у выпускаемых специалистов ответственности, лидерских качеств и инициативного отношения к решению проблем; востребованная научно-исследовательская и инновационная деятельность; подготовка кадров высшей квалификации; развитие научных направлений в институте.

3.2. Главная цель института - подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров, владеющих необходимыми компетенциями путем реализации основных образовательных программ высшего образования.

3.3. Основные задачи института.

3.3.1. В области учебной, методической и воспитательной работы:

- набор обучающихся института;
- подготовка кадров (бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов) по различным уровням образования по профилю образовательной деятельности института, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высоким уровнем общей культуры;
- удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии на основе получения высшего, дополнительного и послевузовского образования, на основе объединения процесса обучения и научно-исследовательской деятельности;
- удовлетворение материальных, духовных и интеллектуальных потребностей работников института;
- планирование, организация и постоянное совершенствование учебной и учебно-методической деятельности кафедр;
- координация работы кафедр и других структурных подразделений института и Университета, обеспечивающих учебный процесс в институте;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности комплексной системы менеджмента качества института;
- организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей института;
- планирование и организация образовательной деятельности обучающихся в соответствии с рабочими учебными планами, ведение

учебно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел института, контроль за движением контингента студентов;

- планирование, организация и проведение воспитательной работы со студентами, координация воспитательной работы кафедр, структурными подразделениями и общественными организациями института;

- формирование эффективно работающей сети базовых кафедр при базовых предприятиях, а также развитие партнерских отношений с научно-производственными предприятиями различных форм собственности по подготовке квалифицированных кадров;

- повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава, научных работников института посредством участия в научных исследованиях, реализации программ повышения квалификации и переподготовки;

- планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных и средних профессиональных учреждений, координация работы кафедр, структурных подразделений и общественных организаций института в данной области;

- информационное освещение всех сторон деятельности института, в частности, в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.3.2. В области научно-исследовательской работы:

- формирование и развитие научных школ;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, увеличение объема и эффективности научных исследований, расширение их тематики;

- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и применения знаний и технологий;

- планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных структурных подразделений института;

- планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся института;

- подготовка кадров высшей квалификации; осуществление повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава института.

3.3.3. В области финансово-хозяйственной деятельности:

- развитие материально-технической базы института, обеспечивающей высокий уровень научно-образовательного процесса;

- контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных, административных и иных помещений, закрепленных за институтом;
- в рамках делегированных полномочий планирование и надлежащее расходование средств, выделенных на финансирование деятельности института.

4. ФУНКЦИИ

4.1. В рамках учебной и научной деятельности институт осуществляет подготовку обучающихся (студентов, слушателей, бакалавров, магистров, аспирантов) по направлениям подготовки и специальностям, указанным в приложении к настоящему Положению как за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на договорной основе с полной компенсацией затрат Университета на обучение физическими или/и юридическими лицами, по различным формам получения высшего образования.

4.2. Деятельность института по реализации образовательных программ различного уровня высшего образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.3. Организация учебного процесса в институте по образовательным программам соответствующего уровня высшего образования регламентируется учебным планом по направлению подготовки или специальности и расписанием учебных занятий для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов и утверждаются ректором.

4.4. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.5. Образовательный процесс и научно-исследовательская работа в институте организуются, как правило, на базе подразделений института. Также, в установленном в Университете порядке, могут привлекаться работники и ресурсы иных подразделений Университета, а также использоваться материальные ресурсы базовых предприятий.

4.6. Основой обеспечения качества подготовки высококвалифицированных кадров является непрерывное развитие комплексной системы менеджмента качества института, повышение ее результативности и эффективности, совершенствование учебно-методической работы, внедрение новых информационных и инновационных технологий в учебный процесс.

4.7. Воспитательная работа в институте, основанная на гуманистическом характере образования, приоритетах общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуется в совместной образовательной, научно-исследовательской, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

4.8. Научно-исследовательская деятельность в институте осуществляется в областях научного знания, как правило, соответствующих профилю образовательной деятельности института.

Главной задачей научно-исследовательской деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научных школ как фундаментальной основы для проведения научных исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

4.9. Основными показателями деятельности института являются:

- численность обучающихся по формам и видам обучения;
- численность аспирантов;
- суммарная часовая нагрузка преподавателей;
- среднегодовая часовая нагрузка на одного преподавателя;
- численность педагогических работников;
- процент педагогических работников, имеющих ученую степень и/или звание;
- процент преподавателей, прошедших стажировки в зарубежных и ведущих российских вузах;
- численность учебно-вспомогательного и иного персонала;
- объем выполняемых научных исследований;
- количество защит диссертаций преподавателями института;
- количество защит диссертаций после окончания аспирантуры;
- число статей, опубликованных работниками института в научных журналах;
- число монографий, опубликованных работниками института;
- число учебников и учебных пособий с грифами, опубликованных работниками;
- другие показатели, отмеченные в локальных нормативных актах Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. В целях качественной реализации своих целей и задач институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета. Указанная деятельность регулируется Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Университета.

5.2. Институт взаимодействует с общественными организациями Университета, в частности, с первичными профсоюзными организациями студентов и работников (при их наличии), а также со студенческими советами для повышения эффективности и результативности работы, проведения общественных мероприятий института и Университета на

высоком уровне, оказания помощи нуждающимся работникам и обучающимся институту.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Институт наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций.

6.2. В целях реализации функций работники института имеют право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций института.

6.3. Права и обязанности работников института определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соблюдение положения об институте обязательно для всех категорий работников института.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор института несет персональную ответственность за решение задач, стоящих перед институтом, своевременное и эффективное осуществление возложенных на него функций.

7.2. Сотрудники института несут персональную ответственность за своевременное и эффективное выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. Сотрудники института несут персональную ответственность за хранение и предоставление персональных данных.

8. Прочие вопросы

8.1. Институт образуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

8.2. Все прочие вопросы деятельности института решаются в соответствии с законодательством и нормативными документами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором, после принятия на Ученом совете Университета.

8.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Университета и Положением об Ученом совете университета.

8.5. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении по работе с персоналом и документообороту.

