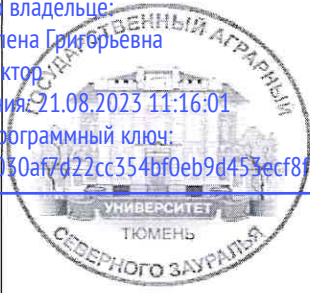


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Бойко Елена Григорьевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 21.08.2023 11:16:01
 Уникальный программный ключ:
 e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Положение о структурном подразделении
Положение о контрактной службе

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 Протокол № 3
 от «21» августа 2022 г.

С О В Е Р Ж Д А Ю
 Ректор Бойко **Е.Г. Бойко**
 21.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н. <u>[Signature]</u>	
Согласовано	Начальник управления по работе с персоналом и документообороту	Долинская А.Ф. <u>[Signature]</u>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее соответственно – Университет, Заказчик, Контрактная служба соответственно), основные полномочия Контрактной службы, руководителя и работников Контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

2. СТРУКТУРА

2.1 Руководство работой Контрактной службы осуществляет руководитель Контрактной службы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Структура и штатная численность Контрактной службы определяются и утверждаются ректором Университета.

2.3. Руководитель Контрактной службы распределяет определенные разделом 4 настоящего Положения функции и полномочия между работниками Контрактной службы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью деятельности Контрактной службы является обеспечение роста эффективности закупок для нужд Университета.

3.2. Для достижения основной цели перед Контрактной службой поставлены следующие задачи:

3.2.1. Увеличение результативности закупок.

3.2.2. Создание конкурентной среды.

3.2.3. Предоставление равных возможностей участникам рынка.

3.2.4. Обеспечение прозрачности проведения закупок.

3.2.5. Предотвращение злоупотреблений, в частности случаев коррупции.

3.2.6. Создание единой информационной системы в сфере закупок и обеспечение свободного доступа к ней всех заинтересованных лиц.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Для решения поставленных задач Контрактная служба осуществляет следующие функции:

4.1.1. При планировании закупок:

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
- размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) план-график и внесенные в него изменения;
- организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ;
- разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ;
- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

4.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частью 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Законом № 44-ФЗ);
- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта инициаторы закупок;
 - осуществляют описание объекта закупки инициаторы закупок;
 - указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ;

- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);
- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений

в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

- осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;
- осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

4.1.3. При заключении контрактов:

- осуществляет размещение проекта контракта (контракта) ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;
- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;
- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;
- организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;
- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;
- обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 44-ФЗ;
- обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;
- направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4.1.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;
- обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги инициаторы закупок, в том числе:
 - обеспечивают проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги инициаторы закупок, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивают подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- осуществляют оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта инициаторы закупок;

- обеспечивают исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта инициаторы закупок;

- направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта;

- направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

- обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

4.2. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, работников Контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Законом № 44-ФЗ) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки,

а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы⁴

- при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1 Контрактная служба взаимодействует в пределах своих полномочий со всеми структурными подразделениями Университета, учредителем, органами государственной власти, контрагентами Университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Контрактная служба наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций.

6.2 В целях реализации функций работники Контрактной службы имеют право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций Контрактной службы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Руководитель Контрактной службы несет персональную ответственность за решение задач, стоящих перед Контрактной службой, своевременное и эффективное осуществление возложенных функций.

7.2 Сотрудники Контрактной службы несут персональную ответственность за своевременное и эффективное выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором, после принятия на Ученом совете Университета.

8.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Университета и Положением об Ученом совете университета.

8.3 Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении по работе с персоналом и документоведению.

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				