

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2023 16:25:09
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра Философии и социально-гуманитарных наук

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой



С.Н. Семенкова

« 08 » « июля » 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **(Педагогическая практика)**

для направления подготовки **35.04.06 АГРОИНЖЕН**

Магистерская программа Энергообеспечение сельского хозяйства

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения: *очная, заочная*

Тюмень, 2022


При разработке программы производственной практики (педагогическая практика) в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия утвержденный Министерством образования и науки РФ от «26» июля 2017 г., приказ № 709.

1) Учебный план основной образовательной программы 35.04.06 Агроинженерия магистерская программа Энергообеспечение сельского хозяйства одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «01» июля 2022 г. Протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии и социально-гуманитарных наук АТИ ГАУ Северного Зауралья от «04» июля 2022 г. Протокол № 15.

Заведующий кафедрой Философии

и социально-гуманитарных наук, к.п.н, доцент _____  С.Н. Семенкова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Агротехнологического института ГАУ Северного Зауралья от «07» июля 2022 г. Протокол № 11.

Председатель методической комиссии института _____  Т.В. Симакова

Разработчики:

Шляпина С.Ф., доцент кафедры философии и социально-гуманитарных наук, к.п.н.
Семенкова С.Н., зав. кафедрой философии и социально-гуманитарных наук, к.п.н.

И.о. директора института



Л.Н. Андреев

1. Вид и тип практики

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая

Форма организации образовательной деятельности при реализации Производственной (педагогической) практики – практическая подготовка.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код Компетенции | Результаты освоения | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------------|--|---|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-7ук4 Использует различные виды коммуникаций для получения эффективного результата в процессе межличностного и делового взаимодействия | знать: - Основные виды коммуникаций и стили речи уметь: - Правильно строить письменную и устную речь и отличать уровни коммуникаций владеть: - Конструктивным взаимодействием в процессе межличностного и делового взаимодействия |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД-3 ук5 Организует работу в коллективе с учетом социального, конфессионального, этнического и культурного разнообразия | знать: - Основы коммуникативного взаимодействия с учетом социальных, конфессиональных, этнических и культурных различий уметь: - Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, конфессиональные, этнические и культурные различия владеть: - Сопоставлением фактов и событий, культурой мышления, целостным подходом при анализе событий в коллективе |
| ОПК-2 | Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик; | ИД-3опк2 Применяет разнообразные педагогические методы и методики для передачи профессиональных знаний | знать: - Методы и методики преподавания дисциплин и внеучебной работы в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | дополнительного профессионального образования уметь: - Выделять проблемный материал и подбирать оптимальные методики для его передачи владеть: - Методическими приемами преподавания дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования |
|--|--|--|---|

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная производственная практика относится к *Блоку 2 обязательной* части образовательной программы.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения, на 2 курсе в 3 семестре по заочной форме обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц).

| Вид учебной работы | Форма обучения | |
|--|----------------|---------|
| | очная | заочная |
| Самостоятельная работа (всего) | 318 | 323,25 |
| В том числе: | | |
| Подготовка к проведению учебного и внеучебного занятия | 216 | 216 |
| Производственная работа | 2 | 2 |
| Подготовка отчета | 100 | 105,25 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет |
| | зачет | 0,75 |
| Общая трудоемкость: | | |
| часов | 324 | 324 |
| зачетных единиц | 9 | 9 |

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

| № п/п | Наименование раздела практики | Содержание раздела |
|-------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Подготовительный этап | Вводная лекция по практике, включающая в себя инструктаж по технике безопасности, консультации магистрантов по отдельным вопросам организации педагогического процесса в Университете, ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей кафедр Университета или |

| | | |
|----|------------------|--|
| | | преподавателей других ВУЗов (колледжей, техникумов и профессиональных училищ). Составление плана работы на период практики. |
| 2. | Основной этап | Изучение нормативно-правовых документов, способствующих организации преподавания и воспитательной деятельности в образовательной организации. Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов различных видов учебной и внеаудиторной работы со студентами. Анализ и оценка педагогических действий педагога-наставника. Самостоятельная деятельность магистрантов по организации и проведению учебно-воспитательных мероприятий. Участие в работе заседания кафедры. |
| 3. | Завершающий этап | Самоанализ проведенных занятий. Проведение зачетного занятия. Написание методических рекомендаций, планов практических занятий. Подготовка дневника по практике и отчета. |
| 4. | Итоговый этап | Подготовка отчета и защита. |

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела производственной практики | Виды СРС | Всего часов | Вид контроля |
|---------------|--|--|-------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подготовительный этап | Подготовка к проведению учебного и внеучебного занятия | 50 | защита отчета |
| 2 | Основной этап | Подготовка к проведению учебного и внеучебного занятия | 166 | защита отчета |
| | | Подготовка отчета | 30 | защита отчета |
| 3 | Завершающий этап | Подготовка отчета | 30 | защита отчета |
| | | Производственная работа | 2 | защита отчета |
| 4 | Итоговый этап | Подготовка отчета | 40 | защита отчета |
| ИТОГО: | | | 318 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела производственной практики | Виды СРС | Всего часов | Вид контроля |
|-------|--|----------|-------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|--------|-----------------------|--|--------|---------------|
| 1 | Подготовительный этап | Подготовка к проведению учебного и внеучебного занятия | 50 | защита отчета |
| 2 | Основной этап | Подготовка к проведению учебного и внеучебного занятия | 166 | защита отчета |
| | | Подготовка отчета | 30 | защита отчета |
| 3 | Завершающий этап | Подготовка отчета | 35 | защита отчета |
| | | Производственная работа | 2 | защита отчета |
| 4 | Итоговый этап | Подготовка отчета | 40,25 | защита отчета |
| ИТОГО: | | | 323,25 | |

5.2.1 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по организации педагогической практики магистрантов / автор-составитель О. Н. Гончаренко. – Тюмень, ГАУ Северного Зауралья, 2020. – 28 с.
2. Семенкова, С.Н. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки и написания научных работ гуманитарного направления / С.Н. Семенкова. – Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2014. – 56 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>
3. Семенкова, С.Н. Основы педагогики в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенкова С.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 97 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64905.html>

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающиеся должны представить отчет по производственной (педагогическая практика). Отчет должен быть выполнен с соблюдением требований, изложенных в ФОС (Приложение 1)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

| Код компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|--|----------------------------------|
| УК-4 | ИД-7ук4 Использует различные виды коммуникаций для получения эффективного результата в процессе межличностного и делового взаимодействия | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные виды коммуникаций и стили речи <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильно строить письменную и устную речь и отличать уровни коммуникаций <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конструктивным взаимодействием в процессе межличностного и делового взаимодействия | Вопросы к защите отчета |

| | | | |
|-------|---|---|-------------------------|
| УК-5 | ИД-3 ук5 Организует работу в коллективе с учетом социального, конфессионального, этнического и культурного разнообразия | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы коммуникативного взаимодействия с учетом социальных, конфессиональных, этнических и культурных различий <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, конфессиональные, этнические и культурные различия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сопоставлением фактов и событий, культурой мышления, целостным подходом при анализе событий в коллективе | Вопросы к защите отчета |
| ОПК-2 | ИД-3опк2 Применяет разнообразные педагогические методы и методики для передачи профессиональных знаний | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы и методики преподавания дисциплин и внеучебной работы в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделять проблемный материал и подбирать оптимальные методики для его передачи <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методическими приемами преподавания дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | Вопросы к защите отчета |

7.2. Шкала оценивания

Шкала оценивания педагогической практики

| Оценка | Описание |
|---------|--|
| зачтено | Владеет нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс и педагогическими методами, и приемами. Умеет составлять образовательные программы, строить и структурировать лекционный материал и материал для внеаудиторного занятия. Знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего профессионального образования. Отчет имеет все разделы и выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями. В отчете присутствует план-конспект проведенных занятий, анализ учебной и внеучебной деятельности, проведенной магистрантом. Выводы соответствуют поставленным задачам. Имеются все необходимые приложения. При защите отчета отвечает на вопросы легко или с небольшими затруднениями. |

| | |
|------------|---|
| Не зачтено | Не владеет нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс; не умеет составлять образовательные программы, строить и структурировать лекционный материал; не знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего / среднего профессионального образования. Отчет написан кратко, не соответствует предъявляемым требованиям, в том числе отсутствуют некоторые разделы, план-конспект учебного и внеучебного занятий не систематизированы, анализ педагогической деятельности и нормативно-правовой базы присутствует частично. Выводы в отчете представлены кратко, не в полной мере соответствуют поставленным задачам и носят декларативный характер. При защите отчета отвечает на вопросы с большими затруднениями или дает неверные ответы. |
|------------|---|

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) основная литература

1. Саенко Н.Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Саенко Н.Р., Гусева Е.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99402>

б) дополнительная литература

1. Шадриков В.Д. Психология деятельности человека / Шадриков В.Д.. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 464 с. — ISBN 978-5-9270-0261-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88402.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ. URL: <https://lanbook.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPR Books. URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
4. www.gumer.info - электронная библиотека
5. www.slovari.yandex.ru - портал словарей
6. <http://school-collection.edu.ru> - федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем – не требуются

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Научно-технический потенциал подразделений вуза, позволяет успешно решать учебные и воспитательные задачи, поставленные программой практики. В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре, применительно к учебному процессу.

Министерство сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья

Агротехнологический институт

Кафедра Философии и социально-гуманитарных наук

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Педагогическая практика


для направления подготовки 35.04.06 АГРОИНЖЕНЕРИЯ

Магистерская программа *Энергообеспечение сельского хозяйства*

Уровень высшего образования – магистратура

Разработчики: зав. кафедрой, к.п.н. С.Н. Семенкова
доцент, к.п.н. С.Ф. Шляпина

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 15 от «04» июля 2022 г.

Заведующий кафедрой  С.Н. Семенкова

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы
формирования компетенций в процессе прохождения
производственной практики (педагогическая практика)**

1. Контрольные вопросы при защите отчета:

| Компетенция | Вопросы |
|--|--|
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Методики проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента. 2. Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех). 3. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Способы мотивирования. 4. Основные критерии оценки качества лекции и их значимость. |
| <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные образовательные информационные технологии, применяемые Вами на практике. 2. Профессиональные функции преподавателя. 3. Способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров (специалистов). 4. Цель и задачи, выполненные в ходе прохождения педагогической практики. 5. Трудности, возникшие в ходе решения целей и задач педагогической практики. 6. Проблемы, решенные самостоятельно либо с помощью педагога-наставника. <p>Проблемы чаще всего возникающие в организации и проведении учебного процесса. Основные принципы возникновения проблем.</p> |
| <p>ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета (Колледжа). 2. Характеристика ФГОС по направлению подготовки. 3. Основные педагогические методы и приемы, осуществляемые преподавателем в учебной деятельности. 4. Основные педагогические методы и приемы, осуществляемые преподавателем во внеучебной деятельности. 5. Соответствие педагогических методов и приемов при разработке разных видов аудиторных занятий. 6. Взаимосвязь компетенций, содержащихся во ФГОС по направлению подготовки, с конкретной учебной дисциплиной. 7. Рабочая программы дисциплины. Содержание, особенности. 8. Наиболее важные функции контроля результатов обучения. 9. Основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов. |

Процедура оценивания защиты отчета

Для защиты отчета обучающийся представляет доклад и презентацию отчета. Время доклада до 10 минут. В докладе обучающийся должен последовательно представить:

- краткий обзор состояния и задачи стратегического развития образовательного процесса в организации;
- актуальность, цель, задачи, научную новизну, практическую и (или) теоретическую значимость темы;
- основные материалы и методы исследований;
- основные результаты работы, ориентируясь на задачи исследований.

Слайды презентации рекомендуется выполнить на белом фоне, шрифтом без засечек, черного цвета. Допускается представление фото (демонстрирующие результаты исследований), которые должны иметь подписи и сквозную нумерацию (например, Рисунок 1). Шрифт в таблицах и наименованиях таблиц не должны иметь разницу по размеру более 2 пунктов (например, приемлемо 16 и 14; неприемлемо 16 и 12 и т.п.)

По окончании доклада начинается дискуссия, присутствующие на заседании члены кафедры задают вопросы обучающемуся по теме его работы. После защиты ставится оценка. Оценка складывается из оценки за отчет по производственной практике (содержание отчета и его соответствие индивидуальному заданию), которую ставит научный руководитель, а также оценки за выступление и ответы на вопросы, которую ставит комиссия. Если за выступление и ответы на вопросы обучающийся получает оценку «не зачтено» - итоговая оценка за производственную практику выставляется как «не зачтено», согласно шкале оценивания.

Критерии оценки собеседования:

- «зачтено» - предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии без особых затруднений или с незначительными затруднениями, умение излагать материал в достаточно логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно используя профессиональные термины. Обучающийся в ходе практики продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий или достаточный уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива и самоорганизации.

- «не зачтено» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно пользуясь профессиональными терминами.

2. Требования к подготовке и оформлению отчета:

Отчет по производственной педагогической практике должен быть связан с основными видами педагогической деятельности обучающегося и иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (актуальность, цель, задачи);
- обзор нормативно-правовой и методической литературы;
- план-конспект учебного аудиторного занятия (лекция, практика, семинар);
- план-конспект внеучебного занятия;
- выводы;
- список использованных источников;

- приложения (индивидуальное задание (Приложение 2); дневник практики (Приложение 3); отзыв обучающегося об учебном занятии другого обучающегося; отзыв ведущего преподавателя об учебном занятии обучающегося; отзыв руководителя практики; презентация учебного занятия).

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Во вводной части отчёта в свёрнутом виде отражается содержание профессионально-педагогической деятельности обучающегося.

В состав вводной части входят:

- задание на практику в формате индивидуального плана, с отметками руководителя, подтверждающими выполнение разделов плана,
- введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы.

Основная часть отчёта - это своего рода портфолио, объединяющее продукты всех видов педагогической деятельности обучающегося, в том числе дневник по педагогической практике. В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом. Важным компонентом отчёта должны стать отзывы обучающихся и преподавателей о проведённом занятии и разработанных дидактических материалах, подготовленные к публикации статьи.

Подготовка заключения требует анализа результативности проделанной работы с точки зрения соответствия реальных образовательных приращений (знаю, умею, владею) запланированным результатам обучения. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

Оформление отчета. На титульном листе (Приложение 1) указывается имя обучающегося, ФИО руководителя практики, делается отметка о допуске к защите. Объем отчета: 25 – 50 листов формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Текст выравнивается по ширине. Размер левого поля –30 мм, правого – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее –20 мм. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Критерии оценки (содержание отчета):

«зачтено» - письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями или с небольшими недочетами. Обучающийся проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности. Отчет составлен грамотно, все необходимые разделы представлены, содержится анализ нормативно-правовой и методической литературы, план-конспект учебного и внеучебного занятий систематизирован, проанализирован, взаимосвязан с педагогическими подходами и методами. Выводы соответствуют задачам исследования. Имеются все необходимые приложения.

«не зачтено» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано и грамотно. Отчет составлен с нарушением требований, представлены не все разделы, анализ нормативно-правовой и методической литературы представлен фрагментарно либо отсутствует, план-конспект учебного и внеучебного занятий не систематизирован, не взаимосвязан с педагогическими подходами и методами. Выводы не аргументированы, не связаны или лишь частично связаны с задачами. Приложения присутствуют частично.

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра Философии и социально-гуманитарных наук
Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия
Магистерская программа Цифровизация технических систем в агроинженерии

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(педагогическая практика)

Обучающийся: Фамилия Имя Отчество
Руководитель практики: должность, ученая степень, Фамилия И.О.

Тюмень 20__г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Ф.И.О. обучающегося _____

Календарные сроки практики: _____

Руководитель практики – _____

Задание:

Руководитель практики: Ф.И.О. _____ / _____ /

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**
обучающегося ГАУ Северного Зауралья

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Календарные сроки практики
По учебному плану начало _____ конец _____

2. Руководитель практики от ГАУ Северного Зауралья
Кафедра _____ Уч. Звание _____
Ф.И.О. _____

3. Преподаватель, ведущий предмет
Кафедра _____ Уч. Звание _____
Ф.И.О. _____

Ежедневные записи обучающегося по практике

| Дата | Описание работы, выполненной обучающимся | Отметки преподавателя |
|------|--|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики _____ / _____