


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Елена Григорьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.10.2023 11:46:53  
Уникальный программный ключ:  
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья  
Агротехнологический институт  
Кафедра Философии и социально-гуманитарных наук

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой  
  
С.Н. Семенкова  
« 21 » « июня » 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(Педагогическая практика)**

для направления подготовки **36.04.02 ЗООТЕХНИЯ**

*Программа магистратуры Разведение, селекция и генетика в молочном скотоводстве*

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения очная

Тюмень, 2023

При разработке программы производственной практики (педагогическая практика) в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния утвержденный Министерством образования и науки РФ от «22» сентября 2017 г., приказ № 973.

2) Учебный план основной образовательной программы 36.04.02 Зоотехния программа магистратуры Разведение, селекция и генетика в молочном скотоводстве одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «25» мая 2023 г. Протокол № 10.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии и социально-гуманитарных наук АТИ ГАУ Северного Зауралья от «06» июня 2023 г. Протокол № 9.

Заведующий кафедрой Философии

и социально-гуманитарных наук, к.п.н, доцент \_\_\_\_\_  С.Н. Семенкова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Агротехнологического института ГАУ Северного Зауралья от «20» июня 2023 г. Протокол № 9.

Председатель методической комиссии института \_\_\_\_\_  Т.В. Симакова

### **Разработчики:**

Шляпина С.Ф., доцент кафедры философии и социально-гуманитарных наук, к.п.н.  
Семенкова С.Н., зав. кафедрой философии и социально-гуманитарных наук, к.п.н.

Директор института: \_\_\_\_\_  А.А. Бахарев

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая

Форма организации образовательной деятельности при реализации Производственной (педагогической) практики – практическая подготовка.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Код Компетенции</b>	<b>Результаты освоения</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-3ук1 Аргументирует стратегию решения проблемной ситуации с применением основ системного и междисциплинарного подходов.	<b>знать:</b> педагогические, психологические и методические подходы для формирования мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида <b>уметь:</b> подбирать оптимальные педагогические, психологические и методические подходы для формирования мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида <b>владеть:</b> способностью использовать педагогические, психологические и методические подходы для формирования мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная производственная практика относится к *Блоку 2 обязательной* части образовательной программы.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Вид учебной работы	Форма обучения
	очная
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	212
В том числе:	
Подготовка к проведению учебного и внеучебного занятия	106
Производственная работа	2
Подготовка отчета	104
Вид промежуточной аттестации	зачет
	зачет
	4
Общая трудоемкость: часов	216
зачетных единиц	6

#### 5. Содержание практики

##### 5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Вводная лекция по практике, включающая в себя инструктаж по технике безопасности, консультации магистрантов по отдельным вопросам организации педагогического процесса в Университете, ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей кафедр Университета или преподавателей других ВУЗов (колледжей, техникумов и профессиональных училищ). Составление плана работы на период практики.
2.	Основной этап	Изучение нормативно-правовых документов, способствующих организации преподавания и воспитательной деятельности в образовательной организации. Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов различных видов учебной и внеаудиторной работы со студентами. Анализ и оценка педагогических действий педагога-наставника. Самостоятельная деятельность магистрантов по организации и проведению учебно-воспитательных мероприятий. Участие в работе заседания кафедры.
3.	Завершающий этап	Самоанализ проведенных занятий. Проведение зачетного занятия. Написание методических рекомендаций, планов практических занятий. Подготовка дневника по практике и отчета.
4.	Итоговый этап	Подготовка отчета и защита.

## 5.2. Учебно-методической обеспечение самостоятельной работы обучающихся

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела производственной практики	Виды СРС	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Подготовка к проведению учебного и внеучебного занятия	18	защита отчета
2	Основной этап	Подготовка к проведению учебного и внеучебного занятия	88	защита отчета
		Подготовка отчета	52	защита отчета
3	Завершающий этап	Подготовка отчета	26	защита отчета
		Производственная работа	2	защита отчета
4	Итоговый этап	Подготовка отчета	26	защита отчета
ИТОГО:			212	

### 5.2.1 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по организации педагогической практики магистрантов / автор-составитель О. Н. Гончаренко. – Тюмень, ГАУ Северного Зауралья, 2020. – 28 с.
2. Семенкова, С.Н. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки и написания научных работ гуманитарного направления / С.Н. Семенкова. – Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2014. – 56 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>
3. Семенкова, С.Н. Основы педагогики в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенкова С.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 97 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64905.html>

### 6. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающиеся должны представить отчет по производственной (педагогическая практика). Отчет должен быть выполнен с соблюдением требований, изложенных в ФОС (Приложение 1)

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

## 7.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
УК-1	ИД-3ук1 Аргументирует стратегию решения проблемной ситуации с применением основ системного и междисциплинарного подходов.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические, психологические и методические подходы для формирования мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать оптимальные педагогические, психологические и методические подходы для формирования мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать педагогические, психологические и методические подходы для формирования мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</li> </ul>	Вопросы к защите отчета

## 7.2. Шкала оценивания

### Шкала оценивания педагогической практики

Оценка	Описание
зачтено	Владеет нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс и педагогическими методами, и приемами. Умеет составлять образовательные программы, строить и структурировать лекционный материал и материал для внеаудиторного занятия. Знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего профессионального образования. Отчет имеет все разделы и выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями. В отчете присутствует план-конспект проведенных занятий, анализ учебной и внеучебной деятельности, проведенной магистрантом. Выводы соответствуют поставленным задачам. Имеются все необходимые приложения. При защите отчета отвечает на вопросы легко или с небольшими затруднениями.

не зачтено	Не владеет нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс; не умеет составлять образовательные программы, строить и структурировать лекционный материал; не знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего / среднего профессионального образования. Отчет написан кратко, не соответствует предъявляемым требованиям, в том числе отсутствуют некоторые разделы, план-конспект учебного и внеучебного занятий не систематизированы, анализ педагогической деятельности и нормативно-правовой базы присутствует частично. Выводы в отчете представлены кратко, не в полной мере соответствуют поставленным задачам и носят декларативный характер. При защите отчета отвечает на вопросы с большими затруднениями или дает неверные ответы.
------------	---

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

### а) основная литература

1. Саенко Н.Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Саенко Н.Р., Гусева Е.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99402>

### б) дополнительная литература

2. Шадриков В.Д. Психология деятельности человека / Шадриков В.Д.. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 464 с. — ISBN 978-5-9270-0261-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88402.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

### в) ресурсы сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ. URL: <https://lanbook.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPR Books. URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
4. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) - электронная библиотека
5. [www.slovari.yandex.ru](http://www.slovari.yandex.ru) - портал словарей
6. <http://school-collection.edu.ru> - федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем – не требуются

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Научно-технический потенциал подразделений вуза, позволяет успешно решать учебные и воспитательные задачи, поставленные программой практики. В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре, применительно к учебному процессу.



Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья  
Агротехнологический институт  
Кафедра Философии и социально-гуманитарных наук

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Педагогическая практика

для направления подготовки **36.04.02 ЗООТЕХНИЯ**

*Программа магистратуры Разведение, селекция и генетика в молочном скотоводстве*

Уровень высшего образования – магистратура

Разработчики: зав. кафедрой, к.п.н. С.Н. Семенкова  
доцент, к.п.н. С.Ф. Шляпина

Утверждено на заседании кафедры  
протокол № 9 от «20» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  С.Н. Семенкова

Тюмень, 2023

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы  
формирования компетенций в процессе прохождения  
производственной практики (педагогическая практика)**

**1. Контрольные вопросы при защите отчета:**

Компетенция	Вопросы
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета (Колледжа).</li> <li>2. Характеристика ФГОС по направлению подготовки.</li> <li>3. Взаимосвязь компетенций, содержащихся во ФГОС по направлению подготовки, с конкретной учебной дисциплиной.</li> <li>4. Рабочая программы дисциплины. Содержание, особенности.</li> <li>5. Наиболее важные функции контроля результатов обучения.</li> <li>6. Основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.</li> <li>7. Методики проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.</li> <li>8. Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех).</li> <li>9. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Способы мотивирования.</li> <li>10. Основные педагогические методы и приемы, осуществляемые преподавателем в учебной деятельности.</li> <li>11. Основные педагогические методы и приемы, осуществляемые преподавателем во внеучебной деятельности.</li> <li>12. Соответствие педагогических методов и приемов при разработке разных видов аудиторных занятий.</li> <li>13. Основные критерии оценки качества лекции и их значимость.</li> <li>14. Современные образовательные информационные технологии, применяемые Вами на практике.</li> <li>15. Профессиональные функции преподавателя.</li> <li>16. Способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров (специалистов).</li> <li>17. Цель и задачи, выполненные в ходе прохождения педагогической практики.</li> <li>18. Трудности, возникшие в ходе решения целей и задач педагогической практики.</li> <li>19. Проблемы, решенные самостоятельно либо с помощью педагога-наставника.</li> <li>20. Проблемы чаще всего возникающие в организации и проведении учебного процесса. Основные принципы возникновения проблем.</li> </ol>

### **Процедура оценивания защиты отчета**

Для защиты отчета обучающийся представляет доклад и презентацию отчета. Время доклада до 10 минут. В докладе обучающийся должен последовательно представить:

- краткий обзор состояния и задачи стратегического развития образовательного процесса в организации;
- актуальность, цель, задачи, научную новизну, практическую и (или) теоретическую значимость темы;
- основные материалы и методы исследований;
- основные результаты работы, ориентируясь на задачи исследований.

Слайды презентации рекомендуется выполнить на белом фоне, шрифтом без засечек, черного цвета. Допускается представление фото (демонстрирующие результаты исследований), которые должны иметь подписи и сквозную нумерацию (например, Рисунок 1). Шрифт в таблицах и наименованиях таблиц не должны иметь разницу по размеру более 2 пунктов (например, приемлемо 16 и 14; неприемлемо 16 и 12 и т.п.)

По окончании доклада начинается дискуссия, присутствующие на заседании члены кафедры задают вопросы обучающемуся по теме его работы. После защиты ставится оценка. Оценка складывается из оценки за отчет по производственной практике (содержание отчета и его соответствие индивидуальному заданию), которую ставит научный руководитель, а также оценки за выступление и ответы на вопросы, которую ставит комиссия. Если за выступление и ответы на вопросы обучающийся получает оценку «не зачтено» - итоговая оценка за производственную практику выставляется как «не зачтено», согласно шкале оценивания.

### **Критерии оценки собеседования:**

- «**зачтено**» - предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии без особых затруднений или с незначительными затруднениями, умение излагать материал в достаточно логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно используя профессиональные термины. Обучающийся в ходе практики продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий или достаточный уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива и самоорганизации.

- «**не зачтено**» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно пользуясь профессиональными терминами.

### **2. Требования к подготовке и оформлению отчета:**

Отчет по производственной педагогической практике должен быть связан с основными видами педагогической деятельности обучающегося и иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (актуальность, цель, задачи);
- обзор нормативно-правовой и методической литературы;
- план-конспект учебного аудиторного занятия (лекция, практика, семинар);
- план-конспект внеучебного занятия;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (индивидуальное задание (Приложение 2); дневник практики (Приложение 3); отзыв обучающегося об учебном занятии другого обучающегося; отзыв ведущего преподавателя об учебном занятии обучающегося; отзыв руководителя практики; презентация учебного занятия).

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Во вводной части отчёта в свёрнутом виде отражается содержание профессионально-педагогической деятельности обучающегося.

В состав вводной части входят:

- задание на практику в формате индивидуального плана, с отметками руководителя, подтверждающими выполнение разделов плана,
- введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы.

Основная часть отчёта - это своего рода портфолио, объединяющее продукты всех видов педагогической деятельности обучающегося, в том числе дневник по педагогической практике. В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом. Важным компонентом отчёта должны стать отзывы обучающихся и преподавателей о проведённом занятии и разработанных дидактических материалах, подготовленные к публикации статьи.

Подготовка заключения требует анализа результативности проделанной работы с точки зрения соответствия реальных образовательных приращений (знаю, умею, владею) запланированным результатам обучения. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и

организованных мероприятий.

Оформление отчета. На титульном листе (Приложение 1) указывается имя обучающегося, ФИО руководителя практики, делается отметка о допуске к защите. Объем отчета: 25 – 50 листов формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Текст выравнивается по ширине. Размер левого поля –30 мм, правого – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее –20 мм. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Критерии оценки (содержание отчета):

**«зачтено»** - письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями или с небольшими недочетами. Обучающийся проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности. Отчет составлен грамотно, все необходимые разделы представлены, содержится анализ нормативно-правовой и методической литературы, план-конспект учебного и внеучебного занятий систематизирован, проанализирован, взаимосвязан с педагогическими подходами и методами. Выводы соответствуют задачам исследования. Имеются все необходимые приложения.

**«не зачтено»** - письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано и грамотно. Отчет составлен с нарушением требований, представлены не все разделы, анализ нормативно-правовой и методической литературы представлен фрагментарно либо отсутствует, план-конспект учебного и внеучебного занятий не систематизирован, не взаимосвязан с педагогическими подходами и методами. Выводы не аргументированы, не связаны или лишь частично связаны с задачами. Приложения присутствуют частично.

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Агротехнологический институт  
Кафедра Философии и социально-гуманитарных наук  
Направление подготовки 36.04.02 «Зоотехния»  
Программа магистратуры Разведение, селекция и генетика в молочном скотоводстве

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(педагогическая практика)**

Обучающийся: Фамилия Имя Отчество  
Руководитель практики: должность, ученая степень, Фамилия И.О.

Тюмень 20\_\_ г.



