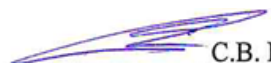


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Елена Григорьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.10.2020 17:20:15  
Уникальный программный ключ:  
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья  
Инженерно-технологический институт  
Кафедра «Техносферная безопасность»

«Утверждаю»  
И.о. заведующего кафедрой

 С.В. Романов

« 06 » 10 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы законодательства в профессиональной деятельности**

для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
профиль «Земельный кадастр»

Уровень высшего образования – Бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Тюмень, 2020

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриат 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль Земельный кадастр, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 978

2) Учебный план основной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль Земельный кадастр одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от 23.09.2020 г. Протокол № 2

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры Техносферная безопасность от 06.10.2020 г. Протокол № 2

И. о. заведующего кафедрой

 С.В. Романов

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией института от 24.10.2020 г. Протокол № 2

Председатель методической комиссии института



О.А. Мелякова

**Разработчик:**

**Е.А. Краснова, доцент кафедры техносферной безопасности, к.с.-х.н.**

И.о. директора института:



О.А. Шахова

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ОПК-7</b>	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> Руководствуется в профессиональной деятельности нормативно-правовыми актами в сфере землеустройства и кадастра	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность;</li> <li>- нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности, необходимые для принятия обоснованных решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;</li> <li>- применять нормы федеральных законов и иных нормативных актов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и методами анализа правовых норм, являющимися объектами профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-11</sub> Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые нормы в сфере противодействия коррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы федеральных законов и иных нормативных актов о противодействии коррупции</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм о противодействии коррупционного поведения</li> </ul>

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к *Блоку 1* обязательной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения, на 5 курсе в 9 семестре по заочной форме обучения.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	заочная
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	48	12
<i>В том числе:</i>	-	-
Лекционного типа	36	8
Семинарского типа	12	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	60	96
<i>В том числе:</i>	-	-
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	30	76
Самостоятельное изучение тем	9	
Контрольные работы	-	20
Индивидуальное задание	21	
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость:</b>		
часов	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетных единиц	<b>3</b>	<b>3</b>

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Правовые аспекты землеустройства и кадастров. Правоотношения в сфере землеустройства и кадастров, в т.ч. земельные.	Принципы земельного законодательства как общеправовая основа землеустройства и кадастров. Предмет и метод земельного права. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров. Понятие и система земельного права. Понятие, состав и классификация земельных правоотношений. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
2.	Право собственности на землю. Права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками. Управление земельными ресурсами.	Виды прав на земельные участки, документы удостоверяющие их. Понятие, содержание и формы собственности на землю. Государственная, муниципальная и частная собственность на землю. Ограничение оборотоспособности земельных участков. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. Право пожизненного наследуемого владения. Право постоянного (бессрочного) пользования. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Аренда земельного участка. Право безвозмездного срочного пользования. Органы управления земельным фондом и их полномочия. Государственный кадастровый учет земельных участков. Землеустройство. Земельный надзор и контроль за

		использованием земель.
3.	Правовое регулирование сделок с земельными участками. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.	Особенности прав на земельные участки. Изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Принудительное прекращение права на земельный участок, ввиду ненадлежащего использования. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.
4.	Плата за землю. Ответственность за земельные правонарушения.	Понятие, формы платы на землю, правовые основы взимания земельного налога. Виды ответственности за земельные правонарушения. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.
5.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда.	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Предельные размеры и требования к местоположению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Понятие земель и границ населенных пунктов. Градостроительный регламент. Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий. Понятие и состав земель специального назначения и их правового режима. Земли промышленности. Земли для обеспечения космической деятельности. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Понятие и состав земель лесного фонда. Использование земель лесного фонда и его виды. Титулы права пользования землями лесного фонда. Понятие и структура земель водного фонда. Право пользования и его виды. Титулы права водопользования.

#### 4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
1.	Правовые аспекты землеустройства и кадастров. Правоотношения в сфере землеустройства и кадастров, в т.ч. земельные.	8	4	12	24
2.	Право собственности на землю. Права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками. Управление земельными ресурсами.	8	2	12	22
3.	Правовое регулирование сделок с земельными участками. Защита	8	2	12	22

	прав на землю и рассмотрение земельных споров.				
4.	Плата за землю. Ответственность за земельные правонарушения.	6	2	12	20
5.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда.	6	2	12	20
	Итого:	36	12	60	108

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
1.	Правовые аспекты землеустройства и кадастров. Правоотношения в сфере землеустройства и кадастров, в т.ч. земельные.	2	2	18	24
2.	Право собственности на землю. Права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками. Управление земельными ресурсами.	2	2	18	22
3.	Правовое регулирование сделок с земельными участками. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.	2		20	22
4.	Плата за землю. Ответственность за земельные правонарушения. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	2		40	40
	Итого:	8	4	96	108

### 4.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема	Трудоемкость (час)	
			очная	заочная
1	2	3	4	5
1.	Правовые аспекты землеустройства и кадастров. Правоотношения в сфере землеустройства и кадастров, в т.ч. земельные.	Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.	4	2
2.	Право собственности на землю. Права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками. Управление земельными ресурсами.	Землеустройство. Земельный надзор и контроль за использованием земель.	2	2
3.	Правовое регулирование сделок с земельными участками. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.	2	
4.	Плата за землю. Ответственность за земельные правонарушения.	Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.	2	
5.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда.	Предельные размеры и требования к местоположению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий. Земли для обеспечения космической деятельности. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Титулы права пользования землями лесного фонда. Титулы права водопользования.	2	
Итого:			12	4

### 4.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) не предусмотрено ОПОП

## 5. Организация самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

### 5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Тип самостоятельной работы	Форма обучения		Текущий контроль
	очная	заочная	
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	30	76	Опрос, контрольная работа
Самостоятельное изучение тем	9		Опрос, контрольная работа
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольные работы	-	20	Защита, собеседование
Реферат	-	-	-
Индивидуальное задание	21	-	Защита
всего часов:	60	96	

### 5.2. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др.; под ред. М.А. Фокиной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2019. 656 с.

### 5.3. Темы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Порядок и основные виды сделок. Порядок и последствия признания сделки не действительной.
2. Понятие и виды представительства. Доверенность. Виды доверенностей.
3. Заключение, изменение и расторжение договоров. Основные поименованные договоры.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочных средств
ОПК-7	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> Руководствуется в профессиональной деятельности нормативно-правовыми актами в сфере землеустройства и кадастра	<b>Знать:</b> - нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности, необходимые для принятия обоснованных решений <b>Уметь:</b> - применять нормы федеральных законов и иных нормативных актов <b>Владеть:</b> - навыками и методами анализа	Зачетный билет



		правовых норм, являющимися объектами профессиональной деятельности	
<b>УК-11</b>	ИД-1 <sub>УК-11</sub> Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<b>Знать:</b> - правовые нормы в сфере противодействия коррупционного поведения <b>Уметь:</b> - применять нормы федеральных законов и иных нормативных актов о противодействии коррупции <b>Владеть:</b> - навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм о противодействии коррупционному поведению	Зачетный билет

## 6.2. Шкалы оценивания

### Шкала оценивания по зачетному билету (устного ответа)

Оценка	Критерии оценки
<b>Зачтено</b>	Ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Студент показывает владение всеми компонентами компетенций дисциплины, умеет анализировать и обобщать материал, грамотно излагает собственное умозаключение.
<b>Не зачтено</b>	Студент не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, нет владения компетенциями.

### Шкала оценивания тестирования на зачете

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

## 6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература**

1. Афанасьев И.В., Афанасьева И.В. Правовые основы профессиональной деятельности. 2019. Москва. Изд-во Юрайт. 154 с.

2. Калмыков Ю.Х. Вопросы применения гражданско-правовых норм. Саратов, 2006.

### **б) дополнительная литература**

1. Ишкильдина Г.Р., Пашковская Е.И. Основы законодательства Российской Федерации: Учебное пособие. Башкирский государственный педагогический университет им.М. Акмуллы. 2018. – 49 с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

- 1) Правовая система <http://www.consultant.ru/>
- 2) Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
- 3) Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
- 4) Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
- 5) Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>
- 6) Официальный сайт министерства сельского хозяйства <https://mcs.gov.ru/>
- 7) Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Сологуб Н.Н., Решеткина Ю.В. Правоведение: учебное пособие. Издательство: Пензенский государственный аграрный университет. 2020. – 112 с.

## **10. Перечень информационных технологий**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»
3. ЭИОС Moodle

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях с мультимедийным оборудованием для демонстрации учебных материалов.

## **12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR BOOKS и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR BOOKS WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья  
Инженерно-технологический институт  
Кафедра «Техносферная безопасность»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Основы законодательства в профессиональной деятельности  
для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
профиль «Земельный кадастр»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Разработчик: доцент кафедры техносферной безопасности, к.с.-х.н. Краснова Е.А.

Утверждено на заседании кафедры  
протокол № 2 от 06.10. 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой

  
С.В. Романов

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы  
формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Основы законодательства в профессиональной деятельности

**1. Вопросы к промежуточной аттестации (в устной форме)**

Компетенция	Вопросы
<p align="center">ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение земельного права как отрасли права.</li> <li>2. Какие общественные отношения регулируют нормы земельного права.</li> <li>3. Основные принципы земельного права и характеризовать их.</li> <li>4. Что понимают под методом правового регулирования земельных отношений.</li> <li>5. Какие методы правового регулирования земельных отношений.</li> <li>6. Что составляет содержание земельных правоотношений.</li> <li>7. В каких документах указывается категория земель.</li> <li>8. Кто вправе осуществлять перевод земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности в другую категорию земель.</li> <li>9. Наименования документов, удостоверяющие права на землю.</li> <li>10. Знать формы и виды публичной собственности на землю.</li> <li>11. В каких целях проводится внутрихозяйственное землеустройство.</li> <li>12. Что понимается под управлением земельным фондом, кто совершает управление.</li> <li>13. Знать органы специальной компетенции в области использования и охраны земель, знать их полномочия.</li> <li>14. Что следует понимать под землеустройством.</li> <li>15. Виды землеустроительной документации.</li> <li>16. Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формулировать определение земельных правоотношений.</li> <li>2. Формулировать определение сделок с земельными участками. Каковы особенности их совершения.</li> <li>3. Формулировать определение договора купли-продажи земельного участка. Каковы его существенные условия.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками самостоятельной работы по анализу и оценке законодательства и правоприменения в области землеустройства и кадастра; навыками составления</li> </ol>

	<p>юридических документов;</p> <p>2. Методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности;</p> <p>3. Характерами и видами хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие права и обязанности правообладателей при использовании земель вы знаете.</li> <li>2. Формулировать определение ограничений прав на землю, знать их характеристику.</li> <li>3. Каковы основания и порядок изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд.</li> <li>4. Знать основания и порядок принудительного прекращения права на земельные участки как санкция за земельное правонарушение.</li> <li>5. В каких случаях нарушенное право на земельный участок подлежит восстановлению.</li> <li>6. Знать пути пресечения действий, нарушающих права на землю граждан и юридических лиц.</li> <li>7. Разъясните порядок признания права на земельный участок.</li> <li>8. Знать формы и виды платежей за землю, их цели установления платности землепользования.</li> <li>9. Кто является плательщиком земельного налога. Что является объектом налогообложения.</li> <li>10. Какие категории граждан и юридических лиц освобождены от взимания земельного налога.</li> <li>11. Что понимается под арендной платой, особенностями ее взимания.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять кадастровую оценку земельных участков, в каких случаях она проводится.</li> <li>2. Формулировать определение земельного правонарушения, знать элементы его состава.</li> <li>3. Особенности дисциплинарной ответственности за земельные правонарушения.</li> <li>4. Особенности уголовной ответственности за преступления в сфере использования и охраны земель.</li> <li>5. Содержание административной ответственности за земельные правонарушения.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности;</li> <li>2. Характером и видами хозяйственных отношений в условиях рынка; договорными отношениями и их значениями в работе предприятий;</li> <li>3. Владеть основными понятиями, используемыми в настоящем Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О противодействии коррупции"</li> </ol>

**ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья**  
**Инженерно – технологический институт**  
**Кафедра техносферной безопасности**  
**Дисциплина Основы законодательства в профессиональной деятельности**  
**для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ 1**

1. Определение земельного права как отрасли права;
2. Прочтите и проанализируйте мудрые высказывания великих людей разных эпох о коррупции. Проследите динамику данного понятия и сделайте вывод.

В римском праве существовал термин *corrumpere*, который являлся синонимом слов «разламывать», «портить», «разрушать», «повреждать», «подкупать» и одновременно обозначал любое должностное противоправное действие. *Corrupt* в переводе с английского – развращенный, продажный, бесчестный, *corruption* – порча, разложение, искажение, испорченность.

1. *«Самое главное при всяком государственном устройстве – поставить дело так, чтобы должностным лицам невозможно было нажиться».* Аристотель
2. *«Чем больше в государстве коррупции, тем больше законов».* Тацит
3. *«Государство погибнет тогда, когда законодательная власть окажется более испорченной, чем исполнительная».* Шарль Монтескье
4. *«Нет ничего ошибочнее, чем мысль, что казнями можно регулировать цены или отучить от взяточничества».* Владимир Короленко
5. *«Того, кто хоть что-нибудь стоит, довольно трудно купить».* Э. Севрус

**Составитель:** \_\_\_\_\_ Краснова Е.А. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**И.о. зав. кафедры** \_\_\_\_\_ Романов С.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Шкала оценивания по зачетному билету (устного ответа)**

Оценка	Критерии оценки
<b>Зачтено</b>	Ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Студент показывает владение всеми компонентами компетенций дисциплины, умеет анализировать и обобщать материал, грамотно излагает собственные умозаключения.
<b>Не зачтено</b>	Студент не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, нет владения компетенциями.

### Критерии оценки:

<b>% выполнения задания</b>	<b>Результат</b>
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

### 3. Темы, вынесенные на самостоятельное изучение (контрольная работа)

1. Тема: Профессиональная деятельность и занятость населения.

- Понятие «профессиональная деятельность»;
- Виды занятости;
- Занятые и безработные граждане;
- Пособие по безработице;
- Правовые формы реализации профессиональной деятельности.

2. Тема: Профессиональная деятельность по трудовому договору.

- Трудовые отношения. Трудовой договор: понятие и содержание;
- Процедура приема на работу. Прекращение трудового договора;
- Дисциплинарная ответственность;
- Материальная ответственность сторон.

3. Тема: Профессиональная служебная деятельность.

- Понятие государственной службы и ее виды;
- Порядок поступления на государственную гражданскую службу;
- Муниципальная служба;
- Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

### Критерии оценки:

<b>% выполнения задания</b>	<b>Результат</b>
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

### 4. Темы работ для индивидуальных заданий

1. Земля как объект правового регулирования.
2. Современная концепция земельного права.
3. Принципы земельного права.
4. Система земельного права.
5. Соотношение земельного права с другими отраслями права.
6. Характеристика и особенности земельного законодательства РФ.
7. Основания возникновения прав на землю.
8. Порядок предоставления земель в собственность, владение, пользование, аренду.
9. Документарные основания прав на землю.
10. Юридический порядок прекращения прав на землю.
11. Порядок изъятия земель для государственных и муниципальных нужд.



12. Принципы и функции управления земельными ресурсами в Российской Федерации.
13. Органы управления земельными ресурсами.
14. Кадастр недвижимости.
15. Мониторинг земель в РФ.
16. Землеустройство и землеустроительный процесс.
17. Контроль за рациональным использованием земель: понятие и виды.
18. Юридические аспекты платы за землю и правовая защита ее рационального использования.
19. Земельный налог.
20. Арендная плата за землю.
21. Правовые основания нормативной цены на землю.
22. Нормативно-правовая база для оценки кадастровой стоимости земли.
23. Способы защиты прав на землю: общая характеристика.
24. Признание права на земельный участок.
25. Правовые основания восстановления положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок.
26. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления /на примере Тюменской области/.
27. Правовые основания возмещения убытков, причиненных нарушением прав собственников (землепользователей) земельных участков.

### **Критерии оценки:**

Контрольные работы проводятся для студентов заочной формы обучения. В этом случае за индивидуальное задание выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Индивидуальное задание является допуском к промежуточному тестированию. В случае если задание не зачтено, обучающийся не допускается к промежуточному тестированию.

При подготовке индивидуального задания студент обязан руководствоваться методическими указаниями по выполнению контрольных работ. В методическом указании отражены требования к оформлению, рекомендации по выполнению контрольных работ, варианты контрольных работ и процедура оценивания.

При оценке уровня выполнения индивидуального задания, в соответствии с поставленными целями и задачами для данного вида учебной деятельности, могут быть установлены следующие критерии:

- умение работать с объектами изучения, справочной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение анализировать и обобщать материал;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами и правильно их преподнести в контрольной работе.

При оценке определяется полнота изложения материала, качество и четкость, и последовательность изложения мыслей, наличие достаточных пояснений, культура в предметной области, число и характер ошибок (существенные или несущественные).

Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной и осознанностью ответа (например, студент неправильно указал основные признаки понятий, явлений,

неправильно сформулированы законы или правила и т.п. или не смог применить теоретические знания для объяснения практических явлений).

Несущественные ошибки определяются неполнотой ответа (например, студентом упущен из вида какой – либо нехарактерный факт при ответе на вопрос) к ним можно отнести описки, допущенные по невнимательности.

### **5. Вопросы для контрольных работ по заочной форме обучения**

1. Сформулируйте определение земельного права как отрасли права.
2. Какие общественные отношения регулируют нормы земельного права?
3. Назовите основные принципы земельного права и охарактеризуйте их.
4. Что понимают под методом правового регулирования земельных отношений?
5. Какие методы правового регулирования земельных отношений вам известны?
6. Какова система земельного права?
7. Назовите основные институты земельного права.
8. Перечислите источники в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров.
9. Сформулируйте определение земельных правоотношений.
10. Какие виды земельных правоотношений вы знаете?
11. Назовите субъекты и объекты земельных правоотношений.
12. Назовите основания возникновения, изменения, прекращения земельных правоотношений.
13. Что составляет содержание земельных правоотношений?
14. В каких документах указывается категория земель?
15. Кто вправе осуществлять перевод земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности в другую категорию земель?
16. Назовите документы, удостоверяющие права на землю.
17. Назовите формы и виды публичной собственности на землю.
18. Что составляет содержание права собственности на землю?
19. Назовите субъектов и объекты права частной собственности на землю.
20. Какие земли находятся в муниципальной собственности?
21. Что понимается под оборотоспособностью земельных участков?
22. Какие участки изъяты или ограничены в обороте?
23. Кто устанавливает перечень приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками?
24. Назовите основания принудительного изъятия земельного участка у собственника.
25. Дайте характеристику права пожизненного наследуемого владения. Каковы его субъектный состав, основания возникновения и прекращения?
26. Раскройте особенности права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. В чем его отличие от права землевладения?
27. Сформулируйте понятия и виды сервитутов земельных участков.
28. Дайте определение договора безвозмездного срочного пользования земельным участком. Назовите субъектов данного договора.
29. Кому предоставляются земельные участки на праве безвозмездного срочного пользования из публичных земель?
30. В каких случаях происходит прекращение права на служебный надел и его сохранение?
31. Назовите существенные условия договора аренда и охарактеризуйте их.
32. Назовите особенности договора аренды земельного участка. Каковы права и обязанности арендатора и арендодателя?
33. В каких целях проводится внутрихозяйственное землеустройство?

34. Что понимается под управлением земельным фондом? Какие органы управления вы знаете?
35. Перечислите органы специальной компетенции в области использования и охраны земель. Разъясните их полномочия.
36. Что следует понимать под землеустройством? Назовите виды землеустроительной документации.
37. Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости?
38. Сформулируйте определение государственного кадастрового учёта. Какой орган осуществляет кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости?
39. Что понимается под государственным земельным надзором? Назовите специально уполномоченные органы по осуществлению государственного земельного надзора и раскройте их полномочия.
40. Назовите виды и раскройте содержание земельного контроля.
41. В каких случаях землеустройство проводится в обязательном порядке?
42. Сформулируйте определение сделок с земельными участками. Каковы особенности их совершения?
43. Сформулируйте определение договора купли-продажи земельного участка. Каковы его существенные условия?
44. Разъясните особенности совершения сделок мены, дарения земельными участками.
45. Какова обязанность продавца по информированию покупателя о приобретаемом им земельном участке?
46. В каких случаях не допускается дарение земельных участков?
47. Какие права и обязанности правообладателей при использовании земель вы знаете?
48. Сформулируйте определение ограничений прав на землю. Охарактеризуйте их.
49. Каковы основания и порядок изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд?
50. Раскройте основания и порядок принудительного прекращения права на земельные участки как санкция за земельное правонарушение.
51. В каких случаях нарушенное право на земельный участок подлежит восстановлению?
52. Назовите пути пресечения действий, нарушающих права на землю граждан и юридических лиц.
53. Разъясните порядок признания права на земельный участок.
54. Разъясните порядок рассмотрения земельных споров.
55. Какие способы защиты прав на землю определены земельным законодательством.
56. Назовите формы и виды платежей за землю. Каковы цели установления платности землепользования?
57. Кто является плательщиком земельного налога? Что является объектом налогообложения?
58. Какие категории граждан и юридических лиц освобождены от взимания земельного налога.
59. Что понимается под арендной платой? Укажите особенности ее взимания.
60. Как вы понимаете кадастровую оценку земельных участков? В каких случаях она проводится?
61. Сформулируйте определение земельного правонарушения. Назовите элементы его состава.
62. Назовите особенности дисциплинарной ответственности за земельные правонарушения.
63. Разъясните особенности уголовной ответственности за преступления в сфере использования и охраны земель.

64. Раскройте содержание административной ответственности за земельные правонарушения.
65. Сформулируйте определение категории земель сельскохозяйственного назначения.
66. Назовите субъектов использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения. Какие отличия в их правах на землю?
67. Какие сделки с земельными участками сельскохозяйственного назначения можно совершать? В чем их особенности?
68. В каких целях создается фонд перераспределения земель? Какие основания поступления земель в фонд перераспределения вы знаете?
69. Каковы требования к местоположению и размерам земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

### **Критерии оценки:**

Контрольные работы проводятся для студентов заочной формы обучения. В этом случае за контрольную работу выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Контрольная работа является допуском к промежуточному тестированию. В случае если контрольная не зачтена, обучающийся к промежуточному тестированию.

При подготовке контрольной работы студент обязан руководствоваться методическими указаниями по выполнению контрольных работ. В методическом указании отражены требования к оформлению, рекомендации по выполнению контрольных работ, варианты контрольных работ и процедура оценивания.

При оценке уровня выполнения контрольной работы, в соответствии с поставленными целями и задачами для данного вида учебной деятельности, могут быть установлены следующие критерии:

- умение работать с объектами изучения, справочной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение анализировать и обобщать материал;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами и правильно их преподнести в контрольной работе.

При оценке определяется полнота изложения материала, качество и четкость, и последовательность изложения мыслей, наличие достаточных пояснений, культура в предметной области, число и характер ошибок (существенные или несущественные).

Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной и осознанностью ответа (например, студент неправильно указал основные признаки понятий, явлений, неправильно сформулированы законы или правила и т.п. или не смог применить теоретические знания для объяснения практических явлений).

Несущественные ошибки определяются неполнотой ответа (например, студентом упущен из вида какой – либо нехарактерный факт при ответе на вопрос) к ним можно отнести опуски, допущенные по невнимательности.