

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Елена Григорьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2020.09.23 11:03  
Уникальный программный ключ:  
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым Советом**

**(протокол от 23 сентября 2020 г. № 2)**

**Основная профессиональная образовательная программа по направлению  
подготовки**

**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**уровень высшего образования *бакалавриат***

г. Тюмень, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	5
2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	5
<b>3. Общая характеристика ОПОП</b>	6
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	6
3.3. Объем программы	6
3.4. Формы обучения	6
3.5. Срок получения образования	6
<b>4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	7
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части	7
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	7
4.2.1. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	9
4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	11
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	11
4.3. Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения	11
<b>5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП</b>	17
5.1. Структура и объем образовательной программы	17
5.2. Типы практик	18
5.3. Учебный план	18
5.4. Календарный учебный график	19
5.5. Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств	19
5.6. Программы практик с фондами оценочных средств	19
5.7. Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств	20
5.8. Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы и соответствующие формы аттестации	21
<b>6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП</b>	21
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	21
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП	21
6.3. Финансовые условия реализации ОПОП	22
6.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	22
<b>7. Разработчики ОПОП</b>	23
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	24

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа, ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – университет) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) с изменениями и дополнениями; «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г № 978(далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное на ученом совете университета 28 сентября 2020 года (протокол №2);
- Устав ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16 декабря 2015 г. No138-у.

### 1.3. Перечень сокращений

з.е.	– зачетная единица;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПС	– профессиональный стандарт;
ПООП	– примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности)
УК	– универсальная компетенция;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ПК	– профессиональная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Тип задач профессиональной деятельности выпускников: технологический, проектный.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

-10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации).

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников выбраны из приложения ФГОС ВО и реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ «Профессиональные стандарты».

Перечень профессиональных стандартов приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, представлен в Приложении 2.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	технологический; проектный	разработка землеустроительной документации; предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу; анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования	ведение и развитие пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовка и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведение работ по обследованию объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов,

			проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбор и систематизация информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации
--	--	--	---

## **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП**

### **3.1 Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) программы бакалавриата соответствует направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и конкретизируется путем ориентации на:

- область и сферы профессиональной деятельности:

архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации;

- типы задач профессиональной деятельности:

технологический;

проектный;

- задачи профессиональной деятельности выпускников:

разработка землеустроительной документации;

предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу;

анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования.

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы - бакалавр.

### **3.3. Объем программы**

Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.)

### **3.4. Формы обучения**

Формы обучения: очная, заочная.

### **3.5. Срок получения образования:**

Срок получения образования, лет: при очной форме обучения 4.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИД-2 <sub>УК-1</sub> Применяет системный подход и критическое мышление для решения поставленных задач ИД-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск, анализ информации на основе информационной и библиотечной культуры для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, разрабатывает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Учитывает свои личностные характеристики и особенности поведения при реализации своей роли в команде для достижения поставленных целей ИД-2 <sub>УК-3</sub> Учитывает личностные характеристики и особенности поведения других членов команды или других групп людей, используя стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-3 <sub>УК-3</sub> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с другими членами команды, оценивает их идеи для достижения поставленной цели ИД-4 <sub>УК-3</sub> Эффективно взаимодействует с другими членами команды в процессе планирования, реализации и подведения итогов работы команды
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового и академического общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке ИД-2 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, используя современные информационно-коммуникационные технологии, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем ИД-3 <sub>УК-4</sub> Представляет результаты научной деятельности,

		<p>участвует в академических дискуссиях; анализирует, создает и редактирует научные тексты ИД-4<sub>УК-4</sub></p> <p>Выбирает коммуникативно-приемлемые стили делового и академического общения в устной и письменной форме на иностранном языке ИД-5<sub>УК-4</sub></p> <p>Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИД-6<sub>УК-4</sub></p> <p>Выполняет перевод и осуществляет анализ текстов различных стилей с иностранного языка на русский и с русского на иностранный</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub></p> <p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения ИД-2<sub>УК-5</sub></p> <p>Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИД-3<sub>УК-5</sub></p> <p>Сознательно выбирает и отстаивает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера в процессе социального межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1<sub>УК-6</sub></p> <p>Понимает важность постановки перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и особенностей в процессе реализации траектории саморазвития</p>
	<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>УК-7</sub></p> <p>Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2<sub>УК-7</sub></p> <p>Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1<sub>УК-8</sub></p> <p>Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты ИД-2<sub>УК-8</sub></p> <p>Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте ИД-3<sub>УК-8</sub></p> <p>Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p>



Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 <sub>УК-9</sub> Учитывает в социальном и профессиональном взаимодействии особенности адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Использует базовые знания экономики при принятии решений в профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-11</sub> Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

#### 4.2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Использует знания основных законов естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Применяет основные понятия и законы химии, демонстрирует понимание химических процессов в области профессиональной деятельности ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> Применяет основные законы биологии при осуществлении профессиональной деятельности ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Применяет основные законы геометрии при осуществлении профессиональной деятельности ИД-5 <sub>ОПК-1</sub> Применяет базовые знания об основных типах почв, горных пород и минералов при решении профессиональных задач ИД-6 <sub>ОПК-1</sub> Использует основные законы экологии в профессиональной деятельности ИД-7 <sub>ОПК-1</sub> Применяет экономико-математические методы моделирования для решения задач в профессиональной деятельности ИД-8 <sub>ОПК-1</sub> Использует естественнонаучные знания в профессиональной деятельности ИД-9 <sub>ОПК-1</sub> Применяет основные понятия, картографические способы изображения и математическую основу карт при решении задач в профессиональной деятельности ИД-10 <sub>ОПК-1</sub> Применяет табличный процессор при выполнении математических вычислений и инженерных расчётов ИД-11 <sub>ОПК-1</sub> Применяет методы моделирования при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1 <sub>опк-2</sub> Выполняет проектные работы в землеустроительной и кадастровой деятельности с учетом социально-экономических, пространственных и экологических условий ИД-2 <sub>опк-2</sub> Использует знания экономики в области землеустройства и кадастров
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 <sub>опк-3</sub> Применяет методы управления земельными ресурсами и недвижимостью
ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-1 <sub>опк-4</sub> Способен проводить геодезические измерения и обрабатывать полученные результаты ИД-2 <sub>опк-4</sub> Использует нормативы и стандарты при проведении измерений, наблюдений и обработке полученных результатов ИД-3 <sub>опк-4</sub> Способен обрабатывать полученные результаты геодезических измерений
ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИД-1 <sub>опк-5</sub> Использует методы научных исследований, обработку научной информации и анализ полученных данных в профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1 <sub>опк-6</sub> Принимает решение о выборе технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ ИД-2 <sub>опк-6</sub> Принимает решение о выборе технологии в профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1 <sub>опк-7</sub> Использует методы научных исследований, обработку научной информации, применяет техническую документацию и анализ полученных данных в профессиональной деятельности ИД-2 <sub>опк-7</sub> Анализирует и применяет законодательно-нормативную документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1 <sub>опк-8</sub> Разрабатывает и реализует основные и дополнительные программы профессионального обучения
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>опк-9</sub> Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области профессиональной деятельности ИД-2 <sub>опк-9</sub> Применяет цифровые технологии в решении типовых задач в области профессиональной деятельности

### 4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (не установлены)

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Тип задач профессиональной деятельности _____					
<i>трудовая функция</i>			ПК-1	ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ...	
			ПК-2	ИД-1ПК-2 ИД-2ПК-2 ...	
...	...	...	...	...	...

### 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (не установлены)

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Тип задач профессиональной деятельности _____					
<i>трудовая функция</i>			ПК-3	ИД-1ПК-3 ИД-2ПК-3 ...	
			ПК-4	ИД-1ПК-4 ИД-2ПК-4 ...	
...	...	...	...	...	...

### 4.3. Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения

Таблица 4.5

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				

Проектная	<p>Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета;</p> <p>подготовка и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработке для землеустройства и кадастров;</p> <p>проведение работ по обследованию объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности;</p> <p>сбор и систематизация информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации</p>	ПК-1	<p>Способен осуществлять сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства;</p> <p>планировать проведение землеустроительных работ;</p> <p>составлять карты (планы) объекта землеустройства, землеустроительного дела, проектов межевания территорий;</p> <p>формировать землеустроительную документацию</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub></p> <p>Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов</p>	<p>код 10.009</p> <p>ПС</p> <p>Землеустроитель, утв. Приказом Мин.труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 г. №434н</p> <p>ТФ Индекс В/01.6</p>
			<p>ИД-2<sub>ПК-1</sub></p> <p>Представляет информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>		
			<p>ИД-3<sub>ПК-1</sub></p> <p>Применяет геоинформационные системы и моделирование в Землеустройстве</p>		
		ПК-2	<p>Способен выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства, вычислять площади объектов землеустройства</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-2</sub></p> <p>Выполняет геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p>	
			<p>ИД-2<sub>ПК-2</sub></p> <p>Пользуется спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства</p>		
			<p>ИД-3<sub>ПК-2</sub></p> <p>Проводит оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений</p>		
	ПК-3	Способен	ИД-1 <sub>ПК-3</sub>		

		<p>определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов и анализировать материалы специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов</p>	<p>Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов</p> <p>ИД-2<sub>ПК-3</sub> Выполняет подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, для определения пригодности использования земель в сельском хозяйстве</p>	<p>код 10.009 ПС Землеустроитель, утв. Приказом Мин.труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 г. №434н ТФ Индекс В/02.6</p>
		<p>ПК-4 Способен выполнять зонирование территории объектов землеустройства, разрабатывать документы зонирования и устанавливать обременения и ограничения в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub> Разрабатывает документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства</p> <p>ИД-2<sub>ПК-4</sub> Определяет единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения</p>	

			ИД-3 <sub>ПК-4</sub> Применяет геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве	
		ПК-5 Способен определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ, давать обоснование техническим и организационным решениям в части проектных землеустроительных работ	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Разрабатывает проектную документацию в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений	код 10.009 ПС Землеустроитель, утв. Приказом Мин.труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 г. №434н ТФ Индекс В/03.6
		ПК-6 Способен осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников, в том числе электронных информационно-аналитических ресурсов	
			ИД-2 <sub>ПК-6</sub> Представляет информацию по рациональному использованию и охране земель в требуемом формате с использованием специализированного программного обеспечения и программных комплексов	
		ПК-7 Способен разрабатывать мероприятия по организации рационального использования земель и их охраны, предложения для создания, обновления тематических карт и атласов	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> Определяет мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	
			ИД-2 <sub>ПК-7</sub> Организовывает рациональное использование земельных ресурсов	

Технологическая	<p>Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета;</p> <p>подготовка и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработке для землеустройства и кадастров;</p> <p>проведение работ по обследованию объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности;</p> <p>сбор и систематизация информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации</p>	<p>ПК-8</p> <p>Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-8</sub></p> <p>Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<p>Код 10.001</p> <p>ПС</p> <p>Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав, утв. Приказом Мин. труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г. №718н</p> <p>ТФ Индекс В/02.6</p>
		<p>ПК-9</p> <p>Способен проверять соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов, принимать решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-9</sub></p> <p>Применяет в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество</p>	
		<p>ПК-10</p> <p>Способен подготовить схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа, перечень кадастровых округов, кадастровых районов и кадастровых кварталов</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-10</sub></p> <p>Осуществляет описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов</p>	

		ПК-11 Способен формировать описание местоположения границ кадастровых округов, подготавливать схемы деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые кварталы, формировать описание местоположения границ кадастровых районов и кадастровых кварталов	ИД-1 <sub>ПК-11</sub> Использует геоинформационные программные комплексы при формировании и описании границ кадастровых единиц кадастрового деления территории	Приказом Мин. труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г. №718н ТФ Индекс D/01.6
Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовка и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработке для землеустройства и кадастров; проведение работ по обследованию объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбор и систематизация информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации	ПК-12 Способен осуществлять мониторинг факторов, влияющих на ценообразование на рынке недвижимости и определять ценообразующие факторы, характеризующие внешнюю среду объектов недвижимости, непосредственное окружение и сегмент рынка объектов недвижимости	ПК-13 Способен проводить типологизацию населенных пунктов и межселенных территорий на основании их основных характеристик, определять характеристики типовых объектов недвижимости, исходя из наиболее распространенных видов использования, основных разрешенных видов использования, предельных размеров и параметров, которые соответствуют градостроительному регламенту	ИД-1 <sub>ПК-12</sub> Исследует и анализирует сведения о ценообразующих факторах в семантическом и графическом виде	Код 10.012 ПС Специалист по определению кадастровой стоимости, утв. Приказом Мин. труда и социальной защиты РФ от 2.09.2020 г. №562н ТФ Индекс C/02.6
			ИД-2 <sub>ПК-12</sub> Применять методы, используемые при установлении ценовых зон	
			ИД-3 <sub>ПК-12</sub> Определяет метод (методы) расчета средних рыночных цен типовых объектов недвижимости в ценовых зонах	
			ИД-1 <sub>ПК-13</sub> Проводит типологизацию населенных пунктов и межселенных территорий на основании их основных характеристик	
			ИД-2 <sub>ПК-13</sub> Определяет характеристики типовых объектов недвижимости исходя из наиболее распространенных видов использования, основных разрешенных видов использования, предельных размеров и параметров, которые соответствуют градостроительному регламенту	



		ПК-14 Способен устанавливать границы территориальных зон (в соответствии с функциональным зонированием территории, с учетом градостроительных регламентов и границ зон с особыми условиями использования территории) и проводить анализ фактического использования объектов недвижимости, а также характеристик планируемого развития соответствующих зон	ИД-1 <sub>ПК-14</sub> Устанавливает границы территориальных зон в соответствии с функциональным зонированием территории, с учетом градостроительных регламентов и границ зон с особыми условиями использования территорий	
--	--	--	--	--

## **Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

### **5.1. Структура и объем образовательной программы**

Структура программы бакалавриата (табл. 5.1) включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 5.1

Структура и объем программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС	Учебный план
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	201
Блок 2	Практика	не менее 30	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

## 5.2. Типы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой практическую подготовку и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая практика 1.

Тип производственной практики:

- технологическая практика 2;
- преддипломная практика.

## 5.3. Учебный план

В учебном плане бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- дисциплины по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются согласно Порядка реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» для всех категорий обучающихся (утвержденным ректором ГАУ Северного Зауралья Бойко Е.Г. 22 сентября 2017 г.) и Положения о выборе обучающимися элективных дисциплин (дисциплин, избираемых в обязательном порядке) при освоении образовательных программ в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (утвержденным ректором ГАУ Северного Зауралья Бойко Е.Г. 4 апреля 2016 г.). Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата обеспечивает возможность обучающимся освоение элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа реализуется в очной и заочной форме обучения. Учебный план по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиль «Земельный кадастр» представлен в Приложении 3.

#### **5.4. Календарный учебный график**

Последовательность реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике. Календарный учебный график представлен в приложении 4.

#### **5.5. Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств**

В образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры входят рабочие программы дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные дисциплины (модули) и факультативную дисциплину «Основы информационной культуры».

Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств представлены в приложении 5.

#### **5.6. Программы практик с фондами оценочных средств**

Учебная практика «Ознакомительная» объемом 216 часа (6 з. е.) реализуется во втором семестре; «Технологическая практика 1» объемом 216 час. (6 з.е.) в четвертом семестре. Цели, задачи и место проведения учебных практик отражены в рабочих программах практик.

В системе подготовки бакалавров важная роль принадлежит производственным практикам, в процессе которых обучающиеся знакомятся с производственными организациями, их сферой деятельности, организационной структурой, методами и технологиями производства работ, приобретают навыки будущей профессиональной деятельности.

При реализации образовательной программы предусматривается проведение производственной практики («Проектная практика» объёмом 324 час. (9 з.е.), «Технологическая практика 2» объёмом 216 час. (6 з.е.), «Преддипломная» объёмом 108 час. (3 з.е.) закреплённой за кафедрой Землеустройства и кадастров. Общая продолжительность – 12 недель.

Цели, задачи и место проведения производственной практики отражены в рабочей программе практики.

Производственная практика проводится в различных организациях и предприятиях. Базу практики определяет Университет. Обучающийся имеет право выбрать самостоятельно базу практики по согласованию с руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующей организации. Содержание отчета о прохождении производственной практики, уровень его защиты, наличие всех документов, подтверждающих уровень освоения компетенций должны учитываться в качестве одного из основных критериев при оценке качества реализации основной профессиональной образовательной программы.

Программы практик с фондами оценочных средств представлены в приложении б.

### **5.7 Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств**

Государственная итоговая аттестация выпускника ГАУ Северного Зауралья является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в объеме 9 з. е.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена; выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к государственному экзамену, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются приказом Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № 502 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» принятым решением Ученого Совета ГАУ Северного Зауралья протокол №12 от 13.05.2016 г., утвержденным ректором ГАУ Северного Зауралья Е.Г. Бойко 13.05.2016 г.; «Программой государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств представлена в приложении 8.

### **5.8. Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы и соответствующие формы аттестации**

Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы и соответствующие формы аттестации приложены в приложении 9.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП**

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Университет, реализующий образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, имеет учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для самостоятельной работы обучающиеся пользуются библиотекой 7 учебного корпуса, которая оснащена компьютерами с выходом к сети «Интернет» и доступом в электронную информационную среду университета Moodle.

Имеются комплекты лицензионного и свободно распространяемого обеспечения, которое периодически обновляется.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих сопутствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.2. Кадровые условия реализации ОПОП**

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70 процентов.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) составляет более 5 процентов.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет более 60 процентов.

### **6.3. Финансовые условия реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **6.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

**Разработчики ОПОП:**

Проректор по УиВР

И.о. директора АТИ

Two handwritten signatures in blue ink, one above the other, positioned between the text on the left and the text on the right.

А.В. Игловиков

О.А. Шахова

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным  
государственным образовательным стандартом  
по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн		
1.	10.009	Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06. 2021 г. № 434н
2	10.001	Профессиональный Стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утв. Приказом Мин. Труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г. №718н
3	10.012	Профессиональный Стандарт «Специалист по определению кадастровой стоимости», утв. Приказом Мин. Труда и социальной защиты РФ от 2.09.2020 г. №562н

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	технологический; проектный	разработка землеустроительной документации; предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу; анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования	ведение и развитие пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовка и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработке для землеустройства и кадастров; проведение работ по обследованию объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбор и систематизация информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации



**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
10.009	В	Разработка землеустроительной документации	6	Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	V/01.6	6
				Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства	V/02.6	6
				Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране	V/03.6	6
10.001	В	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу	6	Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	V/02.6	6
	D	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	6	Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы	D/02.6	6
10.012	C	Анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования	6	Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов	C/02.6	6