

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Елена Григорьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.10.2023 09:47:54  
Уникальный программный идентификатор:  
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья  
Агротехнологический институт  
Кафедра землеустройства и кадастров

«Утверждаю»

И.о. заведующей кафедрой



Е.П. Евтушкова

06 сентября 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Тюмень, 2021

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «26» ноября 2020 г., приказ № 978 Российской Федерации
- 2) Учебный план основной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «25» августа 2021 г. Протокол №13

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров от «06» сентября 2021 г. Протокол №1

И.о. заведующей кафедрой



Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией Агротехнологического института от «21» сентября 2021 г. Протокол № 1

Председатель  
методической комиссии  
Агротехнологического  
института

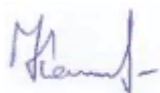


Т.В. Симакова

**Разработчики:**

Юрлова А.А. старший преподаватель кафедры землеустройства и кадастров  
Вавулина Л.П., директор ООО «Кадастровый инженер г. Тюмень»

И.о. директора института:



М.А. Коноплин

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	ИД-1 <sub>ПК-8</sub> Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные нормативно-правовых документов в сфере планирования, организации и содержания кадастровых работ;</li> <li>- Понятия и теоретические положения планирования и организации в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать, использовать полученную документацию из источников информационных систем, и применять ее в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками формирования технической документации полученной в результате проведения кадастровых работ;</li> <li>- Навыками использования полученной технической документации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадастровая деятельность» относится к Блоку 1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, к дисциплинам по выбору, модуль 1.1 «Специалист в сфере кадастрового учета».

Для изучения дисциплины «Кадастровая деятельность» необходимы базовые знания дисциплин – информатика и цифровые технологии, кадастровое деление.

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Кадастровая деятельность» будут способствовать лучшему усвоению материала при последующем изучении таких дисциплин как – Техническая документация при выполнении кадастровых работ, автоматизация кадастровых работ.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре – очная форма обучения, также на 5 курсе в

9 семестре – заочная форма обучения.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы)

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестры	
	7	9
1	2	3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>48</b>	<b>12</b>
В том числе:	-	-
Лекции	24	6
Семинарского типа	24	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>96</b>
В том числе:	-	-
Проработка материалов лекций, подготовка к ПЗ, зачету	30	72
Самостоятельное изучение тем	8	
Расчетно-графическая работа	22	-
Контрольная работа	-	22
Вид промежуточной аттестации	зачет	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108 ч./3 з.ед.</b>	

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Теоретические основы кадастровой деятельности.	Предмет, задачи и содержание дисциплины. Основные понятия и общая характеристика кадастровой деятельности. Теоретические положения планирования и организации кадастровой деятельности. Обзор нормативно-правовых документов в сфере планирования, организации и содержания кадастровых работ.
2.	Кадастровый инженер. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.	Понятия из ФЗ-221. Страхование гражданской ответственности кадастрового инженера. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности. Статус саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Права и обязанности саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Условия членства и исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации.
3.	Формы организации кадастровой деятельности.	Формы организации, способы ведения, требования, предъявляемые к ведению кадастровой деятельности

4.	Основания и документация для выполнения кадастровых работ.	Документация, используемая при выполнении кадастровых работ. Заключение в соответствии с требованиями гражданского законодательства и Федерального закона о кадастре договора подряда на выполнение кадастровых работ. Подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет объекта недвижимости или объектов недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учете части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости.
5.	Результат кадастровой деятельности.	Межевой план, технический план, акт обследования. Объекты землеустройства и иные объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости. Государственная геодезическая сеть, опорные межевые сети. Государственная система координат, местные системы координат. Определение площадей объектов недвижимости. Восстановление на местности границ земельных участков и контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках по координатам характерных точек таких границ и контуров. Устранение несоответствий в местоположении границ земельных участков.
6.	Комплексные кадастровые работы.	Особенности выполнения кадастровых работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории одного кадастрового квартала или территориях нескольких смежных кадастровых кварталов.
7.	Автоматизация кадастровой деятельности.	Автоматизированные базы данных. ГИС-технологии.
8.	Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости.	Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

#### 4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Практические занятия	СР	Всего часов
1	Теоретические основы кадастровой деятельности.	2	-	4	6
2	Кадастровый инженер. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.	4	-	6	12
3	Формы организации кадастровой деятельности.	2	-	4	8
4	Основания и документация для	4	6	10	18

	выполнения кадастровых работ.				
5	Результат кадастровой деятельности.	4	8	10	20
6	Комплексные кадастровые работы.	4	-	8	12
7	Автоматизация кадастровой деятельности.	2	6	10	16
8	Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости.	2	4	8	14
<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>108</b>

#### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Практические занятия	СР	Всего час.
1	Теоретические основы кадастровой деятельности.	2	-	8	10
2	Кадастровый инженер. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.	2	-	10	12
3	Формы организации кадастровой деятельности.	-	-	8	8
4	Основания и документация для выполнения кадастровых работ.	-	2	14	16
5	Результат кадастровой деятельности.	2	2	16	20
6	Комплексные кадастровые работы.	-	-	16	16
7	Автоматизация кадастровой деятельности.	-	2	14	16
8	Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости.	-	-	10	10
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	<b>108</b>

#### 4.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема	Трудоемкость (час.)	
			очная	заочная
1	2	3	4	5
	4,5,7	Формирование акта обследования территории	4	2
1.	4,5,7	Формирование межевого плана ЗУ.	8	2
2.	4,5,7	Формирование технического плана ОКС.	8	2
3.	7,8	Информационная основа ЕГРН. Кадастры в России. Работа с ПКК.	4	-
<b>Итого:</b>			<b>24</b>	<b>6</b>

#### 4.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) не предусмотрено ОПОП.

#### 5. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (очная форма обучения)

##### 5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Тип самостоятельной работы	Форма обучения		Текущий контроль
	очная	заочная	
Подготовка к лекциям, занятиям, зачету	30	71	тестирование
Самостоятельное изучение тем	8		тестирование
Расчетно-графические работы	22	-	собеседование
Контрольные работы	-	23	собеседование
<b>Всего часов:</b>	<b>60</b>	<b>94</b>	-

## 5.2. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

## 5.3. Темы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объекта недвижимости.
2. Понятие технической ошибки, возникающей при ведении кадастра недвижимости и ее исправление.
3. Понятие кадастровой ошибки, возникающей при ведении кадастра недвижимости и ее исправление.
4. Случаи предоставления кадастрового плана территории (КПТ) и кадастровой выписки (КВ), содержание данных документов.
5. Схема постановки вновь образованного земельного участка на ГКУ.
6. Сроки осуществления кадастрового учета и предоставления сведений государственного кадастра недвижимости.
7. Понятие земельного участка. Способы образования земельных участков.
8. Искусственные земельные участки.
9. Кадастровое деление Российской Федерации.
10. Виды разрешенного использования земельных участков.

## Контрольная работа (для заочной формы обучения)

К выполнению работы следует приступить после завершения изучения литературы. В ответах не следует уклоняться от существа вопроса или перегружать ответ рассуждениями, не имеющими прямого отношения к вопросу. Объем контрольной работы может быть в пределах 12-15 листов формат А-4. В конце работы привести список использованной литературы и других источников. Работу подписать и датировать.

## 5.4. Темы рефератов: – не предусмотрено.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## 6.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ПК-8	ИД-1 <sub>ПК-8</sub> Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные нормативно-правовых документов в сфере планирования, организации и содержания кадастровых работ;</li> <li>- Понятия и теоретические положения планирования и организации в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать, использовать полученную документацию из источников информационных систем, и применять ее в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками формирования технической документации полученной в результате проведения кадастровых работ;</li> <li>- Навыками использования полученной технической документации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</li> </ul>	Тестовые задания Зачетный билет

## 6.2. Шкалы оценивания

### Шкала оценивания устного зачёта

Оценка	Описание
зачтено	Обучающийся знает основные нормативно-правовых документов в сфере планирования, организации и содержания кадастровых работ; понятия и теоретические положения планирования и организации в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; умеет анализировать, использовать полученную документацию из источников информационных систем, и применять ее в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, владеет навыками формирования технической документации полученной в результате проведения кадастровых работ; использования полученной технической документации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.



не зачтено	Обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний основных нормативно-правовых документов в сфере планирования, организации и содержания кадастровых работ; понятий и теоретических положений планирования и организации в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; умений анализировать, использовать полученную документацию из источников информационных систем, и применять ее в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, владений навыками формирования технической документации полученной в результате проведения кадастровых работ; использования полученной технической документации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
------------	--

### Шкала оценивания тестирования на зачете

% выполнения задания	Результат
50-100	зачтено
менее 50	не зачтено

### 6.3. Типовые тестовые задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература:

1. Основы землеустройства и кадастровая деятельность : учебное пособие / составитель А. Н. Соловицкий. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-8353-2434-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166770>

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

#### б) дополнительная литература:

1. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие для вузов / А. С. Чешев, О. В. Погребная, К. В. Тихонова. – Ростов-на-Дону : Фе-никс, 2015. - 429с.

2. Ершова Н.В. Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ершова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72716.html>

3. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Шмидт. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2014. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24119.html>

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.

2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRbooks»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru> / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru> / Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru> / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roskadastre.ru> / [www.mgi.ru](http://www.mgi.ru) / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru> / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

*Базы данных и поисковые системы:*

- [www.geo-science.ru](http://www.geo-science.ru) / Науки о Земле – Geo-Science
- [www.geoprofi.ru](http://www.geoprofi.ru) / Журнал «Геопрофи»
- [www.gisa.ru](http://www.gisa.ru) / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi> / Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья
- <https://www.tsa.ru/nauka/redakczionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta> / научные журналы ГАУ Серного Зауралья

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

### **10. Перечень информационных технологий**

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 Shvacher Pro (10 шт.), экран переносной Draper Diplotmat. Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной); ноутбук ACER Travel Mate 2440.

*Демонстрационное оборудование:* видеопроектор Epson EB-S18(переносной); ноутбук Lenovo IdeaPad G510.

*Программные продукты:*

Microsoft Windows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;  
Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия AutoDesk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfo Pro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

*Открытый доступ:*

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;  
- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;

- Google Планета Земля (Google Earth), ГИС для образовательных и научных целей.

Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и Lenovo IdeaPad G510, экран переносной Draper Dipomat; учебно-наглядные пособия, плано-картографический материал.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, плано-картографический материал, проекты).

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и Lenovo IdeaPad G510, экран переносной Draper Dipomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, плано-картографический материал, проекты).

## **12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных

занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Агротехнологический институт  
Кафедра землеустройства и кадастров

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

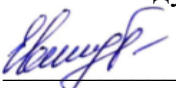
по учебной дисциплине *КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
для направления подготовки *21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
профиль *Земельный кадастр*

Уровень высшего образования – бакалавриат

Разработчик: ст. преподаватель Юрлова А.А.

Утверждено на заседании кафедры  
протокол № 1 от «06» сентября 2021 г.

И.о. заведующей кафедрой

 Е.П. Евтушкова

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие  
этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины  
КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**знать:**

- основные нормативно-правовых документов в сфере планирования, организации и содержания кадастровых работ;
- понятия и теоретические положения планирования и организации в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

**уметь:**

- анализировать, использовать полученную документацию из источников информационных систем, и применять ее в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

**владеть:**

- навыками формирования технической документации полученной в результате проведения кадастровых работ;
- навыками использования полученной технической документации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

**1. Вопросы для промежуточной аттестации (в форме устного зачёта)**

**1.1. Знать:** основные нормативно-правовых документов в сфере планирования, организации и содержания кадастровых работ; понятия и теоретические положения планирования и организации в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

Компетенция	Вопросы
<p><b>ПК-8</b> Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовые документы в сфере планирования, организации и содержания кадастровых работ.</li> <li>2. Понятия и теоретические положения планирования и организации в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</li> <li>3. Предоставление сведений, внесенных в ЕГРН.</li> <li>4. Договор подряда на выполнение кадастровых работ</li> <li>5. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).</li> <li>6. Юридические лица. Понятие юридического лица, коммерческие и некоммерческие организации.</li> </ol>

**1.2 Уметь:** анализировать, использовать полученную документацию из источников информационных систем, и применять ее в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

Компетенция	Вопросы

<p><b>ПК-8</b> Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документация, запрашиваемая из источников информационных систем, и применяемая ее в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</li> <li>2. Акт обследования при выполнении кадастровых работ</li> <li>3. Кадастровый план территории.</li> <li>4. Приостановление осуществления кадастрового учета</li> <li>5. Реестр кадастровых инженеров.</li> <li>6. Технический план здания.</li> </ol>
---	---

**1.3. Владеть:** навыками формирования технической документации полученной в результате проведения кадастровых работ; навыками использования полученной технической документации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

Компетенция	Вопросы
<p><b>ПК-8</b> Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология формирования межевого плана.</li> <li>2. Процедура подготовки технического плана.</li> <li>3. Оформление акта обследования.</li> <li>4. Подготовка документов для государственного учета и регистрации прав.</li> </ol>

### Процедура оценивания зачёта

Зачёт предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Включает две части: теоретический вопрос и практическое задание. Для подготовки к ответу на вопросы и задания, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут.

### Критерии оценки зачёта:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, порядок предоставления сведений из ЕГРН, административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся и порядок ведения ЕГРН, умеет проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, применять административные регламенты (правила и порядок) кадастрового учета, владеет навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, проверки соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов;

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе продемонстрировал недостаточный уровень знаний законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, порядка предоставления сведений из ЕГРН, административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся и порядок ведения ЕГРН, умений проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, применять административные регламенты (правила и порядок) кадастрового учета, владения навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, проверки соответствия запроса в виде

электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов.

### Пример зачетного билета

ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Агротехнологический институт

Кафедра землеустройства и кадастров

Учебная дисциплина: *Кадастровая деятельность*

по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

БИЛЕТ № 1.

1. Нормативно-правовые документы в сфере планирования, организации и содержания кадастровых работ.
2. Технология формирования межевого плана.

Составил: Юрлова А.А. / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Заведующий кафедрой Евтушкова Е.П. / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 2. Тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет и экзамен в форме тестирования)

(полный комплект тестовых заданий представлен на образовательной платформе moodle)

1. Сведения о земельном участке в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ являются уникальными характеристиками:

2. Что считается технической ошибкой при ведении государственного кадастра недвижимости:

3. Каковы особенности присвоения кадастровых номеров при разделе ранее учтенного земельного участка, представляющего собой единое землепользование:

4. В соответствии с каким документом проводятся планирование и организация рационального использования земель и их охраны в городских и сельских поселениях:

5. Что является предметом договора подряда на выполнение кадастровых работ:

6. Чьей подписью заверяется технический план:

7. Каким образом устанавливается местоположение здания на земельном участке при составлении технического плана:

8. Что является результатом кадастровой деятельности:

9. Межевой план передается в орган кадастрового учета:

10. Какой орган осуществляет ведение кадастра в России:

11. Что из перечисленных документов является основанием для исправления технической ошибки, допущенной органом кадастрового учета при ведении кадастра недвижимости, если такая ошибка выявлена любым лицом:

12. Какие сведения относятся к дополнительным сведениям, уточняющим описание отдельных частей границы земельного участка:

13. Сервитут это:

14. Формирование земельного участка представляет собой:

15. Основным методом устранения недостатков землепользований и землевладений является:

16. Земельная политика государства это

17. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена

18. Подлежат ли сведения о вещных правах на объект недвижимости включению в Реестр объектов недвижимости:

19. Что является результатом кадастровой деятельности:

20. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района:



21. С заявлением об учете адреса правообладателя объекта недвижимости, находящегося в частной собственности, имеют право обратиться...

22. Ранее учтенными объектами недвижимости считаются объекты недвижимости, в том числе...

23. Датой завершения кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости является...

24. В каком случае местоположение границ земельного участка считается согласованным:

25. Чьей подписью заверяется технический план:

26. Когда открывается кадастровое дело:

27. Кадастровое дело хранится:

28. Укажите определение, соответствующее понятию «многоконтурный земельный участок»:

29. На основании каких документов составляется межевой план:

30. Что отображается на чертеже контура объекта незавершенного строительства технического плана:

### Процедура оценивания

Тестирование обучающихся используется в промежуточной аттестации для оценивания уровня освоенности различных разделов и тем дисциплины, проводится в системе Moodle на сайте «Test ЭИОС ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья» (<https://lms-test.gausz.ru>).

При проведении тестирования, для каждого обучающегося автоматически формируется индивидуальный вариант зачетного билета с перечнем тестовых вопросов. Вариант включает 30 тестовых вопросов. Продолжительность тестирования – 45 минут. Разрешается вторая попытка, которая открывается автоматически через 10 минут после окончания первой попытки. Продолжительность тестирования при второй попытке – 45 минут. В таблице, представленной ниже указаны критерии оценивания, которые включают процент и количество правильных ответов для оценки знаний.

#### Шкала оценивания тестирования на зачёте

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

#### Шкала оценивания тестирования на экзамене

% выполнения задания	Балл по 5-бальной системе
85 – 100	5
71 – 84	4
50 – 70	3
менее 50	2

### 3. Текущий контроль выполнения самостоятельной работы

#### 3.1. Самостоятельное изучение тем очной и заочной форм обучения

1. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объекта недвижимости.

2. Понятие технической ошибки, возникающей при ведении кадастра недвижимости и ее исправление.

3. Понятие кадастровой ошибки, возникающей при ведении кадастра недвижимости и ее исправление.

4. Случаи предоставления кадастрового плана территории (КПТ) и кадастровой выписки (КВ), содержание данных документов.
5. Схема постановки вновь образованного земельного участка на ГКУ.
6. Сроки осуществления кадастрового учета и предоставления сведений государственного кадастра недвижимости.
7. Понятие земельного участка. Способы образования земельных участков.
8. Искусственные земельные участки.
9. Кадастровое деление Российской Федерации.
10. Виды разрешенного использования земельных участков.

#### **Процедура оценивания собеседования:**

Используется фронтальный опрос, который предполагает работу преподавателя одновременно со всей аудиторией, и проводится в виде беседы по вопросам. При отборе вопросов и постановке перед обучающимися учитывается следующее:

- задается не более двух вопросов, относящихся к проверяемой теме;
- формулировка вопроса должна быть однозначной и понятной отвечающему;

В конце опроса преподаватель дает заключительные комментарии по качеству ответов всех обучающихся.

Ответы даются по принципу круга, где каждый следующий отвечает на поставленный педагогом вопрос;

- следует соблюдать динамику ответов: не затягивать паузы между ответами обучающихся, если требуется задать наводящий вопрос, то следует попросить ответить на заданный вопрос другого обучающегося или попросить дополнить отвечающего;
- на заданный преподавателем вопрос отвечают три студента одновременно: ответ первого дополняет второй, третий комментирует, остальным предоставляется право оценивания ответа всех троих.

#### **Критерии оценки собеседования:**

**оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на вопросы. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы;

**оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он ответил на вопросы с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов;

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он ответил на вопросы с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он при ответе продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.

### **3.2 Контрольная работа**

#### **Вопросы для контрольных работ (заочная форма обучения):**

1. Кадастровая деятельность. Формы организации кадастровой деятельности.
2. Объекты недвижимости (понятие, классификация, сделки с объектами недвижимости).
3. Земельный фонд РФ. Состояние, градация земель по категориям.
4. Понятие земельного участка. Способы образования земельных участков.
5. Искусственные земельные участки.

6. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
7. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
8. Разделы ЕГРН.
9. Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости.
10. Кадастровые карты и планы.
11. Способы определения площади земельного участка и координат межевых знаков.
12. Контроль межевания земельных участков. Нормы точности определения координат межевых знаков.
13. Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства.
14. Государственный реестр объектов капитального строительства.
15. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.
16. Местные системы координат.
17. Общие положения ЕГРН.
18. Предоставление сведений, внесенных в ЕГРН.
19. Приостановление осуществления кадастрового учета
20. Договор подряда на выполнение кадастровых работ
21. Акт обследования при выполнении кадастровых работ
22. Электронная подпись и ее использование в кадастровой деятельности
23. Кадастровое деление Российской Федерации
24. Виды разрешенного использования земельных участков
25. Технический план здания.
26. Технический план помещения.
27. Опорные межевые сети.
28. Юридические лица. Понятие юридического лица, коммерческие и некоммерческие организации.
29. Недвижимые и движимые вещи.
30. Государственная регистрация недвижимости.
31. Компьютерные технологии формирования межевого и технического планов
32. Собственность на земельные участки
33. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут)
34. Реестр кадастровых инженеров.
35. Технические и кадастровые ошибки.
36. Описание процедуры согласования границ земельного участка.

### **Процедура оценивания контрольных работ:**

Контрольные работы проводятся для обучающихся заочной формы обучения. В этом случае за контрольную работу выставляется оценка «зачет/незачет». Объем работы зависит от количества изучаемых вопросов (2 вопроса выбираются случайным образом, во время сессии или в конце предыдущей). При оценке уровня выполнения контрольной работы, в соответствии с поставленными целями и задачами для данного вида учебной деятельности, могут быть установлены следующие критерии:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и нормативно-законодательной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение анализировать и обобщать материал;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами и правильно их преподнести в контрольной работе.

Отметка выставляется на титульном листе работы и заверяется подписью преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

#### **Критерии оценки контрольных работ:**

**оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

#### **Задания расчетно-графических работ (РГР):**

1. Рассмотреть особенности проведения кадастровых работ в отношении земельных участков и составить текстовую часть межевого плана.
2. Изучить особенности проведения кадастровых работ в отношении земельных участков и составить графическую часть межевого плана на примере земельного участка
3. Составить текстовую часть технического плана на объект капитального строительства
4. Подготовить графическую часть технического плана на объект капитального строительства
5. Рассмотреть особенности подготовки акта обследования территории.
6. Подготовить акт обследования территории на конкретном примере.
7. Изучить основные характеристики объекта капитального строительства и на основе полученных данных составить декларацию на объект недвижимости.
8. Проанализировать особенности подготовки акта согласования границ территории.
9. Рассмотреть процедуру проведения комплексных кадастровых работ.
10. Составить сравнительную характеристику специализированных программных продуктов для подготовки кадастровой документации.

#### **Вопросы к защите расчетно-графических работ (РГР):**

1. Инструкция по межеванию земель. Общие положения, содержание межевания земель.
2. Требования к закреплению на местности границ земельного участка.
3. Подготовительные работы к межеванию земель. Полевое обследование пунктов геодезической опоры и межевых знаков.
4. Установление и согласование границ земельного участка на местности.

5. Какие характеристики земельного участка входят в текстовую часть межевого плана
6. Какие характеристики объектов капитального строительства включаются в состав декларации на объект недвижимости.
7. Требования предъявляемые к заполнению технического плана на объект недвижимости.
8. Перечислить способы согласования границ земельного участка в процессе проведения межевания.
9. Дайте определение термину комплексные кадастровые работы.
10. Перечислить этапы проведения комплексных кадастровых работ.
11. Перечислить несколько наименований специализированных программных продуктов для подготовки геодезической и кадастровой документации.
12. Охарактеризовать каждый из перечисленных специализированных программных продуктов для подготовки геодезической и кадастровой документации.
13. Перечислить основные особенности проведения геодезических работ в отношении земельных участков.

### **Процедура оценивания расчетно-графической работы**

Оценивание расчётно-графических работ (РГР) выполняется в форме рецензирования преподавателем оформленной пояснительной записки и принятия устной защиты. При рецензировании документов оценивается правильность выполнения, а также оформление текстовой и графической частей с соблюдением требований нормативно-технической документации. Защита РГР осуществляется в виде итогового собеседования с руководителем. Обучающемуся предлагается устно ответить на 5 – 6 вопросов из списка. При защите РГР учитывается:

- правильность решения задач;
- самостоятельность и творческий подход в раскрытии темы;
- логика аргументации и стройность изложения представленного материала;
- качество выполнения текстового и графического материала;
- полнота, правильность и аргументированность ответов при защите работы;
- своевременность представления работы;
- процент авторского текста.

Результаты защиты РГР проставляются на ее титульном листе и заверяются подписью преподавателя. Работа оценивается на «зачтено», «не зачтено» в соответствии с критериями.

### **Шкала оценивания расчетно-графической работы (РГР)**

Оценка	Описание
<b>зачтено</b>	РГР выполнена согласно выданному заданию, допущено в работе 1-2 несущественной ошибки, приведены рисунки, таблицы и иллюстрации, выполнены соответствующие расчеты, графический материал выполнен в соответствии с нормативно-технической документацией.
<b>не зачтено</b>	РГР выполнена не по своему варианту, допущено до 50% ошибок в текстовой части, расчетах, графический материал не соответствует требованиям предъявляемым к нормативно-технической документации.