

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Елена Григорьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.10.2023 17:20:14  
Уникальный программный ключ:  
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d457ecf8f

Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья  
Инженерно-технологический институт  
Кафедра экономики, организации и управления АПК

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой



Ю.В. Зубарева

«29» сентября 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*Бухгалтерский учет и финансы*

для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Тюмень, 2020

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный Министерством образования и науки РФ «12» августа 2020 г., приказ № 978
- 2) Учебный план основной образовательной программы «Земельный кадастр» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «23» сентября 2020 г. Протокол № 2

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры экономики, организации и управления АПК от «29» сентября 2020 г. Протокол № 43

Заведующий кафедрой



Ю.В. Зубарева

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией института от «24» октября 2020 г. Протокол № 2

Председатель методической комиссии института



О.А. Мелякова

**Разработчик:**

Буторина Г.Ю., доцент кафедры экономики, организации и управления АПК, к.э.н.

**И.о. директора института:**



О.А. Шахова

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>ук-1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>знать:</b> - основы бухгалтерского учета <b>уметь:</b> - формировать учетную информацию, необходимую для решения поставленной задачи <b>владеть:</b> - навыками формирования учетных записей и документирования хозяйственных операций
		ИД-2 <sub>ук-1</sub> Применяет системный подход и критическое мышление для решения поставленных задач	<b>знать:</b> - базовые понятия в области финансов <b>уметь:</b> - применять системный подход для решения поставленных финансовых задач <b>владеть:</b> - навыками финансовых расчетов

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля "Предпринимательство".

Для изучения дисциплины необходимы знания в области экономической теории, предпринимательства.

Бухгалтерский учет и финансы является предшествующей дисциплиной для государственной итоговой аттестации.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения, на 5 курсе в 10 семестре – заочной форме.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

## 4. Содержание дисциплины

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	заочная
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	48	12
<i>В том числе:</i>	-	-
Лекционного типа	24	6
Семинарского типа	24	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	60	96
<i>В том числе:</i>	-	-
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	30	72
Самостоятельное изучение тем	6	
Контрольные работы	-	24
Реферат	24	-
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость:</b>		
часов	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетных единиц	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Основы бухгалтерского учёта	Предмет и объекты бухгалтерского учёта. Виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. Первичные учетные документы и регистры. Инвентаризация. Бухгалтерская отчетность.
2.	Учет формирования и использования ресурсов	Учёт денежных средств. Учёт материально-производственных ресурсов. Учет основных средств. Учёт трудовых ресурсов. Учёт затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции. Учёт продажи и финансовых результатов. Учет собственного капитала
3.	Финансы	Сущность финансов предприятий, их функции. Кредитование предприятий АПК. Страховые взносы предприятий. Налогообложение предприятий

#### 4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

##### очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
1.	Основы бухгалтерского учёта	8	8	20	36
2.	Учет формирования и использования ресурсов	8	10	20	38
3.	Финансы	8	6	20	34
	Итого:	24	24	60	108

##### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
1.	Основы бухгалтерского учёта	2	2	32	36
2.	Учет формирования и использования ресурсов	2	2	34	38
3.	Финансы	2	2	30	34
	Итого:	6	6	96	108

### 4.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема	Трудоемкость (час)	
			очная	заочная
1	2	3	4	5
1.	1	Классификация имущества предприятия	2	-
2.	1	Виды счетов бухгалтерского учета	2	1
3.	1	Двойная запись и корреспонденция счетов	2	1
4.	1	Первичные учетные документы и регистры	2	-
5.	2	Учёт денежных средств	2	-
6.	2	Учёт материально-производственных запасов	2	1
7.	2	Учёт расчетов с персоналом по оплате труда	2	-
8.	2	Учёт затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции	2	1
9.	2	Учёт продаж и финансовых результатов	2	-
10.	3	Кредитование предприятий	2	1
11.	3	Страховые взносы предприятий	2	1
12.	3	Налогообложение предприятий	2	-
	Итого		24	6

### 4.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрено ОПОП.

## 5. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Тип самостоятельной работы	Форма обучения		Текущий контроль
	очная	заочная	
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	30	72	тестирование
Самостоятельное изучение тем	6		тестирование
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольные работы	-	24	защита
Реферат	24	-	защита
всего часов:	60	96	-

### 5.2. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы

Бухгалтерский учет и финансы/ Авторы-составители: Буторина Г.Ю./ Методические указания для самостоятельной работы, уровень подготовки - бакалавриат. – Тюмень, ГАУ Северного Зауралья, 2020. [Электронный ресурс].

### 5.3. Темы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Раздел 1 «Основы бухгалтерского учёта», темы:
  - Синтетический и аналитический учет;
  - Учетные регистры;

- Бухгалтерская финансовая отчетность.
- 2. Раздел 2 «Учет формирования и использования ресурсов», темы:
  - Учет основных средств;
  - Учет собственного капитала.
- 3. Раздел 3 «Финансы», темы:
  - Функции и условия кредитования.

#### **5.4. Темы рефератов**

1. История развития бухгалтерского учёта.
2. Зарождение и становление учёта в России.
3. Понятие хозяйственного учёта, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
4. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация её пользователей.
5. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учёте.
6. основополагающие принципы бухгалтерского учёта и критерии их формирования.
7. Правила и приёмы ведения бухгалтерского учёта.
8. Финансовые результаты деятельности предприятия.
9. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учёте. Принцип двойственности.
10. Основы определения двойного финансового результата. Капитальное (основное) уравнение двойственности.
11. Классификация активов.
12. Классификация обязательств и капитала.
13. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
14. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учёта. Методы начисления амортизации.
15. Введение в процедуру бухгалтерского учёта.
16. Назначение бухгалтерских счетов. Структуры и принципы построения бухгалтерских балансов.
17. Классификация статических бухгалтерских балансов.
18. Отчёт о финансовых результатах – динамическая балансовая модель.
19. Счета бухгалтерского учёта. Их назначение и строение.
20. Характеристика активных и пассивных счетов.
21. Характеристика активно - пассивных счетов.
22. План счетов бухгалтерского учёта – основа организации учёта.
23. Синтетические и аналитические счета. Понятия о субсчетах и забалансовых счетах.
24. Классификация счетов по экономическому содержанию.
25. Классификация счетов по структуре и назначению.
26. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями.
27. Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.
28. Закон «О бухгалтерском учёте» о документации.
29. Классификация первичных учётных документов.
30. Документирование хозяйственных операций. Документооборот.
31. Стандартизация и унификация первичных документов.
32. Значение инвентаризации. Виды инвентаризации.
33. Способы, сроки и порядок проведения инвентаризации.
34. Отражение результатов инвентаризации в учёте и отчётности.
35. Последствия нарушений правил проведения инвентаризации.
36. Учётные регистры и их классификация.

37. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
38. Организационные формы бухгалтерского учёта.
39. Роль учётной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных.
40. Этапы организационного периода.
41. Контрольное значение оборотной ведомости.
42. Общие понятия о стандартах учёта и отчётности.
43. Виды стандартов и их классификация по назначению и экономическому содержанию.
44. Процедура создания международных стандартов учёта.
45. Понятие учётной политики и её роль в системе управления организацией.
46. Аспекты учётной политики.
47. Документальное оформление учётной политики и её раскрытие в финансовой отчётности.
48. Понятие организации бухгалтерского учёта на предприятии.
49. Руководитель – организатор бухгалтерской службы.
50. Централизация и децентрализация учёта.
51. Структура аппарата бухгалтерии.
52. Взаимоотношение бухгалтерии с другими подразделениями предприятий.
53. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
54. Характеристика бухгалтерской профессии и профессиональной этики.
55. Международные и национальные бухгалтерские организации.
56. Кредитная система и её основные звенья.
57. Сущность, функции и виды ценных бумаг.
58. Сущность, функции и виды рынка ценных бумаг.
59. Основные тенденции и направления развития международных финансов.
60. Мировая валютная система и её модификация.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
УК-1	ИД-1 <sub>ук.1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>знать:</b> - основы бухгалтерского учета <b>уметь:</b> - формировать учетную информацию, необходимую для решения поставленной задачи <b>владеть:</b> - навыками формирования учетных записей и документирования хозяйственных операций	Тест
	ИД-2 <sub>ук.1</sub> Применяет системный подход и критическое мышление для решения поставленных задач	<b>знать:</b> - базовые понятия в области финансов <b>уметь:</b> - применять системный подход для решения поставленных финансовых задач <b>владеть:</b> - навыками финансовых расчетов	Тест

## 6.2. Шкалы оценивания

### Шкала оценивания тестирования на зачете

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

## 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Барбарская, М. Н. Организация финансов на микроуровне / М. Н. Барбарская. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-9585-0572-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29789.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дынникова, Е. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. В. Дынникова, Е. В. Ягупова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119934>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Колчина, Н. В. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71068.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 544 с. — ISBN 978-5-394-01094-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105578>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Финансы : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, О. И. Пилипенко, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — ISBN 978-5-238-02166-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81714.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Финансы : учебное пособие / составитель Н. В. Лихолетова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 190 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152578>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.



## б) дополнительная литература

1. Соснаускене, О. И. Бухгалтерский учет : учебное пособие / О. И. Соснаускене. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007. — 199 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1082.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кабанцева, Н. Г. Финансы : учебное пособие / Н. Г. Кабанцева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 296 с. — ISBN 978-5-904000-34-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/792.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Полякова, Е. В. Финансы и кредит : учебное пособие / Е. В. Полякова. — Москва : Экзамен, 2008. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/912.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Ярушкина, Е. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. А. Ярушкина. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9570.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <https://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
2. <https://www.pravcons.ru/> - Интернет-портал для бухгалтера, юриста
3. <https://mvf.klerk.ru/> - Сайт «В помощь бухгалтеру»
4. <https://www.minfin.ru/> - Сайт Министерства финансов РФ
5. <https://www.consultant.ru.> / - Справочно-поисковая система Консультант Плюс
6. <http://window.edu.ru/catalog/> - Бухгалтерский учет и финансы: научно-образовательный портал
7. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
8. <https://www.prlib.ru/> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
9. <http://www.tonb.ru/> - Тюменская областная научная библиотека им. Д.И. Менделеева

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Бухгалтерский учет и финансы/ Авторы-составители: Буторина Г.Ю./ Рабочая тетрадь для практических занятий, уровень подготовки – бакалавриат, форма обучения – очная, заочная. – Тюмень, ГАУ Северного Зауралья, 2020. [Электронный ресурс].
2. Бухгалтерский учет и финансы/ Авторы-составители: Буторина Г.Ю./ Методические указания для самостоятельной работы, уровень подготовки - бакалавриат. – форма обучения – очная, заочная. - Тюмень, ГАУ Северного Зауралья, 2020. [Электронный ресурс].

## 10. Перечень информационных технологий

Система электронного обучения Moodle

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и финансы» используются технические средства обучения (мультимедийное оборудование). При чтении лекций предусмотрено использование авторских презентаций, которые содержат визуальную информацию (текстовую, графическую, табличную и др.).

Для выполнения самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться читальными залами библиотеки ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, в том числе оснащёнными компьютерами с локальной сетью и выходом в интернет.

## **12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR BOOKS и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR BOOKS WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья  
Инженерно-технологический институт  
Кафедра экономики, организации и управления АПК

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

*Бухгалтерский учет и финансы*

для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат

Разработчик: доцент, к.э.н, Г.Ю. Буторина

Утверждено на заседании кафедры

протокол №43 от «29» сентября 2020 г.

Заведующий кафедрой  Ю.В. Зубарева

Тюмень, 2020

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие  
этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины  
*БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСЫ***

**Комплект заданий для контрольной работы**

*Номера теоретических вопросов, на которые необходимо ответить при  
выполнении контрольной работы*

Предпоследняя цифра номера зачетной книжки	Последняя цифра номера зачетной книжки студента									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	11,18	12,24	13,26	14,42	15,38	16,40	17,25	18,43	19,45	20,36
2	21,44	22,47	23,49	24,50	25,46	27,51	28,52	29,49	30,48	31,41
3	32,38	33,43	34,14	35,9	19,36	17,37	38,9	12,39	14,40	10,41
4	17,42	7,43	11,44	18,45	20,46	8,47	15,48	25,49	28,50	31,51
5	35,52	26,1	4,33	11,42	38,9	28,17	5,39	35,17	37,21	31,6
6	6,40	50,26	2,22	19,51	9,36	42,5	14,24	21,3	18,32	34,2
7	12,27	20,48	7,44	32,19	3,27	46,8	52,16	48,13	47,7	23,1
8	16,27	2,51	14,37	46,10	45,25	4,24	2,52	50,18	44,20	4,41
9	10,43	15,31	6,39	3,36	8,39	29,12	23,33	5,47	29,11	40,1
0	03,53	25,31	16,39	13,36	18,39	19,12	3,33	15,55	19,11	01,54

**Перечень вопросов для контрольной работы (для выполнения теоретической части)**

1. Понятие и роль бухгалтерского учета для предприятия.
2. Виды бухгалтерского учета.
3. Задачи и требования к бухгалтерскому учету.
4. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Классификация имущества по видам.
6. Классификация имущества по источникам его образования.
7. Метод бухгалтерского учета. Характеристика его элементов.
8. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса.
9. Классификация бухгалтерских балансов.
10. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
11. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
12. Виды счетов бухгалтерского учета.
13. Двойная запись. Ее обоснование. Корреспонденция счетов.
14. Синтетические и аналитические счета. Понятие о субсчетах.

15. Оборотные и шахматные ведомости.
16. План счетов бухгалтерского учета - основа организации учета.
17. Характеристика плана счетов по разделам.
18. Общие понятия о бухгалтерских документах. Требования к их содержанию и оформлению.
19. Порядок проверки и обработки документов.
20. Организация документооборота на предприятии. Хранение документов бухгалтерского учета.
21. Классификация документов.
22. Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации.
23. Сроки и порядок проведения инвентаризации.
24. Отражение результатов инвентаризации в учете.
25. Назначение учетных регистров и их классификация.
26. Техника записей в учетные регистры.
27. Способы исправления ошибочных записей.
28. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
29. Учетная политика предприятия.
30. Структура и функции аппарата бухгалтерии.
31. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
32. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
33. Понятие бухгалтерской отчетности, ее виды, назначение и состав.
34. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
35. Учет кассовых операций
36. Учет операции по расчетному счету
37. Учет материалов
38. Учет готовой продукции
39. Учет животных на выращивании и откорме
40. Учет основных средств
41. Учет амортизации основных средств
42. Учет трудовых ресурсов
43. Учёт затрат на производство продукции растениеводства
44. Калькуляция себестоимости продукции растениеводства
45. Учёт затрат на производство продукции животноводства
46. Калькуляция себестоимости продукции животноводства
47. Учет продажи
48. Учет финансовых результатов
49. Учет собственного капитала
50. Сущность финансов предприятий, их функции.
51. Кредитование предприятий.
52. Страховые взносы предприятий.
53. Налогообложение предприятий

### **Задания для практического раздела контрольной работы**

*При определении номера варианта практической части используют последнюю цифру зачетной книжки*

**ЗАДАНИЕ 1.** Открыть счета бухгалтерского учета по нижеприведенной схеме и записать в них остатки на 1 января 202... г.

Д-т	Уставный капитал	К-т
		НС=410000
1.		1.
2.		2.
3.		3.
и т. д.		и т. д.
ДО=		КО=
		КС=

Суммы по вариантам

Счет	1 вар	2 вар	3 вар	4 вар	5 вар	6 вар	7 вар	8 вар	9 вар	10 вар
80	410000	41100	412000	41300	414000	415000	416000	417000	418000	419000
70	10000	11000	12000	13000	14000	15000	16000	17000	18000	19000
66	7000	8000	9000	10000	11000	12000	13000	14000	15000	16000
01	400000	401000	402000	403000	404000	405000	406000	407000	408000	409000
50	100	1100	2100	3100	4100	5100	6100	7100	8100	9100
51	10900	11900	12900	13900	14900	15900	16900	17900	18900	19900
20	60800	61800	62800	63800	64800	65800	66800	67800	68800	69800
10	41000	42000	43000	44000	45000	46000	47000	48000	49000	50000
43	18000	19000	20000	21000	22000	23000	24000	25000	26000	27000
60	9000	10000	11000	12000	13000	14000	15000	16000	17000	18000
68	800	1800	2800	3800	4800	5800	6800	7800	8800	9800
82	34000	35000	36000	37000	38000	39000	40000	41000	42000	43000
02	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000

По состоянию на 1 ноября 202... г. предприятие имело следующие остатки на счетах:

Наименование счетов	Шифр счета	Сумма, руб.
Уставный капитал	80	410000
Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность)	70	10000
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	7000
Основные средства	01	400000
Касса	50	100
Расчетный счет	51	10900
Основное производство	20	60800
Материалы	10	41000
Готовая продукция	43	18000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	60	9000
Расчеты по налогам и сборам (кредиторская задолженность)	68	800
Резервный капитал	82	34000
Амортизация основных средств	02	60000

ЗАДАНИЕ 2. Составить и внести в Журнал регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

Журнал регистрации хозяйственных операций.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
1.	Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы.			
2.	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия.			
3.	Поступили материалы от поставщиков. Оплата не произведена.			
4.	Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка.			
5.	Отпущены со склада материалы на нужды основного производства.			
6.	Поступила на склад готовая продукция от основного производства.			
7.	С расчетного счета перечислено поставщикам в счет погашения задолженности за материалы.			
8.	Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала.			

ЗАДАНИЕ 3. Произвести разnosку сумм по счетам, подсчитать обороты (по дебету и по кредиту) и вывести конечное сальдо.

ЗАДАНИЕ 4. Составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета. Сверить обороты из ведомости с итогами Журнала регистрации.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20...г.

Шифр счета	Наименование счета	Сальдо на 01.01.20...г.		Обороты за ноябрь		Сальдо на 01.02.20...г.	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
01	Основные средства и т. д.						
02							
	Итого						

**Критерии оценки:**

- «зачтено» выставляется в случае, если контрольная работа выполнена по своему варианту, допущено по каждому теоретическому вопросу по одной несущественной ошибке и выполнена практическая задача с одной существенной ошибкой.

-«не зачтено» выставляется в случае, если контрольная работа выполнена не по своему варианту и (или) не раскрыты до пятидесяти процентов вопросов, не решена практическая задача или при ее решении допущены существенные ошибки.

## Темы рефератов

1. История развития бухгалтерского учёта.
2. Зарождение и становление учёта в России.
3. Понятие хозяйственного учёта, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
4. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация её пользователей.
5. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учёте.
6. основополагающие принципы бухгалтерского учёта и критерии их формирования.
7. Правила и приёмы ведения бухгалтерского учёта.
8. Финансовые результаты деятельности предприятия.
9. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учёте. Принцип двойственности.
10. Основы определения двойного финансового результата. Капитальное (основное) уравнение двойственности.
11. Классификация активов.
12. Классификация обязательств и капитала.
13. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
14. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учёта. Методы начисления амортизации.
15. Введение в процедуру бухгалтерского учёта.
16. Назначение бухгалтерских счетов. Структуры и принципы построения бухгалтерских балансов.
17. Классификация статических бухгалтерских балансов.
18. Отчёт о финансовых результатах – динамическая балансовая модель.
19. Счета бухгалтерского учёта. Их назначение и строение.
20. Характеристика активных и пассивных счетов.
21. Характеристика активно - пассивных счетов.
22. План счетов бухгалтерского учёта – основа организации учёта.
23. Синтетические и аналитические счета. Понятия о субсчетах и забалансовых счетах.
24. Классификация счетов по экономическому содержанию.
25. Классификация счетов по структуре и назначению.
26. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями.
27. Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.
28. Закон «О бухгалтерском учёте» о документации.
29. Классификация первичных учётных документов.
30. Документирование хозяйственных операций. Документооборот.
31. Стандартизация и унификация первичных документов.
32. Значение инвентаризации. Виды инвентаризации.
33. Способы, сроки и порядок проведения инвентаризации.
34. Отражение результатов инвентаризации в учёте и отчётности.
35. Последствия нарушений правил проведения инвентаризации.
36. Учётные регистры и их классификация.
37. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
38. Организационные формы бухгалтерского учёта.
39. Роль учётной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных.
40. Этапы организационного периода.
41. Контрольное значение оборотной ведомости.
42. Общие понятия о стандартах учёта и отчётности.



43. Виды стандартов и их классификация по назначению и экономическому содержанию.
44. Процедура создания международных стандартов учёта.
45. Понятие учётной политики и её роль в системе управления организацией.
46. Аспекты учётной политики.
47. Документальное оформление учётной политики и её раскрытие в финансовой отчётности.
48. Понятие организации бухгалтерского учёта на предприятии.
49. Руководитель – организатор бухгалтерской службы.
50. Централизация и децентрализация учёта.
51. Структура аппарата бухгалтерии.
52. Взаимоотношение бухгалтерии с другими подразделениями предприятий.
53. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
54. Характеристика бухгалтерской профессии и профессиональной этики.
55. Международные и национальные бухгалтерские организации.
56. Кредитная система и её основные звенья.
57. Сущность, функции и виды ценных бумаг.
58. Сущность, функции и виды рынка ценных бумаг.
59. Основные тенденции и направления развития международных финансов.
60. Мировая валютная система и её модификация.

### **Вопросы к защите реферата:**

- В чем заключается актуальность темы?
- Каковы цель и задачи исследования?
- Что послужило источниками информации по теме?
- Какие отечественные и/или зарубежные ученые занимались исследованием данных вопросов?
- Что нового вы узнали при работе над рефератом?
- Каковы основные выводы по теме исследования?

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Допускаются незначительные неточности в изложении материала, упущения в оформлении, затруднения при ответах на дополнительные вопросы при защите либо неполные ответы.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, либо тема реферата не раскрыта, во время защиты обнаруживается существенное непонимание экономической проблемы, не выдержан объём реферата.

## Вопросы к зачёту

Компетенция	Вопросы
<p><b>УК-1</b></p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.</li> <li>2. Методы бухгалтерского учета.</li> <li>3. Классификация имущества по видам.</li> <li>4. Классификация имущества по источникам образования.</li> <li>5. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.</li> <li>6. Характеристика активных счетов</li> <li>7. Характеристика пассивных счетов</li> <li>8. Характеристика активно-пассивных счетов.</li> <li>9. План счетов бухгалтерского учета - основа организации учета.</li> <li>10. Двойная запись и корреспонденция счетов</li> <li>11. Синтетический и аналитический учет</li> <li>12. Первичные учетные документы, их назначение и реквизиты.</li> <li>13. Учетные регистры</li> <li>14. Понятие и виды бухгалтерской отчетности предприятий</li> <li>15. Работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности</li> <li>16. Учет кассовых операций</li> <li>17. Учет операций по расчетному счету</li> <li>18. Учет материалов</li> <li>19. Учет готовой продукции</li> <li>20. Учет животных на выращивании и откорме</li> <li>21. Учет основных средств</li> <li>22. Учет амортизации основных средств</li> <li>23. Учет трудовых ресурсов</li> <li>24. Учёт затрат на производство продукции растениеводства</li> <li>25. Калькуляция себестоимости продукции растениеводства</li> <li>26. Учёт затрат на производство продукции животноводства</li> <li>27. Калькуляция себестоимости продукции животноводства</li> <li>28. Учет продажи</li> <li>29. Учет финансовых результатов</li> <li>30. Учет собственного капитала</li> <li>31. Сущность финансов предприятий, их функции.</li> <li>32. Кредитование предприятий, функции и условия кредитования, порядок расчетов</li> <li>33. Страховые взносы предприятий, их расчет</li> <li>34. Налогообложение предприятий, виды налогов, налоговые ставки</li> </ol>

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения на положительные оценки тестов по лекционному материалу и темам, вынесенным на самостоятельное обучение в системе электронного обучения Moodle, а также защиты реферата (очная форма) или защиты контрольной работы (заочная форма).

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если на итоговом тестировании в системе электронного обучения Moodle правильно выполнено от 50 до 100% тестовых заданий;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если на итоговом тестировании в системе электронного обучения Moodle правильно выполнено менее 50% тестовых заданий.