

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Елена Григорьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.12.2023 11:24:07  
Уникальный программный ключ:  
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья




## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

для группы научных специальностей 4.1 «Агрономия, лесное и водное хозяйство»

научная специальность 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Начальник учебно-методического управления  /О.А. Шахова/

Директор Агротехнологического института  /М.А. Коноплин/

2023 г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Педагогическая практика

для группы научных специальностей 4.1 «Агрономия, лесное и водное хозяйство»  
 научная специальность 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство  
 Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации  
 Форма обучения - очная

#### 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Код результата</i>	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>P-11</b>	Готовность преподавательской деятельности к образовательным программам высшего образования по	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;</li> <li>– основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;</li> <li>– методы и методики проведения учебных занятий, в высшей школе;</li> <li>– основы разработки способов и приёмов проверки итоговых знаний.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практически использовать полученные педагогические знания;</li> <li>– работать с различными носителями информации;</li> <li>- реализовывать программы дисциплин, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;</li> <li>– базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.</li> </ul>
<b>P-20</b>	Владение навыками самостоятельного анализа, в том числе с использованием информационных технологий, и готовность отстаивать личную позицию в отношении современных тенденций в соответствующей научной специальности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности самостоятельного анализа информации, а также различные направления развития современной научной мысли</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать информацию и отстаивать личную позицию в своей профессиональной сфере</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствующей</li> </ul>

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практика» образовательного компонента программы аспирантуры и является обязательной для освоения. Она ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика проходит на 3 курсе по очной форме обучения.

3. Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов (3 зачетных единиц)

## 4. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1.	Организационно-подготовительный этап	<p>1. Оформление заявления на практику (Приложение 2), а также договора, если практика будет осуществляться в ином учебном заведении в пределах данного населенного пункта. Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.</p> <p>2. Составление рабочего графика (плана) педагогической практики аспиранта (Приложение 3).</p> <p>3. Получение индивидуального задания (Приложение 4)</p> <p>4. Изучение нормативных документов в области высшего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательная база организации высшего профессионального образования в РФ;</li> <li>- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;</li> <li>- учебный план по одной из основных образовательных программ высшего образования (предпочтительно реализуемый на профильной кафедре);</li> <li>- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;</li> <li>- рабочие программы нескольких, рекомендованных руководителем практики, специальных дисциплин одной из основных образовательных программ (предпочтительно реализуемый на профильной кафедре);</li> <li>- диагностические и оценочные средства итоговой государственной аттестации выпускника;</li> <li>- формы контроля учебной деятельности в высшей школе:</li> <li>- должностные инструкции штатного персонала кафедры;</li> <li>- организация проведения различных форм учебных занятий (лекционных, семинарских, практических, лабораторных и др.)</li> </ul>
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление планов и конспектов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем;</li> <li>- подготовка и проведение аудиторных занятий не менее 5 (чтение или сопровождение лекций, проведение</li> </ul>

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
		<p>практических занятий и др. в присутствии руководителя практики с последующим разбором);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение и анализ учебных занятий, проводимых опытными преподавателями (не менее 5);</li> <li>- разработка фонда оценочных средств для контроля знаний студентов на проводимых занятиях;</li> <li>- проведение одного воспитательного мероприятия (например, кураторский час);</li> <li>- проведение одного научного мероприятия (совместно с ведущим преподавателем, подготовить студента к участию в научном конкурсе, в конференции, выставке, написании научной или обзорной статьи и т.д.);</li> <li>- самоанализ одного проведенного занятия;</li> <li>- на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования в вузе.</li> </ul>
3.	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчетной документации.</li> <li>2. Подготовка выступления и презентация результатов производственной практики на заседании кафедры.</li> </ol>

**Разработчик:**

Н.Н. Мальчукова, доцент кафедры математики и информатики, к.п.н.