

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2023 11:17:04
Уникальный программный ключ:
e69eb689122000a57d33c3754bf0eb9d457cecf8f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Государственный аграрный университет Северного
Зауралья»**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым Советом
(протокол от 25 мая 2023 г. № 10)

**Основная профессиональная образовательная программа по
направлению подготовки**

35.03.01 Лесное дело
Рациональное лесопользование

уровень высшего образования *бакалавриат*

г. Тюмень, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	5
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	5
3. Общая характеристика ОПОП	6
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	8
3.3. Объем программы	8
3.4. Формы обучения	8
3.5. Срок получения образования	8
4. Планируемые результаты освоения ОПОП	8
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части	8
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
4.2.1. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	11
4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	12
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	13
4.3. Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения	13
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	17
5.1. Структура и объем образовательной программы	17
5.2. Типы практик	18
5.3. Учебный план	19
5.4. Календарный учебный график	20
5.5. Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств	20
5.6. Программы практик с фондами оценочных средств	21
5.7. Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств	22
5.8. Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы и соответствующие формы аттестации	23
6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП	23
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	24
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП	25
6.3. Финансовые условия реализации ОПОП	25
6.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	26
Разработчики ОПОП	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа, ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – университет) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело».

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) с изменениями и дополнениями; «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 35.03.01 «Лесное дело» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 706 (далее – ФГОС ВО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное на ученом совете университета от 23 сентября 2020 года (протокол №2);

- Устав ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15 августа 2022 г. №769.

1.3. Перечень сокращений

з.е.	– зачетная единица;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПС	– профессиональный стандарт;
ПООП	– примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности)
УК	– универсальная компетенция;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ПК	– профессиональная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектный;
- производственно-технологический.

Области профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

14 Лесное хозяйство, охота (в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников выбраны из приложения ФГОС ВО.

Перечень профессиональных стандартов приведен в Приложении 1. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<i>14 Лесное хозяйство, охота (в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в</i>	<i>Проектный</i>	Задача 1. Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий	Лесные и урбо- экосистемы различного уровня и их компоненты: растительный и животный мир, почвы, поверхностные и подземные воды, воздушные массы тропосферы; Лесные особо охраняемые природные территории и другие леса высокой природоохранной ценности, имеющие исключительные или особо важные

<p><i>сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора).</i></p>			<p>экологические свойства, экосистемные функции и социальную роль</p> <p>Природно-техногенные лесохозяйственные системы, включающие сооружения и мероприятия, повышающие полезность природных объектов и компонентов природы: лесные и декоративные питомники, лесные плантации, искусственные лесные насаждения, лесопарки, гидромелиоративные системы, системы рекультивации земель, природоохранные комплексы и другие</p> <p>Лесные особо охраняемые природные территории и другие леса высокой природоохранной ценности, имеющие исключительные или особо важные экологические свойства, экосистемные функции и социальную роль</p>
	<p><i>Производственно-технологический</i></p>	<p>Задача 1. Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества</p>	<p>Участники лесных отношений, обеспечивающие планирование освоения лесов, осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, осуществляющие государственный лесной контроль и надзор за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов</p> <p>Системы и методы планирования освоения лесов, технологические системы, средства и методы государственной инвентаризации лесов, мониторинга их состояния, включающие методы, способы и средства сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов</p>

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа имеет направленность «Рациональное лесопользование», которая соответствует направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» и конкретизирует содержание программы путем ориентации на:

область и сферы профессиональной деятельности:

14 Лесное хозяйство, охота (в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга

состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора);

типы задач профессиональной деятельности:

- проектный;
- производственно-технологический;

задачи профессиональной деятельности выпускников:

- подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
- подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий.

В последние годы со стороны государственных властей ведется активное содействие развитию лесного хозяйства и повышения конкурентоспособности лесопромышленного комплекса Тюменской области, путем содействия модернизации и расширения производственных мощностей лесозаготовительных и деревообрабатывающих предприятий и внедрения геоинформационных систем (ГИС) для управления лесным хозяйством.

Разрабатываются ресурсосберегающие технологии с использованием многооперационных машин, направленных на повышение сохранности лесных экосистем, технологии учета древесины при рубке лесных насаждений с использованием современных средств коммуникации и ГИС-технологий, проекты противопожарного обустройства лесов на основе 3D-моделирования антропогенного воздействия на леса и многое другое.

Современное лесное хозяйство характеризуется высоким уровнем механизации и информатизации и призвано обеспечивать рациональное ведение лесного хозяйства и пользование лесным фондом, эффективное воспроизводство, охрану и защиту лесов.

Поэтому отрасль имеет потребность в квалифицированных специалистах лесного хозяйства, которые смогут применять на практике свои знания, способны разрабатывать системы мероприятий, направленные на обеспечение рационального ведения лесного хозяйства, владеют современной техникой и информационными технологиями.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования:
в очной форме обучения 4 года,
в заочной форме обучения 5 лет.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{ук-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИД-2 _{ук-1} Применяет системный подход и критическое мышление для решения поставленных задач; ИД-3 _{ук-1} Осуществляет поиск, анализ информации на основе информационной и библиотечной культуры для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{ук-2} Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, разрабатывает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук-3} Учитывает свои личностные характеристики и особенности поведения при реализации своей роли в команде для достижения поставленных целей; ИД-2 _{ук-3} Учитывает личностные характеристики и особенности поведения других членов команды

		или других групп людей, используя стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; ИД-3 _{УК-3} Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с другими членами команды, оценивает их идеи для достижения поставленной цели; ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды в процессе планирования, реализации и подведения итогов работы команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового и академического общения в устной и письменной форме на иностранном языке; ИД-2 _{УК-4} Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; ИД-3 _{УК-4} Выполняет перевод и осуществляет анализ текстов различных стилей с иностранного языка на русский и с русского на иностранный; ИД-4 _{УК-4} Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового и академического общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке; ИД-5 _{УК-4} Ведет деловую переписку, используя современные информационно-коммуникационные технологии, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; ИД-6 _{УК-4} Представляет результаты научной деятельности, участвует в академических дискуссиях; анализирует, создает и редактирует научные тексты.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-2 _{УК-5} Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; ИД-3 _{УК-5} Сознательно выбирает и отстаивает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера в процессе социального межкультурного взаимодействия; ИД-4 _{УК-5} Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; ИД-5 _{УК-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИД 6 _{УК-5} Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и

		социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; ИД 7 _{УК-5} Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Понимает важность постановки перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и особенностей в процессе реализации траектории саморазвития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; ИД-2 _{УК-7} Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; ИД-3 _{УК-7} Понимает важность здорового образа жизни, а также значение основных социально-демографических аспектов сохранения здоровья.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 _{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; ИД-2 _{УК-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; ИД-3 _{УК-8} Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (мирного времени и военных конфликтов) в т.ч. с помощью средств защиты; ИД-4 _{УК-8} Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделений, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие. Ведет общевойсковой бой в составе подразделения. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения; ИД-5 _{УК-8} Пользуется топографическими картами. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-9} Формирует и принимает обоснованные экономические решения на предприятиях лесного комплекса.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-10} Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

4.2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2
<p>ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ИД-1_{ОПК-1} Применяет основные понятия и законы химии, демонстрирует понимание химических процессов в области профессиональной деятельности; ИД-2_{ОПК-1} Использует знания основных законов математики для решения типовых задач в области профессиональной деятельности; ИД-3_{ОПК-1} Использует знания основных законов физики, необходимых для решения типовых задач в области профессиональной деятельности; ИД-4_{ОПК-1} Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области профессиональной деятельности; ИД-5_{ОПК-1} Использует основные законы экологии при решении вопросов по сохранению и защите экосистем в профессиональной деятельности; ИД-6_{ОПК-1} Распознает по морфологическим признакам рода и виды растений; ИД-7_{ОПК-1} Использует основные законы математических и естественных наук при решении вопросов по геодезическому обоснованию в области профессиональной деятельности; ИД-8_{ОПК-1} Использует метеорологическую и климатическую информацию в профессиональной деятельности; ИД-9_{ОПК-1} Использует информационные технологии цифровой экономики в решении профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} Находит и анализирует актуальную правовую информацию, достаточную для принятия обоснованных решений; ИД-2_{ОПК-2} Развивает пространственное представление и конструктивно-геометрическое мышление для выполнения и чтения чертежей различного назначения, эскизов деталей, составления конструкторской и технической документации.</p>
<p>ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3} Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.</p>
<p>ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Применяет знания и обосновывает современные технологии в лесном и лесопарковом хозяйстве; ИД-2_{ОПК-4} Применяет знания современных технологий растениеводства и обосновывает их применение в профессиональной деятельности; ИД-3_{ОПК-4} Применяет знания современных технологий животноводства и обосновывает их применение в профессиональной деятельности; ИД-4_{ОПК-4} Распознает основные типы почв по морфологическим признакам и результатам лабораторного анализа; ИД-5_{ОПК-4} Демонстрирует знание видового состава древесных и кустарниковых растений с целью охраны, защиты и воспроизводства лесов;</p>

	<p>ИД-6_{ОПК-4} Определяет и обосновывает количественные и качественные характеристики лесов с использованием полевых и дистанционных методов наблюдений, описания, идентификации, классификации объектов лесных и урбо-экосистем в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-7_{ОПК-4} Обладает знаниями о структуре, закономерностях роста и развития лесных насаждений; обосновывает особенности взаимодействия и взаимовлияния компонентов окружающей среды с лесными насаждениями и использует полученные знания в разработке лесохозяйственных мероприятий;</p> <p>ИД-8_{ОПК-4} Применяет знания о технологиях в лесном и лесопарковом хозяйстве;</p> <p>ИД-9_{ОПК-4} Определяет в полевых условиях систематическую принадлежность, названия основных видов лесных древесных растений;</p> <p>ИД-10_{ОПК-4} Использует знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий.</p>
ОПК-5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<p>ИД-1_{ОПК-5} Применяет современные методы научных исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-2_{ОПК-5} Участвует в разработке и проведении испытаний новых технологических систем, средств и методов предназначенных для решения профессиональных задач в лесном и лесопарковом хозяйстве.</p>
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	<p>ИД-1_{ОПК-6} Использует базовые знания экономики в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-2_{ОПК-6} Анализирует и оценивает ресурсы, экономическую эффективность в лесном комплексе;</p> <p>ИД-3_{ОПК-6} Обоснованно принимает управленческие решения в области планирования и организации производства в лесном комплексе.</p>
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-7} Применяет принципы работы информационных технологий цифровой экономики при решении профессиональных задач.

4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения не установлены.

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Тип задач профессиональной деятельности _____					
			ПК-1	ИД-1 _{ПК-1} ИД-2 _{ПК-1} ...	

			ПК-2	ИД-1 _{ПК-2} ИД-2 _{ПК-2}	
--	--	--	------	--	--

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения образовательной программой не установлены.

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Тип задач профессиональной деятельности _____					
			ПК-3	ИД-1 _{ПК-3} ИД-2 _{ПК-3} ...	
			ПК-4	ИД-1 _{ПК-4} ИД-2 _{ПК-4} ...	

4.3. Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения

Таблица 4.5

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях	Лесные и урбо-экосистемы различного уровня и их компоненты: растительный и животный мир, почвы, поверхностные и подземные воды, воздушные массы тропосферы; Лесные особо охраняемые природные	ПК-1 Способен готовить первичную документацию для отнесения лесов к защитным лесам, эксплуатационным и резервным лесам и выделения особо защитных участков лесов с учетом лесорастительных условий	ИД-1 _{ПК-1} Проектирует защитные лесные насаждения различного целевого назначения с учетом лесорастительных условий; ИД-2 _{ПК-1} Разрабатывает проекты рекультивации и мелиорации при натурном техническом обследовании лесного участка для уточнения материалов лесоустройства; ИД-3 _{ПК-1} Проводит натурное техническое обследование лесного участка для уточнения материалов лесоустройства; ИД-4 _{ПК-1} Оценивает	14.012 «Инженер по лесопользованию» 30 августа 2018 г. №566н (ТФ) В/04.6

<p>лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий</p>	<p>территории и другие леса высокой природоохранной ценности, имеющие исключительные или особо важные экологические свойства, экосистемные функции и социальную роль</p> <p>Природно-техногенные лесохозяйственные системы, включающие сооружения и мероприятия, повышающие полезность природных объектов и компонентов природы: лесные и декоративные питомники, лесные плантации, искусственные лесные насаждения, лесопарки, гидромелиоративные системы, системы рекультивации земель, природоохранные комплексы и другие</p> <p>Лесные особо охраняемые природные территории и другие леса высокой природоохранной ценности, имеющие исключительные или особо важные экологические свойства, экосистемные функции и социальную роль</p>	<p>ПК-2 Способен готовить первичную документацию для определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установления и изменения границ лесопарковых зон, зеленых зон</p>	<p>лесорастительные условия при натурном техническом обследовании лесного участка для уточнения материалов лесоустройства;</p> <p>ИД-5_{ПК-1} Разрабатывает проекты рекультивации и мелиорации при натурном техническом обследовании лесного участка для уточнения материалов лесоустройства;</p> <p>ИД-6_{ПК-1} Готовит первичную документацию для отнесения лесов к защитным лесам, эксплуатационным и резервным лесам и выделения особо защитных участков лесов с учетом лесорастительных условий.</p> <p>ИД-1_{ПК-2} Применяет особенности правового режима лесов, выполняющих функции защиты природных объектов, особо защитных участков и лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях;</p> <p>ИД-2_{ПК-2} Готовит проекты документов по отнесению лесов к защитным лесам и выделению особо защитных участков лесов, а также подразделению лесов по целевому назначению, с разделением их на эксплуатационные и резервные леса, установлению и изменению их границ;</p> <p>ИД-3_{ПК-2} Составляет чертеж (план) лесного участка в масштабе лесоустроительного планшета или плана лесонасаждений и акт выбора участка земель лесного фонда с приложением к нему плана (чертежа), для выделения функциональных зон лесопарков;</p> <p>ИД-4_{ПК-2} Составляет проект решения о подготовке документации по проектированию границ лесопарковых и (или) зеленых зон;</p> <p>ИД-5_{ПК-2} Составляет проектную документацию по проектированию границ зеленых зон и подбирает, при изменении границ лесопарковых и зеленых зон взамен исключаемых лесных участков, другие лесные участки в границы этих зон;</p> <p>ИД-6_{ПК-2} Соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площадей и границ лесопарковых зон и</p>	
---	---	---	--	--

			зеленых зон.	
		ПК-3 Способен подготавливать первичные документы, обосновывающие перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, земель иных категорий в земли лесного фонда, при осуществлении мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов	ИД-1 _{ПК-3} Определяет особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах и иных категориях земель лесного фонда; ИД-2 _{ПК-3} Соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих состав и порядок подготовки документации о переводе земель лесного фонда в земли иных категорий с учетом особенностей земель лесного фонда, занятых защитными лесами, или земельных участков в составе таких земель в земли других категорий; ИД-3 _{ПК-3} Устанавливает основания отказа в переводе земель лесного фонда или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, предусмотренные законодательством Российской Федерации; ИД-4 _{ПК-3} Осуществляет подбор машин, механизмов, оборудования, применяемого для выращивания саженцев; ИД-5 _{ПК-3} Определяет особенности использования и воспроизводства лесов, расположенных на землях лесного фонда; ИД-6 _{ПК-3} Проводит натурное техническое обследование лесного участка с составлением акта натурного технического обследования, уточняющего материалы лесоустройства.	

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический

Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	Участники лесных отношений, обеспечивающие планирование освоения лесов, осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, осуществляющие государственный лесной контроль и надзор за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов Системы и методы	ПК-4 Способен осуществлять приемку от участковых лесничих актов осмотра лесосек, их проверку, определение объема заготовки древесины, исходя из объемов работ по охране, защите и воспроизводству лесов, контроль своевременного проведения участковыми лесничими учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд, подготовку проекта государственного задания в части, касающейся расчета ежегодного объема	ИД-1 _{ПК-4} Устанавливает по материалам лесоустройства лесосеки, разрешенные в сплошную, выборочную рубку с дифференциацией по мягколиственному и хвойному хозяйствам, а также запас древесины на данных лесных участках; ИД-2 _{ПК-4} Рассчитывает выход лесоматериалов с распределением по сортиментам; ИД-3 _{ПК-4} Подбирает и отводит лесосеки с учетом материалов лесоустройства, данных лесопатологического обследования и определяет объем подлежащей заготовке древесины; ИД-4 _{ПК-4} Назначает виды ухода за лесами и устанавливает их режим,	14.012 «Инженер по лесопользованию» 30 августа 2018 г. №566н (ТФ) В/02.6
---	--	--	--	---

	<p>планирования освоения лесов, технологические системы, средства и методы государственной инвентаризации лесов, мониторинга их состояния, включающие методы, способы и средства сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов</p>	<p>заготовки древесины (объема рубок ухода, санитарных рубок), начисление неустоек за нарушение лесохозяйственных требований</p>	<p>применяет коэффициенты при расчете платы при проведении рубок ухода и санитарных рубок; ИД-5_{ПК-4} Осуществляет выборочную проверку отвода лесосек и таксацию лесных насаждений, производит осмотр лесосек на предмет соблюдения покупателем правил заготовки древесины, правил ухода за лесами, правил санитарной безопасности в лесах; ИД-6_{ПК-4} Осуществляет выборочную проверку отвода лесосек и таксацию лесных насаждений и материальную оценку лесосек по натурным данным; ИД-7_{ПК-4} Планирует выполнение лесохозяйственных мероприятий и оформляет документы на данные виды мероприятий.</p>	
		<p>ПК-5 Способен оформлять документацию для проведения торгов по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, подготавливать проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и с приложениями к государственному контракту, консультировать граждан по вопросам купли-продажи древесины для собственных нужд, рассчитывать плату по договору купли-продажи лесных насаждений, подготавливать уведомления автономным и бюджетным организациям на оплату</p>	<p>ИД-1_{ПК-5} Осуществляет процедуру проведения осмотра лесосек и порядок приемки работ по охране, защите и воспроизводству лесов, выполненных автономными и бюджетными организациями по государственному заданию; ИД-2_{ПК-5} Оформляет документацию по договорам купли-продажи лесных насаждений и отводам лесных насаждений под рубки ухода, формирует государственное задание на выполнение мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов; ИД-3_{ПК-5} Заполняет договор купли-продажи лесных насаждений с приложениями к государственному контракту, рассчитывает размер неустойки за нарушение условий договора купли-продажи лесных насаждений и осуществляет порядок приемки работ по охране, защите и воспроизводству лесов; ИД-4_{ПК-5} Устанавливает основания расторжения и изменения договора купли-продажи лесных насаждений, контролирует требования лесного законодательства Российской Федерации, регулирующие права, обязанности и ответственность покупателя лесных насаждений; ИД-5_{ПК-5} Осуществляет контроль целевого использования древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд (ремонта и строительства), в составе комиссии, оформляет техническое задание к</p>	

			государственному контракту.
		ПК-6 Способен определять местоположение лесного насаждения (квартал, выдел), подлежащего заготовке, проверять материалы отвода лесосек, предоставленных участковыми лесничествами, разрабатывать и осуществлять проверку технологических карт лесосечных работ с учетом применяемой технологии и системы машин	ИД-1 _{ПК-6} Осуществляет технологии рубок ухода, спелых и перестойных насаждений, соблюдает требования лесного законодательства Российской Федерации, регулирующие порядок и правила учета древесины; ИД-2 _{ПК-6} Составляет технологические карты лесосечных работ, чертежи делянок, читает схемы разработки лесосек; ИД-3 _{ПК-6} Осуществляет фиксацию результатов определения объема древесины и видового (породного) и сортиментного состава древесины полученных с помощью инструментов и приборов; ИД-4 _{ПК-6} Осуществляет текущий контроль соблюдения лесоводственных требований при проведении рубок и проверяет выполнение лесосечных работ на предмет их соответствия технологической карте лесосечных работ; ИД-5 _{ПК-6} Составляет акт осмотра лесосек, рассчитывает ежегодный допустимый объем изъятия древесины согласно классу товарности; ИД-6 _{ПК-6} Выявляет нарушения лесохозяйственных требований, разрабатывает методы расчета платы за использование лесов и способы определения разряда такс.

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Таблица 5.1

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Типы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело», практики входят в Блок 2 «Практика» программы бакалавриата и являются обязательными для освоения и представляют вид учебной деятельности, ориентированный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются учебная и производственная типы практики.

В соответствии с ФГОС ВО образовательной программой установлены следующие типы учебных практик:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

В соответствии с пунктом 2.6 ФГОС ВО, также были установлены дополнительные типы учебной и производственной практики:

Типы учебной практики:

- технологическая практика;

Типы производственной практики:

- преддипломная практика.

5.3. Учебный план

В учебном плане бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- дисциплины по физической культуре и спорту:

 - в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

 - в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются согласно Порядка реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» для всех категорий обучающихся (утвержденным ректором ГАУ Северного Зауралья Бойко Е.Г. 22 сентября 2017 г.) и Положения о выборе обучающимися элективных дисциплин (дисциплин, избираемых в обязательном порядке) при освоении образовательных программ в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (утвержденным ректором ГАУ Северного Зауралья Бойко Е.Г. 4 апреля 2016 г.). Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата обеспечивает возможность обучающимся освоение элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа реализуется в очной и заочной формах обучения. Учебный план по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело образовательная программа «Рациональное лесопользование» представлен в Приложении 3.

5.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик,

государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график составлен в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело».

Календарный учебный график представлен в приложении 4.

5.5. Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств

В образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело», направленность «Рациональное лесопользование» входят рабочие программы дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины (модули) по выбору студента.

Разработка рабочих программ осуществлена в соответствии с Положением ГАУ Северного Зауралья «О рабочей программе дисциплины (модуля)» утвержденным Ученым советом ГАУ Северного Зауралья.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств представлены в приложении 5.

5.6. Программы практик с фондами оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело», практики входят в Блок 2 «Практика» программы бакалавриата и являются обязательными для освоения и представляют вид учебной деятельности, ориентированный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика «Ознакомительная» реализуется во 2 семестре; «Технологическая» в 4 семестре, «Технологическая (проектно-технологическая)» в 6 семестре. Способ проведения учебной практики: стационарная; выездная. Цели, задачи и место проведения учебных практик отражены в рабочих программах практик.

При реализации образовательной программы предусматривается проведение производственной практики. «Технологическая (проектно-технологическая)» реализуется в 7 семестре, «Преддипломная» в 8 семестре.

Цели, задачи и место проведения производственных практик отражены в рабочих программах практик. Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Производственная практика проводится в различных организациях и предприятиях. Базу практики определяет Университет. Студент имеет право выбрать самостоятельно базу практики по согласованию с руководителем практики от Университета.

Для практической подготовки обучающихся используется база таких предприятий как «ГАУ Северного Зауралья» заключило договоры: ГБУ ТО «Тюменская база авиационной и наземной охраны лесов» г. Тюмень, ФБУ ВНИИЛМ филиал «Сибирская лесная опытная станция» г. Тюмень, где студенты проходят производственную практику. База этих предприятий используется кафедрой на договорной основе.

В системе подготовки бакалавров важная роль принадлежит производственным практикам, в процессе которых студенты знакомятся с производственными организациями, их сферой деятельности, организационной

структурой, методами и технологиями производства работ, приобретают навыки будущей профессиональной деятельности.

Целью является закрепление теоретических знаний по дисциплинам соответствующим профилю избранного направления подготовки.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующей организации.

Программы практик с фондами оценочных средств представлены в приложении 6.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку выпускной квалификационной работы и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к государственному экзамену, содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636); Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», принятого Ученым Советом ФГБОУ ВО «ГАУ Северного Зауралья».

Объем часов, отведенных на государственную итоговую аттестацию составляет 324 часа (9 зачетных единиц).

Фонды оценочных средств для итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств представлена в приложении 7.

5.8. Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы и соответствующие формы аттестации

Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы и соответствующие формы аттестации представлены в приложении 8.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Университет, реализующий образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело», направленность «Рациональное лесопользование», имеет учебные аудитории для проведения учебных занятий (ауд. 7-204, 7-208, 7-001), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для самостоятельной работы обучающиеся пользуются библиотекой 7 учебного корпуса, которая оснащена компьютерами с выходом к сети «Интернет» и доступом в электронную информационную среду университета Moodle.

Имеются комплекты лицензионного и свободно распространяемого обеспечения, которое периодически обновляется.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих сопутствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университета к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» направленность (профиль) «Рациональное лесопользование» отвечает требованиям ФГОС ВО.

6.3. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным
государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование		
1.	14.012	<i>Профессиональный стандарт «Инженер по лесопользованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 566н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52178)</i>

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<i>14.012 Инженер по лесопользованию</i>	В	Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственные информационные системы на уровне лесничества	6	Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	<i>B/02.6</i>	<i>6</i>
				Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий	<i>B/04.6</i>	<i>6</i>