



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

СКУ-ДП 61-16

**Положение о порядке организации и осуществления
 образовательной деятельности в аспирантуре**

ПРИНЯТО
 Решением ученого совета
 Протокол № 9
 от « 25 » февраля 2016 г.




УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Е.Г. Бойко
 « 25 » февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности в аспирантуре

СКУ-ДП 61-16

Версия 1.0

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры	Лысенко Л.А.	25.02.2016
Согласовано	Начальник УМЦ	Бердышев В.В.	25.02.2016
Согласовано	Проректор по учебной работе	Уфимцева М.Г.	25.02.2016
Согласовано	Юрист	Дорохова М.И.	25.02.2016
Версия: 1.0		КЭ:	УЭ №

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	СКУ-ДП 61-16

I. Общие положения


1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 года № 814 (ред. от 12.09.2014 г.); Приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (ред. от 30.07.2014 г.) «О порядке присуждения ученых степеней» и другими законодательными и нормативными правовыми актами; Уставом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.

1.2. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам (далее - программы аспирантуры), в качестве третьей ступени образовательного процесса высшего образования, предоставляет возможность повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», имеющего государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - Университет).

1.3. Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Подготовка аспирантов осуществляется как за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, так и за счет средств

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	SKU-ДП 61-16

физических и/ или юридических лиц, компенсирующих Университету затраты на обучение.

Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема осуществляется по прямым договорам с возмещением стоимости обучения физическими и/ или юридическими лицами.

1.6. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом. Подлежащие государственной аккредитации образовательные программы разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.


II. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

2.1. Образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее направления подготовки).

2.2. Образовательная программа высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знаний и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов и в иных формах, предусмотренных программой; проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.4. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет может включить в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	СКУ-ДП 61-16

программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы. Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу утверждается приказами ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2.5. Получение высшего образования по основным профессиональным образовательным программам осуществляется в сроки, установленные образовательными стандартами и соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.


В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.6. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 октября.

2.7. В учебном году устанавливаются каникулы согласно учебному плану (общей продолжительностью не менее 6 недель). Срок получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.8. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.9. При освоении образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающимся, имеющим диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающегося по иной программе аспирантуры и (или) имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по данной программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, на основании его личного заявления по решению Ученого совета соответствующего института Университета осуществляется ускоренное

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	СКУ-ДП 61-16

обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в установленном в Университете порядке.

При ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную посредством зачета (в форме перееаттестации или перезачета)) и может различаться для каждого учебного года.

2.10. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена научного руководителя осуществляется по его письменному заявлению, согласованному с научным руководителем и заведующим кафедрой приказом ректора Университета, при наличии бюджетных мест.


2.11. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация включает отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана за отчетный период (включая учебную и научно-исследовательскую деятельность), и результативность освоения в отчетный период дисциплин (модулей), практик в форме зачетов, экзаменов (по специальной дисциплине, иностранному языку, истории и философии науки в форме кандидатских экзаменов с выдачей соответствующих справок).

2.12. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

2.13. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	СКУ-ДП 61-16

высшего образования по программе аспирантуры. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.14. Аспирантам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию в полном объеме или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры Университета, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

III. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Срок получения образования по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. При обучении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

**Положение о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности в аспирантуре**

СКУ-ДП 61-16

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.6 При получении высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающимся с ограниченными возможностями здоровья могут быть предоставлены специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.


IV. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Университета.

4.2. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, степени подготовленности их к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

4.3. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются в установленном в Университете порядке и в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

4.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. На места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	СКУ-ДП 61-16

средств физического и (или) юридического лица принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.7. Порядок приема в аспирантуру Университета на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг аналогичен порядку приема в аспирантуру за счет средств федерального бюджета.

4.8. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Университетом.

4.9. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;


б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	СКУ-ДП 61-16

военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего.

4.10. Поступающие сдают вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета или магистратуры: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; философию; иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.11. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания в форме, установленной Университетом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.


4.12. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

4.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний. Не явившиеся без уважительных причин на вступительный экзамен или получившие оценку «неудовлетворительно» к дальнейшим экзаменам не допускаются, зачислению в аспирантуру Университета не подлежат.

4.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

4.15. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.16. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) вправе

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	СКУ-ДП 61-16

подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.17. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.18. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.19. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.20. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.21. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.


4.22. Зачисление в аспирантуру Университета производится приказом ректора, который размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

V. Порядок подготовки аспирантов по образовательным программам аспирантуры

5.1. Аспиранту, одновременно с его зачислением, на период обучения приказом ректора Университета утверждается назначение научного руководителя.

5.2. Научный руководитель аспиранту назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом.

Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	СКУ-ДП 61-16

5.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных научных направлений (профилей) разрешается иметь двух научных руководителей.

5.4. Государственная стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным на бюджетные места, выплачивается в размере не менее нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. В последующем государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно"; отсутствие академической задолженности.

Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора Университета. Выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется один раз в месяц.


Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из аспирантуры Университета.

5.5. Нахождение аспиранта в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной стипендии.

5.6. Темы диссертаций аспирантов рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр, ведущих подготовку, и на ученом совете института в течение трех месяцев с даты зачисления.

5.7. Индивидуальный план подготовки составляется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный план подготовки аспиранта рассматривается на заседании кафедры, ведущей подготовку, затем на Ученом совете института и утверждается ректором или проректором по НР Университета в течение 3 месяцев с момента зачисления.

Индивидуальный план подготовки, выписки из протоколов заседания кафедры и Ученого совета института предоставляются аспирантом в отдел аспирантуры, где они хранятся в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения в аспирантуре.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	СКУ-ДП 61-16

5.8. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролируется научным руководителем.

5.9. Аспирант, обучающийся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых по ФГОС ВО за период обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план подготовки (включая учебную и научно-исследовательскую деятельность);
- завершить работу над диссертацией и подготовить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Аспиранты, обучающиеся на договорной основе, имеют те же обязанности, что и аспиранты, обучающиеся за счет средств бюджета.

5.10. Ежегодно (2 раза в год) проводится промежуточная аттестация аспирантов:

- по итогам первого полугодия подготовки (в марте) аттестационная комиссия заслушивает отчеты аспирантов по выполнению индивидуального плана подготовки, содержащие, наряду с отчетом по образовательной части учебного плана, основные результаты проведенных научных исследований, наличие у аттестуемых публикаций, участия в конференциях и т.д.


- по итогам прошедшего года обучения (в сентябре) аттестационная комиссия рассматривает отчеты о выполнении плана за аттестуемый период обучающегося и принимает решение на основании заключений кафедры, ведущей подготовку аспиранта и Ученого совета института (в аттестационную комиссию предоставляются соответствующие выписки из протоколов заседания).

По результатам промежуточной аттестации аспирантов издается приказ ректора о переводе аспирантов на следующий семестр (год) обучения и назначении стипендии (при очной форме обучения).

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, невыполнение индивидуального учебного плана и/или неявка на аттестацию по неуважительной причине.

Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные аттестационной комиссией сроки, подлежат отчислению из Университета.

Также основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	СКУ-ДП 61-16

- личное заявление аспиранта;
- не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения с Университетом договора на оказание образовательных услуг;
- окончание срока обучения в аспирантуре;
- ходатайство кафедры, ведущей подготовку (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное Ученым советом Института (выписка из протокола заседания Ученого совета Института). Основанием для ходатайства является потеря связи аспиранта с кафедрой и научным руководителем.


Аспирант, прошедший все этапы промежуточной аттестации, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и/или индивидуальный учебный план, по осваиваемой образовательной программе допускается к государственной итоговой аттестации.

5.11. Аспиранты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию или другой уважительной причине, приказом ректора могут быть восстановлены для завершения обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета (при наличии вакантных мест) на оставшийся срок обучения.

5.12. Аспиранты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и отчисленные из аспирантуры по неуважительным причинам, а также аспиранты обучающиеся по договорам на оказание платных образовательных услуг могут быть восстановлены приказом ректора для завершения обучения в аспирантуре в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг – после оплаты за очередной период обучения и /или погашения долга по оплате за обучение.

5.13. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета, продлевается приказом ректора на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни, продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения (по заявлению обучающегося) в пределах средств стипендиального фонда. Продление срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении Университета.

5.14. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	СКУ-ДП 61-16

5.15 Аспирантам могут быть назначены государственные именные стипендии по ходатайствам Ученого совета Университета.

5.16. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки, могут быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты в свободное от учебы время на условиях, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.17. Иногородним аспирантам очной формы обучения, предоставляется общежитие при наличии свободных мест.

5.18. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов в год на одного аспиранта, в т.ч. и при утверждении аспиранту двух руководителей.

5.19. Аспиранты, обучающиеся по заочной форме обучения, имеют право на ежегодный дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения аспиранта и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивается работодателем.


5.20. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50 % получаемой заработной платы.

Работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

5.21. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации предоставляется общежитие при наличии свободных мест.

VI. Права и обязанности научных руководителей и аспирантов

6.1. Права и обязанности научных руководителей и аспирантов определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными документами,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	СКУ-ДП 61-16

регламентирующими осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Аспиранты обязаны:


- соблюдать требования Устава Университета, настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- полностью выполнить индивидуальный план подготовки (включая научно-исследовательскую и учебную деятельность, в том числе сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине);
- ежегодно (2 раза в год) в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию аспирантов и представлять соответствующие документы в отдел аспирантуры;
- завершить работу над диссертацией.

6.3. Аспиранты имеют право:

- знакомиться с лицензией и свидетельством об аккредитации, Уставом Университета, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами;
- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- принимать участие в научных исследованиях Университета;
- получать консультации по теме диссертации от научного руководителя (консультанта) и заведующего профильной кафедры;
- представлять диссертацию или ее разделы на обсуждение профильной кафедры;
- ставить перед ректором и Ученым советом академии вопрос о дополнительном назначении научного консультанта или о смене научного руководителя.

6.4. Научные руководители обязаны:

- проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру;
- оказывать аспиранту помощь в выборе темы диссертационного исследования;
- разрабатывать (совместно с аспирантом) индивидуальный план подготовки аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по вопросам планирования, организации и проведения научных исследований;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	СКУ-ДП 61-16

- оказывать помощь в освоении современных научных методов исследования;

- оказывать научно-методическую помощь аспиранту в подготовке и сдаче кандидатских экзаменов, оформлении публикаций, оформлении и представлении диссертации;

- содействовать обеспечению необходимыми материалами, оборудованием;

- осуществлять систематический контроль за ходом и качеством выполнения диссертационного исследования;

- проводить в установленные сроки аттестацию деятельности аспиранта;

- подготовить отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта.

6.4. Научные руководители имеют право:

- пользоваться правами, предусмотренными Уставом Университета для научно-педагогических работников Университета;

- ставить вопрос о досрочном отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план по учебной и/или научно-исследовательской составляющим.

6.5. Научные руководители (зав. кафедрой, директор института) несут ответственность за организацию работы аспиранта и своевременность отчетности.


VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

7.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми структурными подразделениями Университета.

7.3. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре
	СКУ-ДП 61-16

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, Ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				