

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья
 Е.Г. Бойко
«28» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

Оглавление

1. Термины и определения.....	3
2. Сокращения.....	4
3. Общие положения	4
4. Применимое антикоррупционное законодательство	5
5. Коррупционные действия	5
6. Ключевые принципы.....	5
6.1. Миссия руководства Учреждения.....	5
6.2. Антикоррупционные процедуры	5
6.3. Проверка контрагентов	6
6.4. Информирование и обучение	6
6.5. Мониторинг и контроль	6
6.6. Антикоррупционная экспертиза проектов ЛНА Учреждения и договоров с контрагентами 6	6
7. Управление антикоррупционной деятельностью Учреждения	6
8. Антикоррупционные стандарты	8
8.1. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.....	8
8.2. Подарки и представительские расходы.....	9
8.3. Осуществление закупочной деятельности.....	9
8.4. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство	10
8.5. Участие в политической деятельности.....	10
8.6. Взаимоотношения с Обществами, в которых Учреждение является учредителем или участником.....	10
8.7. Взаимодействие с государственными служащими и органами власти.....	11
8.8. Взаимодействие с клиентами Учреждения и поставщиками товаров, работ, услуг.....	11
8.9. Взаимодействие с работниками	11
8.10. Ведение учета и отчетности	12
8.11. Конфиденциальная информация.....	12
8.12. Аудит и контроль.....	13
9. Сообщения о фактах коррупции, проблемах и конфликтах интересов	13
10. Отказ от ответных мер и санкций	14
11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение Положения.....	14
12. Заключительные положения.....	14

1. Термины и определения

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения.

Коррупцией согласно применимому антикоррупционному законодательству являются действия, совершенные:

- в отношении Учреждения или в интересах Учреждения в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;
- прямо или косвенно;
- лично или через посредничество третьих лиц;
- в целях незаконного получения/представления личной выгоды в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денежных средств, ценностей, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Антикоррупционные процедуры - процедуры по предотвращению коррупционных действий соразмерным рискам коррупции, характерным для деятельности Учреждения и направленные на их минимизацию.

Личная заинтересованность - возможность получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей неправомерных преимуществ и/или доходов в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для лиц, указанных в предпоследнем и последнем абзаце п. 8.9 настоящего Положения, обещанных, предлагаемых, предоставляемых или полученных без законных оснований.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и интересами Учреждения.

Противодействие коррупции - деятельность руководства Учреждения и его работников в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конкурент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, которое соперничает с Учреждением в достижении идентичных целей в областях, аналогичных областям деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом.

Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

2. Сокращения

Сокращение	Расшифровка
Положение	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья
Учреждение	ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья
ЛНА	Локальные нормативные акты
Начальник УБ	Начальник Управления безопасности
ЮО	Юридический отдел ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

3. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, применимым международным законодательством и ЛНА Учреждения в области антикоррупционной деятельности.

Положение определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждением, его структурными подразделениями, руководителями на всех уровнях управления, работниками и иными лицами, действующими от имени Учреждения.

Положение отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытой деятельности и социальной ответственности, и направлена:

- на минимизацию рисков вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения единого и точного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- на обязательное соблюдение работниками Учреждения принципов антикоррупционного законодательства и контрольных процедур, направленных на предотвращение коррупции.

Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

Принципы и требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения Учреждения, контрагентов и представителей Учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из законодательства РФ.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

Учреждение и его работники при осуществлении деятельности от имени или в интересах Учреждения обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства.

1. Нормы российского законодательства, установленные в том числе:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- иными нормативными актами в области противодействия коррупции. 2.

Нормы и требования международного законодательства, установленные в том числе:

- Конвенцией Организации Объединенных наций против коррупции от 31.10.2003, ратифицированной Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ;
- Конвенцией об уголовной ответственности за коррупцию (ETS № 173) от 27.01.1999, ратифицированной Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ.

5. Коррупционные действия

Коррупционными действиями для целей настоящего Положения являются:

- дача взятки или посредничество в даче взятки;
- коммерческий подкуп;
- злоупотребление полномочиями, незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения личной выгоды или незаконное предоставление такой выгоды этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных деяний от имени или в интересах Учреждения;
- иные действия/бездействия работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления конфликта интересов.

6. Ключевые принципы

6.1. Миссия руководства Учреждения

Руководство Учреждения формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции.

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с представителями органов власти и государственными служащими, клиентами, поставщиками товаров, работ, услуг, конкурентами и иными лицами.

6.2. Антикоррупционные процедуры

Учреждение разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным коррупционным рискам, и контролирует их соблюдение.

6.3. Проверка контрагентов

Учреждение прилагает достаточные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Для этого Учреждение проводит оценку неприятия коррупции со стороны контрагентов Учреждения, в том числе проверку наличия у них собственных антикоррупционных процедур и/или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.4. Информирование и обучение

Учреждение размещает настоящее Положение в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения работников.

6.5. Мониторинг и контроль

Учреждение осуществляет мониторинг внедренных антикоррупционных процедур, контролирует их соблюдение, при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6.6. Антикоррупционная экспертиза проектов ЛНА Учреждения и договоров с контрагентами

Учреждение осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов ЛНА Учреждения и договоров с контрагентами с целью выявления норм и положений, которые способствуют или могут способствовать коррупции, а также разрабатывает рекомендации по устранению указанных несоответствий.

7. Управление антикоррупционной деятельностью Учреждения

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия по трем уровням компетенции:

- уровень стратегического планирования (уровень руководства Учреждения);
- уровень принятия и реализации решений (уровень руководителей структурных подразделений Учреждения);
- индивидуальный уровень (уровень работника или группы работников Учреждения).

Функции, права и обязанности, ответственность участников управления антикоррупционной деятельностью Учреждения устанавливаются его ЛНА. Данные документы, а также иные документы, затрагивающие вопросы управления антикоррупционной деятельностью, не могут противоречить настоящему Положению.

В зависимости от роли участников в рамках антикоррупционной деятельности Учреждения, функции и ответственность участников распределяются следующим образом:

Руководство Учреждения:

- формирует этические стандарты непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, демонстрирует личную приверженность Положению, создавая рабочую атмосферу, способствующую соблюдению настоящего Положения, и обеспечивая под своим руководством участие работников Учреждения в программах, направленных на противодействие коррупции;
- утверждает Положение Учреждения в области противодействия коррупции, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Положению;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль (установление компетенций руководителей структурных подразделений в области противодействия коррупции).

Руководители структурных подразделений Учреждения:

- несут ответственность за реализацию настоящего Положения;

- осуществляют закрепленные за ними функции по внутреннему контролю, в том числе деятельность по идентификации, оценке и управлению коррупционными рисками;
- обеспечивают адекватное понимание подчиненными им работниками настоящего Положения и связанных с ней принципов по противодействию коррупции;
- контролируют соблюдение подчиненными им работниками Положения и иных документов, устанавливающих правила антикоррупционного поведения, являясь личным примером их безусловного соблюдения;
- самостоятельно иницируют и выполняют мероприятия по совершенствованию и проведению профилактических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Учреждении;
- реализуют мероприятия по устранению недостатков, приведших к возникновению коррупционных правонарушений, утвержденные руководством Учреждения.

Начальник УБ:

- проводит служебные расследования по фактам коррупционной направленности, определяет причины, приведшие к данным фактам, осуществляет подготовку рекомендаций для принятия мер по устранению возможности появления фактов коррупционной направленности в будущем;
- проводит анализ и оценку достигнутого Учреждением уровня противодействия коррупции, достаточности и эффективности системы мер по противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении, представляет руководству Учреждения предложения по улучшению организации и эффективности работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении по результатам проведенного анализа и оценки;
- осуществляет независимую и объективную оценку надежности и эффективности системы внутреннего контроля в области противодействия коррупции;
- осуществляет мониторинг функционирования контрольных процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Учреждения (при оценке деятельности структурных подразделений Учреждения, проверке финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Учреждения);
- по результатам проведенных мероприятий информирует руководство Учреждения о состоянии системы внутреннего контроля в области противодействия коррупции, достаточности и эффективности контрольных процедур;
- актуализирует настоящее Положение в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

ЮО:

- осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов ЛНА Учреждения и договоров с контрагентами;
- осуществляет мониторинг российского, применимого международного антикоррупционного законодательства;
- регулярно направляет соответствующие обзоры руководству Учреждения;
- актуализирует настоящее Положение в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

Работники Учреждения:

- соблюдают требования, нормы, стандарты и правила делового поведения, установленные настоящим Положением, иными ЛНА Учреждения, направленными на противодействие коррупции;
- выполняют возложенные на них обязанности по осуществлению контрольных процедур и функций в области противодействия коррупции;
- в рамках своих полномочий участвуют в разработке и внедрении контрольных процедур в области противодействия коррупции;
- своевременно информируют своих непосредственных руководителей о недостатках контрольных процедур, выявленных при выполнении ими должностных обязанностей, вносят предложения по их устранению и повышению эффективности процедур, направленных на противодействие коррупции.

8. Антикоррупционные стандарты

8.1. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

Запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, совместные предприятия или иных лиц для совершения действий, противоречащих нормам применимого антикоррупционного законодательства, принципам и требованиям Положения.

В целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность Учреждением, через официальные источники, осуществляется проверка агентов, посредников, других лиц и организаций на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим, государственным компаниям и структурам.

8.2. Подарки и представительские расходы

Подарки и знаки гостеприимства, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, или которые работники, в связи с их деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или завершением коммерческих проектов, успешным исполнением договоров или с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памятные датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям Положения, другим ЛНА Предприятия и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

В случае, если подарки и знаки гостеприимства, которые работники, в связи с их деятельностью в Учреждении, могут получить или получили от других лиц и организаций не

соответствуют совокупности указанных выше критериев, работники обязаны действовать в соответствии с п. 9 настоящего Положения.

Не допускаются подарки от имени Учреждения в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Состав, порядок оформления и оплаты представительских расходов в Учреждении, лимиты расходов на представительские мероприятия, а также перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, определяется ЛНА Учреждения.

8.3. Осуществление закупочной деятельности

При осуществлении закупочной деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством и ЛНА Учреждения.

Учреждение обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Учреждение содействует свободной, добросовестной конкуренции по отношению к претендентам и участникам закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Учреждение обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц/нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц/нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальных предпринимателей/нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, соответствующих требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Учреждение устанавливает критерии оценки заявок претендентов на участие в закупке, исключающие их дискриминацию.

Учреждение гарантирует непредвзятый порядок отбора участников и определения победителей при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

В Учреждении не допускается установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию претендентов и участников закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

В Учреждении установлены запреты:

- на необоснованное отклонение/допуск заявок на участие в закупках;
- на согласование действий претендентов или участников закупок заказчиком, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции;
- на создание претенденту/нескольким претендентам или участнику закупок/нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации;
- на участие в закупках в качестве претендента работников Учреждения;
- на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное действующим законодательством и ЛНА Учреждения;
- на прием заявок на участие в закупке, изменений к заявкам после установленного в извещении/в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке;

- на нарушение порядка определения победителя/победителей закупок.

8.4. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения и структурных подразделениях Учреждения.

Благотворительная деятельность Учреждения и реализация проектов в области корпоративной социальной ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Участие в политической деятельности

Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения и структурных подразделений Учреждения.

8.6. Взаимоотношения с Обществами, в которых Учреждение является учредителем или участником

Учреждение прилагает достаточные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящего Положения соблюдались в Обществах, в которых Учреждение является учредителем или участником. Учреждение выступает за принятие аналогичного Положения в данных Обществах.

8.7. Взаимодействие с государственными служащими и органами власти

Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за российских и иностранных государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-компании и т.п. или получения ими за счет Учреждения иной выгоды.

8.8. Взаимодействие с клиентами Учреждения и поставщиками товаров, работ, услуг

Деловые отношения Учреждения строятся на доверии с клиентами и поставщиками товаров, работ, услуг. Учреждение делает все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к клиентам и поставщикам товаров, работ, услуг.

Учреждение в своей коммерческой деятельности придерживается принципов этики и взаимовыгодного сотрудничества и заявляет, что для построения деловых отношений с клиентами или поставщиками товаров, работ, услуг отсутствует необходимость в дарении подарков, оказании услуг и организации развлечений работникам Учреждения.

При взаимоотношениях с клиентами Учреждения и поставщиками товаров, работ, услуг Учреждение:

- осуществляет через официальные источники проверку на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим (через близких родственников или по иным основаниям), государственным компаниям и структурам, а также анализирует информацию о репутации потенциальных контрагентов Учреждения и их отношения к коррупции;

- перед оформлением деловых отношений, информирует клиентов Учреждения и поставщиков товаров, работ, услуг о принципах настоящего Положения, размещая его в свободном доступе.

8.9. Взаимодействие с работниками

Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Учреждения в обязательном порядке подписывается Обязательство соблюдения норм настоящего Положения (приложение к настоящему Положению), в том числе при заключении трудового договора при приеме на работу.

Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при награждении и применении дисциплинарных взысканий.

Любая деятельность, интересы или отношения работников Учреждения, возникающие вне работы, не должны создавать возможность нанесения ущерба интересам Учреждения.

Для минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность Учреждение устанавливает, что работник обязан сообщить в соответствии с положениями раздела 9 Положения о возникновении ситуаций, когда его личные интересы потенциально могут привести к конфликту с интересами Учреждения. Конфликт интересов может быть обусловлен, но не ограничивается, следующими ситуациями:

- ведением собственной коммерческой деятельности;
- наличием финансовых интересов в сторонней организации, с которой Учреждение поддерживает деловые отношения;
- работой в сторонней организации, а также если работник Учреждения является учредителем/участником сторонней организации, которая поддерживает деловые отношения с Учреждением, или является клиентом, поставщиком товаров, работ, услуг или конкурентом Учреждения;
- предоставлением деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам Учреждения;
- наличием у работника близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником Учреждения;
- наличием заинтересованности должностного лица Учреждения (ректор, проректоры, директор филиала (представительства), иные лица, имеющие доверенности на совершение сделок от имени Учреждения, в том числе полученную в порядке передоверия), его супруга, родителей, детей, братьев, сестер и/или их аффилированных лиц, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, в совершении сделки.

8.10. Ведение учета и отчетности

Все финансовые операции в Учреждении должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском и управленческом учете и отчетности, задокументированы и доступны для проверки.

В Учреждении назначены должностные лица, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской и управленческой отчетности в установленные законодательством РФ сроки.

Искажение или фальсификация первичных документов, финансовых операций, бухгалтерского и управленческого учета и отчетности Учреждения, несвоевременное отражение доходов и расходов в учете, в том числе в целях выполнения бюджетов Учреждения, строго запрещены.

8.11. Конфиденциальная информация

Работники Учреждения соблюдают требования ЛНА Учреждения, касающиеся конфиденциальности и раскрытия информации Учреждения, включая положения, изложенные в трудовых договорах работников.

Любая служебная или не общедоступная информация о клиентах, поставщиках товаров, работ, услуг или конкурентах Учреждения не должна использоваться, если возникли подозрения в том, что она была получена нечестным путем или направлена работнику ошибочно.

8.12. Аудит и контроль

В Учреждении проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском и управленческом учете и отчетности, соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства и ЛНА Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.

В рамках процедур внутреннего контроля в Учреждении проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящего Положения.

9. Сообщения о фактах коррупции, проблемах и конфликтах интересов

Все работники Учреждения обязаны сообщать о нарушениях применимого антикоррупционного законодательства и Положения и оказывать помощь при любых расследованиях таких нарушений. Сообщая о нарушениях, работник может называть себя, при этом в отношении работника будет сохраняться конфиденциальность в той мере, в какой это практически оправдано в данных обстоятельствах и соответствует выполнению Положения, либо сообщать о нарушениях анонимно.

О предполагаемом факте коррупции работник Учреждения должен сообщить одному или нескольким из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю, при подозрении на совершение коррупционных действий непосредственным руководителем, следующему за непосредственным руководителем вышестоящему руководителю;
- руководителю структурного подразделения Учреждения;
- советнику ректора;
- ректору.

Путем направления сообщения на Линию доверия посредством электронной почты, телефонного звонка, направления сообщения на сайт.

По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в порядке, определенном законодательством РФ и ЛНА Учреждения, проводится проверка и служебное расследование.

О проблемах и возникновении ситуаций, когда личные интересы работника привели или потенциально могут привести к конфликту с интересами Учреждения работник Учреждения должен сообщить одному или нескольким из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю;
- руководителю структурного подразделения Учреждения;
- советнику ректора;
- ректору.

О возникновении ситуации, когда возникает заинтересованность в совершении сделки и конфликте интересов при совершении сделки, должностные лица, указанные в последнем абзаце п. 8.9 настоящего Положения, должны сообщить советнику ректора.

10. Отказ от ответных мер и санкций

Учреждение заявляет о том, что ни один работник не подвергнется санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, в том числе отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение Положения

Руководство Учреждения, руководители структурных подразделений и работники Учреждения несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения.

За совершение коррупционных правонарушений работники Учреждения, при наличии в их действиях признаков состава административного правонарушения или преступления, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Работники Учреждения, виновные в нарушении требований Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе Учреждения в порядке, установленном ЛНА Учреждения, регламентирующими вопросы дисциплинарной ответственности, в том числе:

- за совершение коррупционного правонарушения, если в действиях работника нет состава административного правонарушения или преступления;
- несоблюдение запретов, установленных Положением и иными ЛНА Учреждения в области противодействия коррупции;
- несообщение о фактах коррупции или их сокрытии;
- несообщение о конфликте интересов;
- необеспечение работником выполнения мер по противодействию коррупции;
- другие действия/бездействия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

12. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются законодательством РФ и ЛНА Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об антикоррупционной политике
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении норм Положения об антикоррупционной
политике

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (далее - Учреждение) и обязуюсь соблюдать его.

Мне известно, что в соответствии с Положением об антикоррупционной политике Учреждения всем работникам Учреждения, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать взятки, обещать, просить или получать платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить (в том числе анонимно) в службу доверия Учреждения, своему непосредственному руководителю, советнику ректора по безопасности, руководству Учреждения об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением.

Мне разъяснено, что ни один работник Учреждения, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о

предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество в коррупционных действиях, в том числе в результате такого отказа у Учреждения и/или структурных подразделениях Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Положения об антикоррупционной политике.